



Resolución do __ de xaneiro de 2021 pola que se abre o prazo de presentación de solicitudes para a elaboración de listas de contratación de persoal laboral temporal na Axencia Galega da Calidade Alimentaria (AGACAL)

O Decreto 52/2018, do 5 de abril, polo que se crea a Axencia Galega de Calidade Alimentaria (AGACAL), configura a Axencia con personalidade xurídica propia, patrimonio e tesourería propios e autonomía na súa xestión, coa competencia, entre outras, para desenvolver as actividades de I+D+I nos sectores agrario, gandeiro e forestal.

Para o cabal cumprimento das súas funcións, a AGACAL conta con distintos centros de investigación espallados pola xeografía galega. Nomeadamente:

- Centro de Investigacións Agrarias de Mabegondo (A Coruña) - CIAM
 - Estación Experimental Agrogandeira da Pobra do Brollón (Lugo)
 - Estación Experimental de Gandería de Montaña do Marco da Curra (Monfero, A Coruña)
 - Estación Experimental Agrícola do Baixo Miño (Salceda de Caselas, Pontevedra)
- Centro de Investigación Forestal de Lourizán
- Estación de Viticultura e Enoloxía de Galicia (Leiro-Ourense) - EVEGA
 - Estación Experimental de Viticultura e Enoloxía de Ribadumia (Pontevedra)

Son funcións da Axencia, no eido da investigación:

- a) Determinar e canalizar as demandas científico-técnicas e analíticas do sector agrario e alimentario de Galicia, tendo en conta as súas necesidades, mediante procedementos eficaces de participación dos axentes socioeconómicos afectados nas distintas áreas de traballo.
- b) Impulsar as actividades de I+D+I nos sectores agrario e alimentario de Galicia.
- c) Asesorar a Consellería do Medio Rural nas funcións de coordinación da investigación en materia agraria.
- d) Promover e executar os traballos de investigación nas materias agrícolas, gandeiras e forestais, tanto respecto das actividades de produción e transformación como respecto do cumprimento das boas prácticas agrarias e outros requirimentos dos procesos produtivos





primarios nas explotacións gandeiras, de mellora xenética e sanidade agrícola, gandeira e forestal, as relativas á conservación dos recursos xenéticos, á ecoloxía e silvicultura das especies forestais, á propagación, prevención e defensa contra os incendios forestais e ao impacto das actividades do sector agrario sobre o medio. Para o cumprimento desta finalidade poderá solicitar recursos materiais e humanos que poidan ser asignados por calquera das administracións públicas no marco de plans de investigación e desenvolvemento tecnolóxico e innovación.

- e) Propiciar e facilitar a transferencia e a adopción dos resultados obtidos nas investigacións publicando e divulgando os resultados dos ensaios e proxectos de experimentación así como a dirección e elaboración das estatísticas en materia agraria en coordinación co Instituto Galego de Estatística.
- f) Fomentar a introdución de sistemas de rastrexabilidade e, en xeral, desenvolver todo tipo de actividades que fagan progresar a tecnoloxía, a calidade e a competitividade do sector agroindustrial galego.
- g) Establecer fórmulas específicas de recrutamento, formación e actualización do persoal investigador, nos ámbitos agrario e alimentario, así como as de intercambio e colaboración con outros centros de investigación rexionais, nacionais e internacionais.
- h) Participar en institucións e foros nacionais e internacionais para a consecución dos fins da Axencia.
- i) Promover ou participar directamente nas operacións concretas de desenvolvemento nas cales se dean as circunstancias de interese territorial ou estratéxico, insuficiente participación dos axentes socioeconómicos e a necesidade de estruturar ou reestruturar un ámbito produtivo vinculado ao sector alimentario e que lle sexan encomendadas.
- j) Poñer en valor as distintas actuacións tecnolóxicas e investidoras incluídas nos puntos anteriores ou as que deriven do acervo de coñecementos da Axencia, mediante as fórmulas adecuadas de divulgación ou comercialización, así como as de participación e implicación dos distintos subsectores nas actuacións propias, sen menoscabo das funcións de divulgación e promoción que neste ámbito poida desenvolver a consellería de adscrición.
- k) Conservar o patrimonio xenético tradicional de Galicia das especies de produción agroforestal.





- l) Promover a mellora xenética do material vexetal de produción agroforestal.

En materia de persoal, a Axencia rexerese polo disposto na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, de aplicación na materia; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do empregado público de Galicia e no Decreto 129/2012, do 31 de maio, polo que se regula o réxime aplicable ao persoal das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia que sexan obxecto de creación, adaptación ou extinción.

As listas de contratación temporal da Administración autonómica regúlanse no Decreto 37/2006, do 2 de marzo, polo que se regula o nomeamento de persoal interino para o desempeño con carácter transitorio de prazas reservadas a funcionarios e a contratación temporal de persoal laboral na Xunta de Galicia. Non existen no devandito Decreto listas das categorías profesionais coa formación específica requirida para o desempeño de postos de traballo que exixen requisitos indispensables para poder ser exercidos por persoal investigador nas distintas liñas de investigación do catálogo.

