

## **ANEXO**

En Santiago de Compostela o            de            de 2019, oídos os representantes das organizacións sindicais CIG, CCOO, CSI-F e UGT representadas na Mesa Xeral de Negociación de Funcionarios e no Comité Intercentros do Persoal Laboral, en virtude do establecido no artigo 38.7 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público en relación ao artigo 13.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, o Consello da Xunta de Galicia acorda aprobar os Criterios de repartición do fondo de acción social para o exercicio económico do ano 2018 relativos á axuda para a atención de persoas con discapacidade.

### **NORMAS XERAIS:**

#### **1.ÁMBITO PERSOAL:**

1.1.Poderá solicitar as axudas do fondo de acción social o persoal:

-Funcionario de carreira;

-Funcionario interino que ocupe postos incluídos nas relacións de postos de traballo;

-Laboral fixo ou temporal, soamente no suposto de que a persoa causante da prestación teña rentas superiores ao salario mínimo interprofesional (SMI) e achegue coa solicitude certificado da súa exclusión á axuda do artigo 35 do V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.

- Profesores de relixión

Que prestara servizos na Administración da Xunta de Galicia ou nos entes instrumentais do sector público autonómico no ano 2018 e que no prazo de presentación de solicitudes se atope en situación de servizo activo ou en suspensión de funcións de carácter provisorio prevista no artigo 195 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

1.2.Quedan excluídos do ámbito de aplicación deste acordo:

a) O persoal ao servizo de órganos estatutarios aos que se refire a disposición adicional 1ª da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; o persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, así como o persoal procedente do Hospital Médico - Cirúrxico Provincial de Santiago, Sanatorio Psiquiátrico de Conxo, Hospital Provincial Santa María Nai de Ourense, Hospital Municipal Nicolás Peña de Vigo, Hospital Xeral Provincial de Pontevedra, Hospital Psiquiátrico Provincial O Rebullón de Pontevedra e Hospital Militar da Coruña.

b) O persoal funcionario ao servizo da Administración de Xustiza.

c) O Persoal laboral fixo-descontinuo do Servizo de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais (SPDCIF).

d) Persoal laboral fixo ou temporal da Xunta de Galicia, sen prexuízo do disposto no apartado 1.1.

1.3.No suposto de que dous/dúas empregados/as tivesen a condición de beneficiarios/as en relación ao/á mesmo/a causante, só un/unha deles/as terá dereito a axuda.

## **2.BAREMO:**

2.1. Para a determinación do importe das axudas establécese unha escala en función da renda per cápita da unidade familiar.

O/A solicitante que desexe acollerse ao baremo deberá sinalalo expresamente na solicitude.

O/A solicitante que non se acolla a modalidade de baremo ou, acolléndose a ela non acredite a renda per cápita da unidade familiar, percibirá o importe mínimo da táboa do baremo.

### 2.2. Cálculo da renda per cápita:

A renda per cápita (RPC) é a cantidade que determina a porcentaxe e os límites da axuda a partir das táboas de baremación que se especifican . O seu importe é o cociente de dividir a renda da unidade familiar correspondente ao exercicio 2017 por todos os membros da unidade familiar.

A renda da unidade familiar calcularase sumando o importe íntegro dos rendementos obtidos durante o exercicio 2017 por todos os membros da unidade familiar.

Para estes efectos unicamente serán considerados membros da unidade familiar:

-O cónxuxe ou parella de feito.

-Os/As fillos/as.

No caso de divorcio ou separación legal non se considerará membro computable o que non conviva co/a causante. Terá, non obstante, a consideración de membro computable o/a novo/a cónxuxe ou parella de feito do/da solicitante da axuda.

### 2.3. Documentación para acreditar a renda per cápita:

a)Copia de todas as follas do libro de familia onde figure a edición, serie e número, cónxuxe e todos os fillos.

No caso de non coincidir os membros da unidade familiar co libro de familia deberá presentarse certificado de convivencia ou empadramento.

b)Certificado de convivencia ou empadramento expedido polo concello no que figure o proxenitor e os/as fillos/as cos/as que conviva, no suposto de non convivencia dos seus proxenitores, agás que a persoa solicitante fose beneficiaria da axuda no exercicio 2017.

No suposto de separación ou divorcio do solicitante deberá presentarse a sentenza xudicial correspondente para acreditar que o ex cónxuxe non pertence á unidade familiar.

c)Declaración do IRPF do exercicio 2017 de todos os membros da unidade familiar maiores de 16 anos. (incluídos os/as fillos/as maiores de 16 anos membros da unidade familiar).Se non estaban obrigados a facer a declaración da renda presentará, segundo o caso:

-Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) da dita circunstancia onde constarán os ingresos íntegros que tivo no dito ano.

-Certificado de pensións, positivo ou negativo, expedido polo Instituto Nacional de Seguridade Social.

