

Zeltia Burgos Tortosa, secretaria nacional da CIG-Autonómica, co enderezo válido para os efectos de notificacións indicado na cabeceira deste escrito e correo electrónico autonomica@cigadmon.gal, en nome e representación desta organización sindical, presento as seguintes

ACHEGAS DA CIG AUTONÓMICA RESPECTO DO PROTOCOLO DE ADAPTACIÓN AO CONTEXTO COVID19 NOS CENTROS DE ENSINO NON UNIVERSITARIOS DE GALICIA PARA O CURSO 2020-2021

Consideracións previas

Este documento ten grandes eivas e erros a nivel de prevención de riscos laborais. Un protocolo deste calado debe vir precedido por unha Avaliación de riscos laborais específica para o COVID 19 e entendemos que non se fixo así. Solicitamos antes da aplicación de ningún protocolo a preceptiva Avaliación de Riscos Laborais dos centros e das funcións específicas que neles se tratan: docente, coidador/a, intérpretes de lingua de signos, limpeza, cociña, conserxería, administración, mantemento e aquelas que se consideren a maiores.

Achegas específicas

1. No punto 2.1 de *Medidas de prevención básicas* establécese que o centro educativo deberá contar cun equipo formado na COVID19 e que será referente para o resto do persoal, profesorado, alumnado e familias. Este equipo estará formado polo titular da dirección do centro (ou en quen este delegue) e dous membros do profesorado.

A CIG Autonómica entende que o persoal non docente dos centros de ensino **deberán participar deste equipo** para aportar todo aquilo que excede ao ámbito educativo pero si que inflúe na calidade do traballo desenvolvido e no bo funcionamento do centro nesta situación.

2. No mesmo punto 2 indícase que todo o persoal do centro deberá realizar unha autoenquisa diaria antes da chegada ao centro.

A CIG Autonómica considera que é unha boa medida pero que debe establecerse de que maneira e cales serán os medios que se porán a disposición do persoal para levar a cabo esta enquisa no caso de ser telemática. Recordamos que se debe garantir a trazabilidade dos datos que se van manexar para que non atenten contra a protección de datos persoais e a intimidade do persoal traballador (os datos de saúde non poden estar a dispor da empresa).

3. No punto 9 de *Xestión de peticións nos supostos de vulnerabilidade* a CIG Autonomica **esixe que a valoración a faga o Servizo de Prevención de Riscos Laborais propio co informe do servizo médico da mutua que se encarga da vixilancia da saúde.** Non concordamos en que o faga a Inspección Médica de cada Xefatura xa que para nós isto é función do SPRL, ademais consideramos que sobrecargará ó persoal da Inspección Médica.

4. No mesmo punto 9 establece que o escenario de risco se califica como de baixa probabilidade de exposición, indicando incluso que a súa presenza nos centros é excepcional e derivada da infección das persoas traballadoras por vías distintas da profesional. Consideramos que **esta afirmación está fora de lugar** xa que directamente establece que o virus o achegan ó centro os/as traballadores/as cando é máis que probable que o persoal se contaxie no centro.

Entendemos que este nivel de risco e anterior á incorporación do alumnado ao centro. Debe avaliarse de novo coa identificación do risco segundo a /incidencia/probabilidade/efecto como calquera outro risco biolóxico.. Ademais a [consideración da categoría do virus ascendeu de 2 a 3](#) e hai que telo en conta xa que a probabilidade de contaxio e os seus efectos son maiores. Non concordamos para nada con que o nivel de risco sexa NR1 e non se xustifica. O contacto con alumnado e estreito e difícil de controlar tanto pola masificación como polo propio desenvolvemento das tarefas e estancia en espazos comúns. **Debe reavaliarse en base aos factores antes descritos.(identificación do risco e categoría do virus)**

5. Tamén se establece que o persoal deberá permanecer no seu posto de traballo ata que se determine si é persoal sensible.

A CIG Autonomica considera que **isto pon en grave risco a saúde do persoal** e que de ningún modo debe acudir o posto de traballo mentres se tramita o informe. Somos conscientes de que este tema foi tratado nunha comisión de secretarios xerais e que se acordou que de forma cautelar o persoal quedaba na casa ata a resolución.

Suxerimos que se informe ao persoal do procedemento para que o faga antes do comezo do período lectivo “pero tendo en conta que se avalía para ese período” e así non correr riscos innecesarios.