O artigo 59 da LOFAXGA prescribe, en relación coas entidades públicas instrumentais, que a celebración de contratos laborais de duración determinada debe ser autorizada polos órganos superiores de goberno e dirección, contando cos informes favorables previos dos centros directivos competentes en materia de función pública e de orzamentos, sen que, en ningún caso, poidan dar lugar a contratos indefinidos. A selección deste persoal realizarase entre as persoas incluídas nas listas da Administración autonómica ou, de ser o caso, a través dos servizos públicos de emprego. Porén, estas entidades poderán excepcionalmente acollerse a un sistema de listas previo por categorías, coa autorización previa do centro directivo competente en materia de función pública, logo da negociación coas organizacións sindicais representativas no ámbito da función pública. En atención da previsión desta excepción, recollida no punto 2 do artigo 59, a Axencia Galega de Calidade Alimentaria solicitou a autorización previa da Dirección Xeral da Función Pública para a creación dun sistema de listas previas.

O persoal laboral que preste servizos na Axencia réxese pola normativa reguladora da función pública, polas disposicións do Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, pola demais normativa que resulte de aplicación ao persoal laboral ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e polos propios estatutos da Axencia.





O persoal da Axencia quedará sometido ao réxime de incompatibilidades aplicables ao persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.

En virtude da disposición adicional décima do Decreto 52/2018, teranse en conta a perspectiva de xénero e o principio de igualdade entre mulleres e homes, así como o cumprimento do establecido no Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, que aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Por todo o exposto, o presidente da AGACAL, no exercicio das competencias previstas no artigo 13 do Decreto 52/2018 polo que se crea a Axencia Galega da Calidade Alimentaria e se aproban os seus estatutos, previa autorización do Consello Reitor en base ás atribucións que lle confire o artigo 15.h do devandito decreto, resolve convocar o proceso de elaboración das listas de contratación de persoal laboral temporal investigador, de acordo coas seguintes bases:

Primeira. Obxecto.

Estas bases constitúen un conxunto de instrucións, normas e especificacións que rexerán o proceso de presentación de solicitudes e elaboración de listas para a cobertura con carácter temporal do catálogo de liñas de investigación dos centros de investigación da Axencia Galega da Calidade Alimentaria.

Segunda.- Solicitudes e prazo.

Para a cobertura das necesidades de investigación determínanse tres sectores de actividade: agropecuaria, forestal e viticultura-enoloxía. Cada sector ten distintas áreas e cada área se desagrega en liñas de investigación específicas codificadas segundo o anexo I.

Cada persoa candidata, presentará o formulario de solicitude segundo modelo Anexo II debidamente asinado onde identificará a/as liña/s de investigación do seu interese, xunto coa copia do DNI, así como a documentación que acredite o cumprimento dos requisitos imprescindibles e todos os méritos que reúna, que se valorarán independentemente para cada unha das liñas de investigación, segundo o baremo establecido. A estes efectos deberá xuntar á solicitude a documentación que se indica nas bases “*Terceira.- Requisitos xerais*”, “*Cuarta.- Requisitos específicos*”, “*Quinta.- Baremos de méritos*” e “*Sexta.- Documentación a presentar*” desta resolución no prazo de trinta días naturais, contados dende o seguinte ao da publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia.

As solicitudes deberán presentarse de forma dixital a través da Sede Electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal/portada>) mediante





trámite de solicitude xenérica a través do servizo **PR004A** – *Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado*, e dirixíranse á **Consellería do Medio Rural e a unidade Axencia Galega de Calidade Alimentaria**. Indicarase no **obxecto do asunto**: *Listas de contratación do catálogo de liñas de investigación da AGACAL*.

As persoas candidatas deberán notificar no mesmo día o envío da documentación á AGACAL ao seguinte correo electrónico: agacal@xunta.gal, facendo constar no asunto: *Listas de contratación do catálogo de liñas de investigación da AGACAL*.

O enderezo que figure nas instancias considerárase como o único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva da persoa candidata tanto os erros na consignación como a non comunicación de cambio de domicilio

Terceiro.- Requisitos xerais.

a) Ter nacionalidade española; ou ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado no que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación dos traballadores; ou ter residencia legal en España, no caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos puntos anteriores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún Estado o cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as, sempre que non estean separados/as de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: a estes efectos enténdese por tal, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

c) Habilitación: non ter sido separado/a do servizo nin despedido, mediante expediente disciplinario, de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non





atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado e nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Cuarta.- Requisitos específicos

Os/as aspirantes deberán acreditar estar en posesión dos seguintes requisitos:

- a) Titulación requirida segundo os sectores de actividade nos que se integran as áreas e liñas de investigación:

SECTOR AGROPECUARIO: enxeñeiro/graou en enxeñería agraria, licenciado/graou en biolóxicas, veterinaria, ciencias ambientais, bioinformática, química, bioquímica, tecnoloxía dos alimentos, farmacéuticos, economistas, estatísticos.

SECTOR FORESTAL: enxeñeiro/graou en enxeñería de montes, enxeñeiro/graou en enxeñería agraria, licenciado/graou en biolóxicas, ciencias ambientais, bioinformática, química, bioquímica, farmacéuticos, economistas, estatísticos.

SECTOR VITICULTURA E ENOLOXÍA: enxeñeiro/grado en enxeñería agraria, enxeñeiro/graou en enxeñería de montes, licenciado/graou en biolóxicas, ciencias ambientais, bioinformática, química, bioquímica, farmacéuticos, tecnoloxía dos alimentos, economistas, estatísticos.