-Vida laboral negativa expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social dos membros da unidade familiar maiores de 16 anos que non obtiveron ingresos durante o ano 2017.

Os solicitantes e demais membros da unidade familiar poderán prestar autorización á Administración para que esta:

- solicite os datos de carácter tributario ou económicos que fosen legalmente pertinentes á AEAT ,
- solicite datos relativos ao documento nacional de identidade,ou documento equivalente,
- solicite datos relativos ao padrón municipal.

A persoa con discapacidade ou representante, poderán prestar autorización á Administración para que esta:

- solicite os datos do certificado de discapacidade, sempre que estea expedido pola Xunta de Galicia.

A autorización asinarase na folla que, para tal efecto, se xera ao mesmo tempo que a solicitude. Na medida en que, a través deste sistema, a Consellería de Facenda poida

dispoñer das ditas informacións, non lles esixirá aos interesados achega individual de certificacións relativas aos datos anteriormente sinalados.

### **3.Incompatibilidades:**

A axuda obxecto destes criterios é incompatible coa percepción doutras de natureza similar concedidas pola Xunta de Galicia ou por outro organismo oficial ou empresa privada.

Axuda do artigo 35 do V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia (tanto si se percibiu, como si se ten dereito a percibir e non se solicitou).

O persoal funcionario cuxo cónxuxe sexa persoal laboral da Xunta de Galicia que perciba ou teña dereito a percibir a axuda prevista no artigo 35 do V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia non terá dereito a axuda do presente fondo de acción social.

### **4.Solicitudes e documentación.**

4.1. Os que atopándose incluídos no ámbito persoal da axuda, desexen optar a ela/s deberán completar en liña a solicitude e anexos que, como formulario electrónico, se atoparán na páxina web : <http://www.xunta.es/dxftp/fas.htm> . Posteriormente, presentarán esa mesma solicitude impresa debidamente asinada, perante as correspondentes unidades de persoal.

4.2. As persoas solicitantes deben xuntar á petición, ademais dos documentos acreditativos da renda per cápita, aqueles que se esixen na norma específica 1.4. e xustificar mediante certificación os feitos que se aleguen.

Carecerán de validez os documentos achegados con emendas ou riscádelas.

Todas as fotocopias que presenten as persoas solicitantes, como documentación requirida para solicitar a axuda, deben ser lexibles e estar debidamente cotexadas.

O Servizo de Relacións Laborais poderá solicitar calquera outra documentación complementaria que estime necesaria.

#### ***1ª FASE DO PROCEDIMENTO DA SOLICITUDE DA AXUDA:***

4.3. O prazo para cubrir na web as solicitudes e para presentalas ante as unidades de persoal unha vez impresas será de 15 días hábiles a contar dende o día da publicación no Diario Oficial de Galicia.

4.4. As unidades de persoal deberán completar en liña os datos que figuran no espazo reservado para a certificación da unidade de persoal en todas as solicitudes.

Unha vez cumprido todo o anterior imprimirán a solicitude conformada, asinarana e selarana.

Será causa de denegación toda solicitude que non veña certificada a través da páxina web polas unidades seguintes de acordo co destino de cada traballador:

-Servizos centrais: secretario/a xeral, subdirector/a xeral ou xefes/as de servizo que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal das consellerías respectivas.

Se a persoa solicitante é persoal funcionario ou laboral do Servizo Galego de Saúde: subdirector/a xeral ou xefe/a de servizo da Dirección de Recursos Humanos que teña atribuídas funcións en materia de persoal.

-Servizos periféricos: secretarios/as territoriais, xefes/as territoriais, delegados/as comarcais ou funcionarios/as que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal das consellerías respectivas.

Se a persoa solicitante é persoal con destino en centros educativos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria: directores/as e secretarios/as de centros.

Se a persoa solicitante é persoal funcionario ou laboral do Servizo Galego de Saúde que preste os seus servizos nas estruturas organizativas de xestión integrada do organismo: o/a director/a de recursos humanos da respectiva estrutura de xestión integrada.

**Unha vez se teña realizada esta 1ª fase, xa se pode remitir a súa solicitude ao correspondente Servizo de persoal (2ª fase) ou presentar a solicitude no Rexistro (3ª fase), sen ter que esperar os prazos das seguintes fases.**

#### *2ª FASE DO PROCEDEMENTO DA SOLICITUDE DA AXUDA:*

4.5. As solicitudes conformadas, unidas ao resto da documentación, entregaranse polas unidades de persoal aos/ás respectivos/as peticionarios/as no prazo dos 15 días hábiles seguintes ao remate do prazo do apartado 4.3.

Os certificadores verificarán unicamente os datos persoais e profesionais e imprimirán a solicitude para remitir á Dirección Xeral da Función Pública. A persoa solicitante si deberá presentar no rexistro a documentación xustificativa debidamente cotexada.