A nivel de lexislación de prevención de riscos laborais **debe priorizarse a prevención e polo tanto a protección cautelar das persoas traballadoras.**

6. Tamén **solicitamos a retirada íntegra do parágrafo seguinte:** “*Cómpre destacar que se as circunstancias do posto de traballo non variaron respecto á situación previa da pandemia do coronavirus, non existe no/a traballador/a maior sensibilidade que a que existía con anterioridade.*”

A situación na que nos atopamos por suposto varían as circunstancias do posto de traballo xa que antes non estábamos expostos a un virus.

7. No punto de *Medidas de carácter formativo e pedagógico* establece que a Consellería de Sanidade e o SERGAS impartirán a través da presenza de profesionais no centro ou mediante teleformación a formación suficiente sobre medidas de prevención e protección e que o Plan de formación do profesorado incluíra cursos impartidos por profesionais.

A CIG Autonomica **esixe que esta formación se faga extensiva ao persoal non docente e que consideramos que é o SPRL quen ten a responsabilidade de formar e informar ó persoal** cunha planificación formativa en prevención de riscos laborais para cada tarefa ou función como sinala a LPRL. Esta formación preventiva non exclúe outras de carácter xeral que queira impartir o SERGAS.

Achegas específicas concretadas en colectivos

Respecto do persoal de limpeza:

Concordamos con que teñen que extremarse as medidas de limpeza e que é preciso un protocolo de limpeza e desinfección para cada centro dependendo das súas características determinando frecuencias, horas...etc. Pero puntualmente queremos facer constar o seguinte:

a. *“Distribución horaria do persoal de limpeza e da alternancia semanal ou mensual de tarefas. (no caso de que existan dúas ou mais persoas de limpeza polo menos unha delas realizará o seu traballo en horario de mañá) “*

Para a CIG Autonomica **isto pode ser unha modificación substancial das condicións de traballo**, xa que a maior parte do persoal de limpeza ten quenda fixa de tarde. Por outra banda tamén entendemos a excepcionalidade da situación pero non á costa dos dereitos das traballadoras (maioritariamente mulleres) e é preciso establecer un sistema xusto e que permita a conciliación da vida familiar e laboral.

Non se pode establecer unha modificación desta envergadura sen establecer un plan axeitado ás circunstancias persoais das traballadoras e á súa voluntariedade.

En todo caso as modificacións de condicións de traballo deben ser negociadas coa representación do persoal que neste caso son os Comités de Empresa e non o CSSL.

b. Hai que ter en conta que actualmente a ratio do persoal de limpeza da nosa Consellería está establecido en 1800 m cadrados por persoa/día. Nunhas circunstancias normais esta

ratio xa o consideramos excesivo debido a que ven dunha circular dos anos 90 e dende aquela variou moitísimo tanto a cantidade de alumnado coma as circunstancias dos centros (aulas e talleres específicos, equipos informáticos....etc).

Neste protocolo establécense unhas necesidades de limpeza de algúns espazos ata 3 veces o día, especial atención a zonas de uso común e de contacto máis frecuente, extremar limpeza en aulas compartidas, utilización de aulas alternativas de maiores dimensións e que normalmente son laboratorios, aulas de música... etc. que xa implican unha maior dificultade na súa limpeza normal e ordinaria, limpeza e desinfección dos postos de traballo compartidos en cambios de quenda e ao finalizar a xornada...

A CIG Autonomica entende que **isto é inviable co persoal que actualmente conta a nosa Consellería polo que é totalmente imprescindible o reforzo do mesmo.**

Os ratios están tremendamente axustados en practicamente todos os centros, e a adopción destas medidas excepcionais supón o incremento exponencial deste ratio (determinados espazos ata se chega a triplicar) e consideramos que é totalmente imposible realizar o traballo (con estas medidas especiais) polo que **esiximos a contratación de persoal de reforzo e a substitución automática do persoal que polas razóns que sexa cause baixa** no centro xa que nos consta que en circunstancias normais unha limpadora non é substituída (se finalmente se substitúe) nunca antes de 15 días.

c. **Solicitamos que se teña en conta que o nivel de risco do persoal de limpeza que non é mínimo** ou ningún como se está determinando en case todos os casos e para eso hai normativa suficiente que así o avala:

- Ministerio de Sanidade, que no documento denominado “Buenas Prácticas en los Centros de Trabajo Medidas para la Prevención de Contagios del Covid19 <https://www.mscbs.gob.es/gabinetePrensa/notaPrensa/pdf/GUIA110420172227802.pdf> expón “*Es necesario contar con aprovisionamiento suficiente de material de protección, especialmente guantes y mascarillas, para el personal cuando así lo indique el servicio de prevención de riesgos laborales y, muy concretamente, el más expuesto (médicos y enfermería de empresa, personal de limpieza, personal de cara al público).*”

- No documento denominado “Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-Cov-2, de 30 de abril de 2020” https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRL_COVID-19.pdf consta: “*Se prestará especial atención a la protección del personal trabajador que realice las tareas de limpieza*”.