Formación específica (Requisito indispensable): Doutorado en campos científicos aplicables as liñas de investigación en catálogo, así como aquelas persoas que teñan acadada a suficiencia investigadora ou o DEA nas mesmas liñas, ou que estean matriculados en cursos de doutoramento para a obtención do doutorado con materias aplicables aos campos científicos das liñas de investigación do catálogo.

Os aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite no seu caso, a homologación do título. Este requirimento non será de aplicación aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito da Unión Europea.

- b) Coñecemento do idioma galego acreditado mediante o título Celga correspondente, curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, ou compromiso de





adquisición de coñecementos se o contrato é de duración de un ano ou superior.

Quinta.- Baremos de méritos

A orde de prelación virá indicada pola suma das puntuacións acadadas nos puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 do seguinte baremo de méritos aplicable a todas as liñas de investigación do catálogo:

1. Formación ata un máximo de 10 puntos. Deberá cumprir polo menos un dos méritos deste epígrafe, sendo puntuado unicamente polo de maior puntuación. Para os doutorandos, os programas de doutoramento deberán conter materias aplicables aos campos científicos das liñas de investigación do catálogo:
 - 1.1 Doutorando en calquera das liñas de investigación do catálogo con cualificación sobresaliente “*cum laude*”: 10 puntos.
 - 1.2 Doutorando en calquera das liñas de investigación do catálogo con outra cualificación: 5 puntos.
 - 1.3 Doutorando con DEA ou suficiencia investigadora ou en terceiro ano ou superior: 2 puntos.
 - 1.4 Doutorando con polo menos un ano de cursos de doutorado con todas as materias superadas: 1 punto.
 - 1.5 Doutorando matriculado en primeiro ano dun programa de doutoramento: 0 puntos
2. Experiencia profesional ata un máximo de 50 puntos.
 - 2.1 Contratos desenvoltos como investigador na AGACAL, no extinto INGACAL ou en centros da CMR que pasaron a depender da Agacal en relación coa liña a avaliar (máximo 40 puntos).

Como investigador principal: 0,5 puntos por mes completo.
Como colaborador: 0.25 puntos por mes completo.
 - 2.2 Contratos desenvoltos como investigador en calquera consellería da Xunta de Galicia, entidade de dereito público ou organismo autónomo dependente, distinto dos anteriores, en relación coa liña a avaliar (máximo 20 puntos).

Como investigador principal: 0,3 puntos por mes completo.
Como colaborador: 0,15 puntos por mes completo.





- 2.3 Contratos desenvoltos como investigador noutras administracións en relación coa liña a avaliar (máximo 15 puntos).
- Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.
Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.
- 2.4 Contratos desenvoltos como investigador en relación con liñas da mesma área na Xunta de Galicia ou en calquera dos seus entes ou organismos dependentes (máximo 15 puntos).
- Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.
Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.
- 2.5 Contratos desenvoltos como investigador en relación con liñas da mesma área noutras Administracións Públicas, entes e organismos dependentes (máximo 10 puntos).
- Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.
Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.
- 2.6 Contratos desenvoltos como investigador en relación con liñas do mesmo sector na Xunta de Galicia ou en calquera dos seus entes ou organismos dependentes (máximo 10 puntos).
- Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.
Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.
- 2.7 Contratos desenvoltos como investigador en relación con liñas do mesmo sector noutras Administracións Públicas, entes e organismos dependentes (máximo 10 puntos).
- Como investigador principal: 0,2 puntos/mes completo.
Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.
- 2.8 Contratos desenvoltos como investigador en relación con calquera das liñas da área ou sector nas empresas privadas (máximo 10 puntos).
- Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.
Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.
3. Participación en proxectos de investigación, ata un máximo de 40 puntos. Os puntos se calculan para un tempo máximo de 36 meses por proxecto, ou a súa proporción por meses completos traballados no proxecto.





- 3.1 Participación en proxectos de investigación de convocatorias públicas (autonómica galega, nacional ou internacional) relacionados coas liñas de avaliación (máximo 30 puntos).
- Como investigador principal: 5 puntos por proxecto.
Como colaborador: 2,5 puntos por proxecto.
- 3.2 Participación en proxectos de investigación de convocatorias públicas (autonómica galega, nacional ou internacional) relacionados con liñas da mesma área (máximo 15 puntos).
- Como investigador principal: 3 puntos por proxecto.
Como colaborador: 1,5 puntos por proxecto.
- 3.3 Participación en proxectos de investigación de convocatorias públicas (autonómica galega, nacional ou internacional) relacionados con liñas do mesmo sector (máximo 10 puntos).
- Como investigador principal: 2 puntos por proxecto.
Como colaborador: 1 punto por proxecto.
4. Bolsas de formación ata un máximo de 10 puntos.
- 4.1 Bolsas de formación vinculadas coa liña a avaliar: 0,5 puntos por mes en formación.
- 4.2 Bolsas de formación vinculadas con liñas da mesma área: 0,25 puntos por mes en formación.
- 4.3 Bolsas de formación vinculadas con liñas do mesmo sector: 0,1 puntos por mes en formación.
5. Producción científica e patentes, modelos de utilidade e de deseños, ata un máximo de 25 puntos. Teranse en conta as publicacións internacionais referenciadas nos índices SCI. Serán consideradas publicacións non SCI os artigos publicados noutras revistas distintas ás SCI, libros ou capítulos de libros distintos dos libros e actas de congresos. Nas comunicacións a congresos considéranse as comunicacións orais e/ou escritas en congresos, incluídas as publicacións en actas ou libros de congresos e só se puntuará unha vez un mesmo título por congreso.
- 5.1 Publicacións SCI en materias vinculadas coa liña a avaliar: 2 puntos por artigo como primeiro asinante, 1 punto como participante.