#### *3ª FASE DO PROCEDEMENTO DA SOLICITUDE DA AXUDA:*

4.6. Os/As interesados/as presentarán as solicitudes conformadas polas unidades de persoal xunto con toda a documentación requirida en calquera dos lugares establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O prazo para presentar as solicitudes conformadas polas unidades de persoal rematará no prazo dos 15 días hábiles seguintes ao remate do prazo do apartado 4.5.

### **5. Falsidades nas solicitudes.**

As solicitudes presentadas ao abeiro da presente resolución terán o carácter de declaración responsable segundo o disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

De conformidade co dito precepto a ocultación de datos, a falsidade na documentación achegada ou a omisión da requirida, darán lugar á denegación da axuda solicitada ou á perda da concedida, coa devolución, neste último caso, das cantidades indebidamente percibidas, con independencia das responsabilidades a que houbese lugar.

Así mesmo, poderá dar lugar, logo da proposta favorable da comisión de seguimento deste acordo, a imposibilidade de solicitar as axudas do fondo de acción social durante un prazo de 5 anos.

## **6. Distribución dos créditos.**

6.1. En aplicación do orzamento da Xunta de Galicia para o ano 2019, destínase na partida orzamentaria 23 04 124A 162.04 a cantidade de 2.000.000,00 euros destinados para a axuda de atención de persoas con discapacidade do fondo de acción social 2018 e ao pagamento de axudas denegadas en anos anteriores estimadas vía administrativa ou xudicial ou emenda de erros no pagamento de axudas de anos anteriores.

6.2 Garantirase a percepción mínima de 1.020 euros.

## **7. Procedemento e resolución.**

7.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes procederase ao seu estudo e cualificación.

7.2. Mediante resolución da Dirección Xeral da Función Pública publicarase o anuncio da exposición das listaxes provisionais de admitidos e excluídos no Diario Oficial de Galicia, con indicación neste último caso da/s causa/s de exclusión.

Os/As interesados/as poderán formular as reclamacións que estimen pertinentes e emendar os defectos causantes da exclusión provisional no prazo de dez días hábiles que se contarán desde o día seguinte ao da publicación.

7.3. A estimación ou desestimación definitiva da solicitude producirase coa publicación no Diario Oficial de Galicia do anuncio de exposición das listaxes definitivas de admitidos e excluídos con indicación, de ser o caso, da contía total da axuda.

7.4. Calquera interpretación, aclaración ou dúbida que xurda sobre as presentes bases será resolta pola comisión de seguimento deste acordo.

A comisión estará composta por un membro de cada organización sindical e un número igual de representantes da Administración. Actuará como presidente o titular da Subdirección Xeral de Réxime Xurídico e Relacións Laborais e como secretario un representante dos empregados públicos.

7.5. O prazo máximo para resolver as solicitudes especificadas nesta orde será de cinco meses que se contarán a partir do día seguinte ao da finalización do prazo para reclamar contra as listaxes provisionais. O dito prazo poderá prorrogarse no caso de que o elevado número de solicitudes así o requira. Se no prazo establecido non se resolve o expediente entenderase desestimada a solicitude.

## **8. Renuncia as axudas.**

A renuncia polos/as interesados/as ás axudas solicitadas ao abeiro desta resolución so poderá efectuarse ata o remate do prazo de reclamación contra as listaxes provisionais.

## **9. Datos bancarios.**

A axuda pagarase na conta consignada para o ingreso da nómina.

## **10. Axudas de anos anteriores.**

As axudas denegadas en anos anteriores que como consecuencia de resolución xudicial ou administrativa sexan estimadas pagaranse co cargo ao presente fondo de acción social.

## **NORMAS ESPECÍFICAS.**

### **1) Axudas para a atención de persoas con discapacidade.**

#### **1.1. Beneficiarios:**

O persoal ao servizo da Xunta de Galicia recollido na norma xeral 1.1. que teña baixo a súa dependencia directa e legal e vivindo ás súas expensas, cónxuxe, parella de feito, fillos ou ascendentes de 1º grao por consanguinidade ou afinidade ou tutelados por sentenza xudicial firme que sexan discapacitados físicos, psíquicos ou sensoriais recoñecidos como tales polo organismo competente antes do 1-1-2019.

Para causar dereito a axuda os ingresos íntegros da persoa con discapacidade en concepto de rendementos de traballo ou prestación de supervivencia non poderán superar os **10.302,60** euros. Non se terán en conta os ingresos da persoa con discapacidade cando a súa discapacidade sexa igual ou superior ao 75%.

O persoal laboral fixo-discontinuo da Xunta de Galicia, deberá presentar certificado expedido polo habilitado da Consellería de destino daquel, no que conste que no ano 2018 non percibiu a axuda do artigo 35 do V Convenio, sendo excluído da axuda o persoal funcionario cuxo cónxuxe sexa persoal laboral e percíbise dita axuda.