Respecto do persoal de cociña:

a. Neste protocolo establécense as distancias precisas no comedor e que se poderán establecer segundas e terceiras quendas de comida en función da capacidade horaria do transporte escolar, e do persoal dispoñible para atender os comensais.

En ningún momento se fala do persoal de cociña que é quen debe facer a comida, montar e desmontar o comedor... etc.

En moitos centros xa existen dúas quendas de comida o que supón un esforzo engadido para este persoal, e que xa ven asumindo, para poder ampliar quendas non habería tempo suficiente nunha mesma xornada laboral para montar e desmontar o comedor e a facer unha limpeza e hixienizar tanto do comedor coma do enxoval nas condicións que se debe facer dadas as circunstancias.

A única posibilidade para a realización de máis quendas de comedor é o adianto no horario do xantar e o conseguinte reforzo de persoal de cociña e de material pero **establecer máis quendas sería inviable se non se reforza tanto o persoal coma o material de cociña: enxoval, lavalouza, marmitas...etc**

b. Tampouco é posible seguir mantendo os menús empregados actualmente si se establecen máis quendas e de ningunha maneira é viable empratar na cociña se falamos de centros de por exemplo douscentos ou trescentos comensais, polo que entendemos que **os menús deben ser o máis saudables posible pero sempre adaptándoos ás circunstancias.**

c. **E imprescindible, que ó servizo de comedor teña acceso todo o alumnado** que o viña disfrutando ata o de agora e que **non se aproveite esta circunstancia para reducir o número de beneficiarios.**

-Respecto do persoal auxiliar coidador

a. Establecese que ó alumnado con NEE recoméndase o uso de máscaras ou outras medidas de protección, tamén consideramos que **o persoal coidador** que atende a este tipo de alumnado **deberá ter equipos de protección individual axeitos as circunstancias e características especiais do alumnado que ten ao seu cargo** e non soamente no momento de acompañalos ó aseo.

b. Por outra banda, no mesmo punto 19.4 onde se especifica a necesidade por parte deste persoal de portar protección cando se acompañe ó aseo *ó alumnado da etapa infantil ou on NEE.*

Esiximos a retirada deste punto do alumnado da etapa infantil xa que non é función do persoal coidador atender a ningún neno que non teña NEE.



Confederación Intersindical Galega
CIG-Autónomica
Edificio Administrativo San Caetano
15781 Santiago de Compostela
autonomica@cigadmon.gal



c. Indícase tamén que o departamento de orientación colaborará co equipo COVID na identificación das necesidades de protección e hixiene deste alumnado, nós **consideramos que se deben ter en conta as achegas do persoal coidador** xa que é quen está en contacto directo co alumno/a.

-Respecto do persoal intérprete de lingua de signos

Este persoal nin se nomea neste protocolo pero ao igual que o persoal coidador, e debido ao seu traballo, manter a distancia é imposible, ou cando menos moi complexo, polo que é imprescindible dotalo de EPIS. Neste caso deberán ser especiais xa que as máscaras deberán dispoñer dun sistema no que se permita ver os beizos e pantallas de metacrilato ou calquera outro sistema que permita desenvolver o seu traballo con seguridade.

Tamén consideramos **imprescindible que se dote a todo o persoal** (incluíndo ademais de ó persoal de limpeza e cociña, ó persoal coidador e intérprete de lingua de signos) **da roupa de traballo precisa e suficiente** para poder proceder diariamente ó seu lavado e desinfección de forma mecánica en ciclos de lavado entre 60 e 90 °C tal e como se recomenda e establece en todas as directrices sanitarias **e a contratación dun servizo de lavandería axeitado.**

Polo anterior,

SOLICITO:

Se teñan en conta as achegas presentadas.

Unha xuntanza urxente de negociación deste protocolo coa Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e coa Dirección Xeral de Función Pública no marco da mesa xeral de empregados públicos xa que afecta a persoal funcionario e laboral desa consellería.

Santiago de Compostela, 16 de xullo de 2020

Zeltia Burgos Tortosa

Dirección Xeral de Función Pública - Consellería de Facenda
Edificio Admin San Caetano, s/n
15771 Santiago de Compostela