- 5.2 Publicacións non SCI en materias vinculadas coa liña a avaliar: 1 punto por artigo como primeiro asinante, 0,5 puntos como participante.
 - 5.3 Publicacións SCI en materias vinculadas con liñas da mesma área: 0,5 puntos por artigo como primeiro asinante, 0,25 puntos como participante.
 - 5.4 Publicacións non SCI en materias vinculadas con liñas da mesma área: 0,25 puntos por artigo como primeiro asinante, 0,10 puntos como participante.
 - 5.5 Publicacións SCI en materias vinculadas con liñas do mesmo sector: 0,2 puntos por artigo como primeiro asinante, 0,1 puntos como participante.
 - 5.6 Publicacións non SCI en materias vinculadas con liñas do mesmo sector: 0,1 puntos por artigo como primeiro asinante, 0,05 como participante.
 - 5.7 Comunicións a congresos en materias vinculadas coa liña a avaliar: 0,5 puntos por comunicación.
 - 5.8 Comunicións a congresos en materias vinculadas con liñas da mesma área ou sector: 0,25 puntos por comunicación
 - 5.9 Patentes e modelos de utilidade en materias vinculadas coa liña a avaliar: 2 puntos por rexistro.
 - 5.10 Patentes e modelos de utilidade en materias vinculadas con liñas da mesma área: 1 punto por rexistro.
 - 5.11 Patentes e modelos de utilidade en materias vinculadas con liñas do mesmo sector: 0,5 puntos por rexistro.
6. Actividades de transferencia ata un máximo de 25 puntos. Inclúense neste epígrafe seminarios impartidos, campos de demostración e ensaio, cursos impartidos, xornadas técnicas, congresos, elaboración de material divulgativo.
- 6.1 Actividades de transferencia vinculados coa liña a avaliar: como responsable da actividade 3 puntos por actividade; como cooperante 1 punto por actividade.





- 6.2 Actividades de transferencia vinculados con liñas da mesma área: como responsable da actividade 1 punto por actividade; como cooperante 0,5 puntos por actividade.
- 6.3 Actividades de transferencia vinculados con liñas do mesmo sector: como responsable da actividade 0,25 puntos por actividade; como cooperante 0,1 puntos por actividade.
7. Idioma estranxeiro: inglés ata un máximo 5 puntos. Valórase o coñecemento do idioma inglés con preferencia sobre outros idiomas, en base a que permite maior interlocución con outros investigadores de ámbito internacional e o coñecemento de traballos de investigación relacionados coa materia obxecto de publicacións internacionais. Tómase como referencia o MECRL (Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas do Consello de Europa) e o RD 1629/2006 (BOE do 4 de xaneiro de 2007).
- 7.1 Nivel básico A2 ou equivalente: 1 punto.
- 7.2 Nivel usuario independente B1 ou equivalente (Limiar): 2 puntos.
- 7.3 Nivel usuario independente B2 ou equivalente (Avanzado): 3 puntos.
- 7.4 Nivel usuario competente C1 ou equivalente (Dominio Operativo Eficaz): 4 puntos.
- 7.5 Nivel usuario competente C2 ou equivalente (Mestría): 5 puntos.
8. Idioma galego ata un máximo de 5 puntos.
- 8.1 Celga 1 (Inicial): 1 punto.
- 8.2 Celga 2 (Suficiente): 2 puntos.
- 8.3 Celga 3 (Intermedio): 3 puntos.
- 8.4 Celga 4 (Avanzado): 4 puntos.
- 8.5 Celga 5 (Moi avanzado): 5 puntos.
9. Capacitacións para traballar con animais de experimentación, segundo Orde ECC/566/2015, de 20 de marzo, pola que se establecen os requisitos de capacitación que debe cumprir o persoal que manexe animais utilizados, criados ou subministrados con fins de experimentación e outros fins científicos, incluíndo a docencia.





Naqueles proxectos que impliquen a utilización de animais de experimentación e que a normativa aplicable así o requira, será requisito indispensable estar en posesión das capacitacións habilitantes para o desempeño da función requirida. Neste caso, de entre as persoas candidatas que figuren na lista de contratación da liña de investigación seleccionada, só se terán en conta aquelas que teñan acreditado estar en posesión da devandita capacitación segundo as funcións precisas para o desenvolvemento do proxecto. Funcións que, no seu caso, deberán acreditarse:

- a) Coidado dos animais.
- b) Eutanasia dos animais.
- c) Realización dos procedementos.
- d) Deseño dos proxectos e procedementos.
- e) Asunción da responsabilidade da supervisión «*in situ*» do benestar e coidado dos animais.
- f) Asunción das funcións de veterinario designado.