No suposto que o/a cónxuxe non teña dereito á dita axuda deberá presentarse unha certificación do servizo de persoal desta circunstancia indicando o motivo da exclusión.

#### **1.2. Contido:**

Reparto da contía en cómputo anual, sinalada para esta axuda no punto 6 deste acordo, cos seguintes topes dependendo da renda familiar per cápita e do grao de discapacidade:

| <b>Renda familiar per cápita do ano 2017 euros</b> | <b>Importes axuda</b>              |                                    |                                |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                                                    | <b>Discapacidade do 33% ao 64%</b> | <b>Discapacidade do 65% ao 74%</b> | <b>Discapacidade dende 75%</b> |
| Ata 6.000,00                                       | 1.560 euros (130 €/mes)            | 1.800 euros (150 €/mes)            | 2.160 euros (180 €/mes)        |
| De 6.000,01 ata 9.500,00                           | 1.320 euros (110 €/mes)            | 1.560 euros (130 €/mes)            | 1.920 euros (160 €/mes)        |
| De 9.500,01 ata 13.000,00                          | 1.080 euros (90 €/mes)             | 1.320 euros (110 €/mes)            | 1.680 euros (140 €/mes)        |
| Dende 13.000,01                                    | 1.020 euros (85 €/mes)             | 1.200 euros (100 €/mes)            | 1.500 euros (125 €/mes)        |

No caso de que o orzamento establecido para esta axuda non fose abondo para a aplicación dos importes que sinala a anterior táboa de baremo, estes importes serán minguados nunha mesma porcentaxe ata que o importe global das solicitudes aprobadas non supere o importe establecido para esta axuda, respectando, en todo caso, o importe mínimo de 1.020 euros establecido na dita táboa.

No caso de que a cualificación da discapacidade fose posterior ao 1-1-2018, ratearase a contía da dita axuda.

### 1.3. Solicitude:

Normalizada e única para todos os causantes discapacitados polos que se solicita esta axuda.

### 1.4. Documentación:

Toda a que se detalla na norma xeral 2.3 do ámbito persoal de optar á axuda na modalidade de baremo e, en todo caso:

#### **-Para os fillos causantes:**

a)Copia da cualificación oficial da discapacidade, expedida polo órgano competente. En caso de renovación ou alteración da porcentaxe de discapacidade no ano 2018, as dúas cualificacións.\_

b)Copia de todas as follas do libro de familia onde figuren edición, serie e número , cónxuxes e todos os fillos, agás que a persoa solicitante fose beneficiaria da axuda no exercicio 2017.

c)Se a persoa con discapacidade é maior de 16 anos deberá presentar certificado de vida laboral desde o 1-1-2017 da Tesouraría Territorial da Seguridade Social e , se é o caso, certificación de Facenda dos ingresos íntegros no ano 2017.

d)O persoal laboral discontinuo presentará certificado do habilitado da súa consellería relativo ao período do tempo traballado que tiña asinado o posto no ano 2018.

No suposto de que a persoa con discapacidade ou representante asine a autorización para a consulta da documentación prevista na letra a) –cualificación oficial da discapacidade expedido polo órgano competente da Administración da Xunta de Galicia- , non será necesaria a súa presentación.

**-Para os ascendentes, cónxuxes ou tutelados por sentenza xudicial firme:**

a)Copia da cualificación oficial da discapacidade, expedida polo órgano competente. No caso de renovación ou alteración da porcentaxe da discapacidade no ano 2018, achegaranse as dúas cualificacións.\_

b)Copia do D.N.I. da persoa con discapacidade.

c)Fe de vida da persoa con discapacidade.\_

d)Xustificación do parentesco da persoa con discapacidade co solicitante.

e)Certificado de convivencia/empadramento conxunto do concello en que figure a persoa con discapacidade co solicitante.

f)Vida laboral da persoa con discapacidade da Tesouraría Territorial da Seguridade Social desde o 1 de xaneiro de 2017 e, se é o caso, certificación de Facenda dos ingresos íntegros no ano 2017. Non se precisa a vida laboral se a persoa con discapacidade percibe pensión de xubilación ou por incapacidade absoluta.

g)Certificado negativo ou positivo de pensións do Instituto Nacional da Seguridade Social da persoa con discapacidade correspondente ao ano 2017.

h)O persoal laboral discontinuo presentará certificado do habilitado da súa Consellería relativo ao período do tempo de traballo que tiña asinado o posto no ano 2018.

No suposto de que a persoa con discapacidade ou representante asine a autorización para a consulta da documentación prevista nas letras a) –cualificación oficial da discapacidade expedido polo órgano competente da Administración da Xunta de Galicia- , b),e), non será necesaria a súa presentación.