Sexta.- Documentación a presentar

As persoas solicitantes da inclusión nas listas de contratación da para a cobertura de postos do catálogo de liñas de investigación dos centros de investigación da AGACAL deberán presentar xunto coa solicitud (Anexo II) a seguinte documentación en formato pdf:

- a) DNI ou copia cotexada do DNI.
- b) Certificado médico de capacidade funcional.
- c) Declaración xurada de habilitación (Anexo III)
- d) Currículo.
- e) Título ou copia cotexada do título Celga ou equivalente.
- f) Título ou copia cotexada do título da licenciatura, enxeñería ou grado.
- g) Título ou copia cotexada do certificado do título de doutor no que apareza a temática e a cualificación obtida que acredite a relación directa cós campos científicos aplicables as liñas de investigación do catálogo. No caso de non estar indicada no título a temática ou a cualificación, presentarse tamén a copia cotexada do documento oficial onde apareza.
- h) No caso de non dispoñer do título de doutoramento, título ou copia cotexada de documento que acredite a obtención da suficiencia investigadora ou o DEA, ou de estar matriculados en cursos de doutoramento para a obtención do doutorado con indicación das materias que sexan susceptibles de aplicación aos campos científicos das liñas de investigación do catálogo e, no seu caso, documento oficial acreditativo de ter superado un ano ou máis





completos dos cursos de doutoramento. Cando proceda, acreditación de atoparse no terceiro ano ou superior como doutorando, tendo superadas todas as materias dos cursos de doutoramento.

- i) Informe de vida laboral expedido pola Seguridade Social.
- j) Contratos ou copia cotexada dos contratos de traballo como investigador e dos documentos que permitan acreditar o tipo de participación (como investigador principal ou como colaborador) no caso de que non se especifique no documento do contrato, e que permita establecer a relación directa coas liñas, áreas e/ou sectores do catálogo.
- k) Certificación ou copia cotexada que acredite a participación en proxectos de investigación de convocatorias públicas (autonómica galega, nacional ou internacional) con indicación do título, convocatoria, tipo de participación (como investigador principal ou como colaborador) e tempo traballado no proxecto e que permita establecer a relación directa coas liñas, áreas e sectores do catálogo emitida polo director do centro onde se execute ou executou o proxecto.
- l) Certificación acreditativa ou copia cotexada da condición de bolseiro/a en formación onde conste o tempo de duración da bolsa e permita avaliar a vinculación directa coas liñas, áreas e sectores do catálogo.
- m) Publicacións científicas: Presentarase soamente a/s páxina/s ou copia cotexada da páxina ou páxinas onde figure o título, resume, revista, ano de publicación e DOI de ser o caso. No caso de publicacións aceptadas pero aínda non publicadas presentarase o documento acreditativo da aceptación para a publicación. No caso de comunicacións a congresos, documento acreditativo da presentación das mesmas. Libros e capítulos de libro, presentarase soamente a páxina onde figure o título, autores, ano de publicación, editorial e número de rexistro. En ningún caso é preciso presentar as publicacións completas. No caso de non poder realizar o cotexo das mesmas é preciso indicar a dirección web da revista na que se publicou. En calquera caso, da documentación aportada deberase desprender claramente a relación directa coas materias vinculadas á liña, área e/ou sector a avaliar.
- n) Título ou copia cotexada do título de propiedade industrial (patentes e modelos de utilidade) onde figuren os inventores, e que permita avaliar a vinculación directa coas liñas, áreas e sectores do catálogo.
- o) Actividades de transferencia: Certificación ou copia cotexada que acredite a participación en actividades de transferencia con indicación da tipoloxía de acción, título, convocatoria, tipo de participación (como responsable ou como cooperante) que permita establecer a relación directa coas liñas, áreas e sectores do





- catálogo, emitida polo director do centro onde se execute ou executou a actividade de transferencia.
- p) Certificación ou copia cotexada dos certificados de coñecemento do idioma inglés.
 - q) Cando proceda, certificación ou copia cotexada das certificacións de capacitación das funcións que se acrediten para poder traballar en proxectos que impliquen a utilización de animais de experimentación e sexa precisa a citada capacitación en aplicación da Orde ECC/566/2015, de 20 de marzo, pola que se establecen os requisitos de capacitación que debe cumprir o persoal que manexe animais utilizados, criados ou subministrados con fins de experimentación e outros fins científicos, incluíndo a docencia.

Considerase requisito mínimo para ser admitido ao proceso selectivo a presentación coa solicitude da copia cotexada do DNI.

Todos os méritos que o/as aspirantes presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para os efectos da documentación requirida, admitirase presentación electrónica en formato pdf dos documentos requeridos ou tamén en formato pdf desta mesma documentación cotexada pola propia AGACAL e a cotexada por outras administracións públicas, organismos autónomos, entidades públicas empresariais, universidades públicas e as axencias estatais, polas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro e a lexitimada por notario.

A documentación presentarase en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia. A documentación presentada en idioma distinto ao galego ou castelán deberá ir acompañada de tradución oficial.

En calquera caso, con carácter previo á formalización dun contrato, a persoa candidata seleccionada deberá presentar perante o órgano de contratación os documentos orixinais ou copia cotexada dos requisitos e méritos alegados para a elaboración das listas, de xeito que calquera incumprimento determinará a imposibilidade de contratación e a baixa nas listas de contratación.

Para calquera consulta ou información adicional os interesados poderán poñerse en contacto telefónico no seguinte número 881 997 276, en horario de 9.00 a 14.00 horas de luns a venres ou a través do correo electrónico agacal@xunta.gal, poñendo no asunto **listas de contratación AGACAL**.





Sétima.- Procedemento de elaboración das listas

O proceso de elaboración das listas de contratación de persoal investigador Agacal terá a modalidade de concurso de méritos.

Para a elaboración das listas, o seu control e a súa correcta utilización, nomearase unha comisión paritaria de selección, que será a encargada de resolver todas as cuestións de interpretación que puidesen presentarse e terá a seguinte composición:

- Presidente: o xefe da Area de Formación, Innovación e Investigación Agraria da AGACAL
- Secretario: o Xerente da AGACAL
- Vogais:
 - O director do Centro de Investigacións Agrarias de Mabegondo (CIAM)
 - O director do Centro de Investigacións Forestais de Lourizán (CIFL)
 - O director da Estación de Viticultura e Enoloxía de Galicia (EVEGA)

O secretario e vogais poderán delegar a titularidade previa autorización do presidente. O funcionamento do tribunal será conforme ás instrucións relativas ao funcionamento dos tribunais de selección da Xunta de Galicia e o Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 8 de abril, de 2010 polo que se modifican as instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección.

As listas provisionais e definitivas das puntuacións acadadas polas persoas admitidas, así como a relación das excluídas e as súas causas de exclusión, serán publicadas no taboleiro de anuncios da Agacal e dos seus centros de investigación, así como na páxina web <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/organismos-adscritos/axencia-galega-da-calidade-alimentaria>.

Na lista constará, en todo caso, o número do documento de identidade ou documento equivalente e a condición acadada, de admitidos/as ou excluídos/as. No caso dos/as excluídos/as farase constar o motivo da exclusión, tendo o prazo de **tres (3) días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

A estimación ou desestimación entenderase implícita na resolución definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que será publicada no prazo máximo de **dez (10) días hábiles** posteriores á finalización do prazo de emenda.



A valoración de méritos publicarase no taboleiro de anuncios da AGACAL e dos seus centros de investigación, así como na páxina web. Contra ela poderase interpor reclamación no prazo de **tres (3) días hábiles** desde o día seguinte ao da publicación.

Transcorrido o prazo de reclamacións, a Comisión de Selección publicará a listaxe definitiva coas puntuacións respectivas no prazo de **tres (3) días hábiles** no taboleiro de anuncios da Agacal e dos seus centros de investigación, así como na páxina web.

Oitava.- Criterios de desempate

En caso de empate, de conformidade co disposto no artigo 49 do Decreto Legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, no suposto de infra-representación do sexo feminino, o empate resolverase, de existir méritos iguais entre dúas ou máis persoas candidatas, a favor da muller. E como segundo criterio de desempate, dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas ordenadas alfabeticamente de conformidade co establecido no artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado polo Decreto 95/1991, do 20 de marzo

Novena.- Chamamentos aos aspirantes.

As comunicacións ás persoas que vaian cubrir temporalmente algún posto de traballo nos centros de investigación da Agacal efectuaranse por calquera medio que permita ter constancia da súa recepción.

Décima.- Situación nas listas.

As persoas que, sendo convocadas para facer efectiva a contratación, non se presenten ou renunciem ao posto ofertado, quedarán excluídas da lista ata a convocatoria anual de actualización das listas, podendo solicitar a súa reincorporación durante os prazos estipulados para a dita actualización.

Unha vez contratada e logo de rematado o contrato de traballo, pasará a ocupar o último lugar da lista por un período de catro meses, agás que a substitución sexa por tempo inferior a 12 meses, caso en que se incorporará de novo á lista correspondente no mesmo lugar que ocupaba inicialmente.

Décimo primeira.- Vixencia das listas.





As listas, elaboradas conforme as bases recollidas nesta resolución, terán carácter permanente mentres estén en vigor, podendo ser dadas de baixa de oficio pola dirección da Agacal por causa motivada, ou pola convocatoria dun proceso selectivo que de lugar á confección dunhas novas listas de oficio. Anualmente se abrirá un período de actualización de méritos e de incorporación ás listas de novos aspirantes. Tamén poderán ser actualizadas en base á modificación, incorporación ou eliminación de oficio de liñas do catálogo segundo resolución motivada da dirección da Agacal para atender ás necesidades de investigación requiridas en cada momento.

Décimo segunda.- Procesos selectivos con base na lista de contratación das liñas do catálogo.

Tendo en conta que excepcionalmente en determinados supostos poden requirirse coñecementos técnicos especializados específicos por parte do persoal laboral temporal investigador a contratar para dar resposta a requerimentos específicos de proxectos ou liñas de investigación e que será preceptivo a posesión de coñecementos teóricos e prácticos mínimos imprescindibles neses aspectos técnicos, se faculta á dirección da AGACAL para, mediante resolución de convocatoria de proceso selectivo motivada, convocar procesos selectivos entre os candidatos da lista das liñas do catálogo do anexo I, consistentes en probas orais e/ou escritas e/ou prácticas demostrativas do coñecemento ou destreza requerido. Este procedemento poderá aplicarse de xeito excepcional para o caso de contratos de un ano de duración ou superir.

Nestes casos se informará da resolución motivada aos centros directivos competentes en materia orzamentaria e de función pública non requirindo acto expreso de autorización toda vez que responde a un proceso selectivo específico de entre o persoal das listas de contratación das liñas do catálogo xa previamente informadas.

Estarase ao disposto nas bases que se publicarán ao efecto nas que se indicará o contido dos coñecementos requeridos e en qué consistirá a proba demostrativa. Para a participación nesta proba demostrativa convocaranse a un número mínimo de persoas candidatas gardando a orde de prelación da lista do catálogo correspondente de entre as que comuniquen no momento do chamamento estar en posesión dos referidos coñecementos. Previamente á proba demostrativa entregarán á comisión de selección unha declaración xurada asinada de estar en posesión dos coñecementos requeridos e se elegirá aquela persoa candidata que na proba demostrativa acade maior puntuación segundo as bases da convocatoria.

12.1. Proceso selectivo





O proceso selectivo de entre as persoas candidatas que consten inscritas nas listas de contratación de persoal investigador AGACAL das liñas do catálogo, para os casos nos que se requiran coñecementos específicos, convocado por resolución motivada da dirección da AGACAL, terá a modalidade de demostración de coñecementos mediante proba oral e/ou escrita e/ou práctica demostrativa do coñecemento ou destreza requerido.

Respecto á válida constitución e adopción de acordos da Comisión de Selección, como ao resto dos aspectos do proceso selectivo, estarase ao establecido nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órganos de selección do 11 de abril de 2007, modificadas polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao director da AGACAL, cando concorran neles as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de persoas aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

A presidencia solicitará dos membros do tribunal declaración escrita expresa de non estar incurso nas circunstancias previstas no dito artigo.

Así mesmo, as persoas aspirantes que foron chamadas e que declaren estar en posesión dos coñecementos específicos requeridos conforme ás bases da convocatoria poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias antes citadas.

12.2 Funcións da Comisión de Selección

- a) Avaliar a acreditación requirida e outorgarles as cualificacións aos aspirantes segundo as normas da convocatoria de demostración de coñecementos.
- b) Formalizar mediante actas todo o proceso selectivo e o resultado final, que se remitirá ao órgano de contratación.
- c) Interpretar o contido das bases e resolver as dúbidas e incidencias que xurdan no proceso da proba de demostración de coñecementos
- d) Propor á dirección da AGACAL os/as candidatos/as que obtiveron a maior puntuación a efectos de contratación.





As comunicacións e demais incidencias, serán dirixidas á Comisión de Selección da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, con enderezo en Avenida Camiño Francés, 10 en Santiago de Compostela.

Decimo terceira. Datos de carácter persoal

Os datos de carácter persoal serán tratados segundo o disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Os/as candidatos/as que participen neste proceso selectivo consenten expresamente a incorporación dos seus datos de carácter persoal nos ficheiros existentes na AGACAL e ao seu tratamento. O titular dos datos de carácter persoal poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento dos mesmos nos termos da devandita Lei Orgánica, solicitándoo nas oficinas da AGACAL, na Avenida do Camiño Francés, 10 en Santiago de Compostela, horario de 9.00 a 14.30 horas.

Decimo cuarta. – Impugnación

Contra esta Resolución, as persoas interesadas poderán interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación, ante o presidente da AGACAL, nos termos previstos nos artigos 123 e 124 da Ley 39/2015, de 1 de outubro, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo, perante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, nos termos previstos na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Décimo quinta. - Disposición final

A participación neste proceso de elaboración da lista de contratación por parte do/a candidato/a supón a aceptación íntegra das presentes bases.

Santiago de Compostela, de de 2021

O director da AGACAL
José Luis Cabarcos Corral



ANEXO I: CATÁLOGO DE LIÑAS DE INVESTIGACIÓN

A AGROPECUARIA

A1 GANDERÍA

- A11 VACÚN DE LEITE
- A12 VACÚN DE CARNE
- A13 OVINO, CABRÚN, ÉQUINO E OUTRAS ESPECIES
- A14 MELLORA XENÉTICA ANIMAL
- A15 SANIDADE ANIMAL: PARASITOLOXÍA
- A16 SANIDADE ANIMAL: BACTERIOLOXÍA E VIROLOXÍA
- A17 BIOESTATÍSTICA E EPIDEMIOLOXÍA APLICADA A ENFERMIDADES ANIMAIS

A2 AGRONOMÍA

- A21 VALORACIÓN NUTRICIONAL DE ALIMENTOS PARA RUMINANTES
- A22 PASTOS E CULTIVOS ANUAIS
- A23 FERTILIZACIÓN E SOLOS
- A24 HORTA
- A25 FRUTICULTURA
- A26 MILLO E OUTROS CULTIVOS DE VERÁN
- A27 CEREAIS DE INVERNO
- A28 MELLORA XENÉTICA VEXETAL
- A29 SANIDADE VEXETAL
- A210 SISTEMAS DE PRODUCCIÓN EN ECOLÓXICO

A3 ECONOMÍA AGRARIA

- A30 ECONOMÍA AGRARIA

A4 TECNOLOXÍA, CALIDADE E SEGURIDADE ALIMENTARIA

- A40 TECNOLOXÍA, CALIDADE E SEGURIDADE ALIMENTARIA

A5 TECNOLOXÍA AMBIENTAL NAS ACTIVIDADES AGRARIAS

- A50 TECNOLOXÍA AMBIENTAL NAS ACTIVIDADES AGRARIAS

A6 BIOLOXÍA MOLECULAR



- A60 BIOLOXÍA MOLECULAR

B FORESTAL

B1 MELLORA XENÉTICA E FORESTAL E SILVICULTURA

- B11 SILVICULTURA E MANEXO DE PRANTAS FORESTAIS
- B12 MELLORA XENÉTICA DE CONÍFERAS
- B13 MELLORA XENÉTICA DE FRONDOSAS

B2 PRAGAS E ENFERMIDADES FORESTAIS

- B21 PRAGAS E ENFERMIDADES DE CONÍFERAS
- B22 PRAGAS E ENFERMIDADES DE FRONDOSAS
- B23 RESISTENCIA E TOLERANCIA A ENFERMIDADES FORESTAIS

B3 ADAPTACIÓN E PRESERVACIÓN DOS ECOSISTEMAS FORESTAIS AO CAMBIO CLIMÁTICO E PRODUTOS FORESTAIS NON MADEIREIROS

- B31 SILVOPASCICULTURA
- B32 ECOLOXÍA FORESTAL E CAMBIO CLIMÁTICO
- B33 BIODIVERSIDADE VEXETAL
- B34 PRODUTOS FORESTAIS NON MADEIREIROS DE ORIXE VEXETAL

B4 PREVENCIÓN E XESTIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS E RESTAURACIÓN DE ÁREAS QUEIMADAS

- B41 TRATAMENTOS PREVENTIVOS DE COMBUSTIBLES FORESTAIS
- B42 COMPORTAMENTO E MODELIZACIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS
- B43 RESTAURACIÓN POST-INCENDIO E XESTIÓN DE ÁREAS QUEIMADAS
- B44 AVALIACIÓN DA VULNERABILIDADE FRONTE A INCENDIOS DOS ECOSISTEMAS FORESTAIS

B5 BIOLOXÍA MOLECULAR

- B50 BIOLOXÍA MOLECULAR



C VITICULTURA E ENOLOXÍA

C1 MATERIAL VEXETAL E RECURSOS XENÉTICOS

- C11 CARACTERIZACIÓN DE VARIEDADES
- C12 XENÉTICA E XENÓMICA
- C13 MELLORA VEXETAL

C2 PROTECCIÓN FITOSANITARIA DO CULTIVO DA VIDE

- C21 PRAGAS E ENFERMIDAES
- C22 PROTECCIÓN DO CULTIVO

C3 TECNOLOXÍA DA PRODUCCIÓN VITÍCOLA

- C31 SISTEMAS DE PRODUCCIÓN
- C32 VITICULTURA E MEDIO AMBIENTE
- C33 VITICULTURA DE PRECISIÓN

C4 TRAZABILIDADE DE MOSTOS, VIÑOS E DERIVADOS

- C40 TRAZABILIDADE DE MOSTOS, VIÑOS E DERIVADOS

C5 TÉCNICAS ENOLÓXICAS

- C50 TÉCNICAS ENOLÓXICAS

C6 MICROBIOLOXÍA DO VIÑO

- C60 MICROBIOLOXÍA DO VIÑO

C7 ANÁLISE SENSORIAL

- C70 ANÁLISE SENSORIAL



ANEXO II – SOLICITUDE

SOLICITUDE DE INCLUSIÓN NAS LISTAS DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL NA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA

Apelidos:.....Nome:.....
 NIF:.....
 Enderezo:.....

 Localidade:.....
 Provincia:.....
 Código Postal:.....Teléfono:.....E-
 mail:.....
 Data de
 nacemento:.....Nacionalidade:.....

 Nº de afiliación á S.
 Social:.....
 Titulación.....

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o interesado presta o seu consentimento expreso e inequívoco á incorporación dos seus datos aos ficheiros existentes no AGACAL e ao tratamento dos mesmos.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGO (segundo o especificado nas bases quinta e sexta).

- DNI ou copia cotexada do D.N.I
- Certificado médico de capacidade funcional.
- Declaración xurada de habilitación (Anexo III)
- Currículo
- Título ou copia cotexada do título Celga ou equivalente
- Título ou copia cotexada da titulación de licenciatura, enxeñería ou grado
- Título ou copia cotexada do certificado do título de doutor
- Título ou copia cotexada de documento que acredite a obtención da suficiencia investigadora ou o DEA, ou de estar matriculados en cursos de doutoramento;
- Documento oficial acreditativo de ter superado un ano ou máis completos dos cursos de doutoramento.
- Acreditación de atoparse no terceiro ano ou superior como doutorando, tendo superadas todas as materias dos cursos de doutoramento
- Certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social
- Contratos ou copia cotexada dos contratos de traballo como investigador.
- Certificación ou copia cotexada dos certificados de participación en proxectos de I+D+i.



- Certificación acreditativa ou copia cotexada dos contratos ou certificados acreditativos da condición de bolseiro/a.
- Páxinas ou copia cotexada das publicacións e documentos acreditativos da presentación de comunicacións a congresos, libros ou capítulos de libros.
- Título ou copia cotexada dos títulos de propiedade industrial
- Certificación ou copia cotexada de acreditación de participación en actividades de transferencia.
- Copia cotexada dos certificados de coñecemento do idioma inglés.
- Certificación ou copia cotexada das capacitacións segundo Orde ECC/566/2015.

Fago constar que a presente documentación consta de ____ folios, numerados correlativamente do 1 ao ____

Lugar e data:

Asdo.:.....

DIRECCIÓN DA AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA



ANEXO III DECLARACIÓN XURADA DE HABILITACIÓN

D./Dna. _____
DNI núm. _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Que non desempeña outro posto nin actividade laboral no sector público, delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984 do 26 de decembro, e que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita ó recoñecemento da compatibilidade, para que conste aos efectos de réxime de incompatibilidades.

Que non está separado/a do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

E para que conste para ós efectos de réxime de incompatibilidades asino a presente declaración en _____, a ____ de _____ de 2021

Asdo.: _____