

CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

°

Capítulo:	
Epígrafe:	
(Para cubrir no-Diario Oficial de Galicia-)	

SUMARIO

Resolución do ___ de xaneiro de 2021 pola que se establecen as bases que rexerán o proceso de elaboración das listas propias da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, para a contratación temporal de persoal investigador e se abre o prazo de presentación de solicitudes en 2021 (código de procedemento)

TEXTO:

(Escribir a dous espazos)

O Decreto 52/2018, do 5 de abril, polo que se crea a Axencia Galega de Calidade Alimentaria (AGACAL), configura a Axencia con personalidade xurídica propia, patrimonio e tesourería propios e autonomía na súa xestión, coa competencia, entre outras, para impulsar as actividades de I+D+I nos sectores agrario, gandeiro e forestal.

Para o cabal cumprimento das súas funcións, a AGACAL conta con distintos Organismos Públicos de Investigación (OPIs). Nomeadamente:

- Centro de Investigacións Agrarias de Mabegondo (A Coruña) - CIAM

(Escribir a dous espazos)

- Estación Experimental Agrogandeira da Pobra do Brollón (Lugo)
- Estación Experimental de Gandería de Montaña do Marco da Curra (Monfero, A Coruña)
- Estación Experimental Agrícola do Baixo Miño (Salceda de Caselas, Pontevedra)
- Centro de Investigación Forestal de Lourizán
- Estación de Viticultura e Enoloxía de Galicia (Leiro-Ourense) - EVEGA
- Estación Experimental de Viticultura e Enoloxía de Ribadumia (Pontevedra)

Son funcións da Axencia, no eido da investigación:

- a) Determinar e canalizar as demandas científico-técnicas e analíticas do sector agrario e alimentario de Galicia, tendo en conta as súas necesidades, mediante procedementos eficaces de participación dos axentes socioeconómicos afectados nas distintas áreas de traballo.
- b) Impulsar as actividades de I+D+I nos sectores agrario e alimentario de Galicia.
- c) Asesorar a Consellería do Medio Rural nas funcións de coordinación da investigación en materia agraria.
- d) Promover e executar os traballos de investigación nas materias agrícolas, gandeiras e forestais, tanto respecto das actividades de produción e transformación como respecto do cumprimento das boas prácticas agrarias e outros requirimentos dos procesos produtivos primarios nas explotacións gandeiras, de mellora xenética e sanidade agrícola, gandeira e forestal, as relativas á conservación dos recursos xenéticos, á ecoloxía e silvicultura das especies forestais, á propagación, prevención e defensa contra os incendios forestais e ao impacto das actividades do sector agrario sobre o medio. Para o cumprimento desta finalidade poderá solicitar recursos materiais e humanos que poidan ser asignados por calquera das administracións

(Escribir a dous espazos)

públicas no marco de plans de investigación e desenvolvemento tecnolóxico e innovación.

- e) Propiciar e facilitar a transferencia e a adopción dos resultados obtidos nas investigacións publicando e divulgando os resultados dos ensaios e proxectos de experimentación así como a dirección e elaboración das estatísticas en materia agraria en coordinación co Instituto Galego de Estatística.
- f) Fomentar a introdución de sistemas de rastrexabilidade e, en xeral, desenvolver todo tipo de actividades que fagan progresar a tecnoloxía, a calidade e a competitividade do sector agroindustrial galego.
- g) Establecer fórmulas específicas de recrutamento, formación e actualización do persoal investigador, nos ámbitos agrario e alimentario, así como as de intercambio e colaboración con outros centros de investigación rexionais, nacionais e internacionais.
- h) Participar en institucións e foros nacionais e internacionais para a consecución dos fins da Axencia.
- i) Promover ou participar directamente nas operacións concretas de desenvolvemento nas cales se dean as circunstancias de interese territorial ou estratéxico, insuficiente participación dos axentes socioeconómicos e a necesidade de estruturar ou reestruturar un ámbito produtivo vinculado ao sector alimentario e que lle sexan encomendadas.
- j) Poñer en valor as distintas actuacións tecnolóxicas e investidoras incluídas nos puntos anteriores ou as que deriven do acervo de coñecementos da Axencia, mediante as fórmulas adecuadas de divulgación ou comercialización, así como as de participación e implicación dos distintos subsectores nas actuacións propias, sen

(Escribir a dous espazos)

menoscabo das funcións de divulgación e promoción que neste ámbito poida desenvolver a consellería de adscrición.

- k) Conservar o patrimonio xenético tradicional de Galicia das especies de produción agroforestal.
- l) Promover a mellora xenética do material vexetal de produción agroforestal.

En materia de persoal, a Axencia rexeráse polo disposto na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, de aplicación na materia; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do empregado público de Galicia e no Decreto 129/2012, do 31 de maio, polo que se regula o réxime aplicable ao persoal das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia que sexan obxecto de creación, adaptación ou extinción.

O tráfico ordinario da xestión en materia de investigación insírese nunha activa cadea de relacións entre unidades científicas de distinta procedencia, nacional e internacional, que dan lugar a proxectos específicos financiados con fondos públicos ou privados. A actividade pública de investigación garante a atención a obxectivos de interese específico, que dificilmente atoparían acougo nun esquema exclusivamente privado. Porén, os Organismos Públicos de Investigación OPIs non poden ausentarse das iniciativas de investigación aplicada, xurdidas ao amparo das redes existentes. Neste ámbito, os proxectos enfócanse cunha metodoloxía claramente orientada a resultados que transcorren en espazos temporais limitados. Isto é, non hai proxectos *sine die*, senón programas ancorados en prazos, obxectivos e gastos a xustificar. Obviamente, o custe principal dos programas adoita ser o persoal investigador, que sempre é o elemento clave do éxito dun proxecto. Dispor do persoal mais capacitado a traballar no proxecto, no

(Escribir a dous espazos)

prazo mais curto posible de tempo desde que se consigna a participación, é a mellor garantía de éxito. Esta participación non pode ser cuberta exclusivamente co persoal investigador propio dos OPIs, que exerce sempre unha función directora do proxecto. Precísase a incorporación de novos activos, co maior grao de especificidade posible, asociados ao desenvolvemento do programa.

O artigo 59 da LOFAXGA prescribe, en relación coas entidades públicas instrumentais, que a celebración de contratos laborais de duración determinada debe ser autorizada polos órganos superiores de goberno e dirección, contando cos informes favorables previos dos centros directivos competentes en materia de función pública e de orzamentos, sen que, en ningún caso, poidan dar lugar a contratos indefinidos. A selección deste persoal realizarase entre as persoas incluídas nas listas da Administración autonómica ou, de ser o caso, a través dos servizos públicos de emprego. Porén, estas entidades poderán excepcionalmente acollerse a un sistema de listas previo por categorías, coa autorización previa do centro directivo competente en materia de función pública, logo da negociación coas organizacións sindicais representativas no ámbito da función pública. En atención da previsión desta excepción, recollida no punto 2 do artigo 59, a Axencia Galega de Calidade Alimentaria solicitou a autorización previa da Dirección Xeral da Función Pública para a creación dun sistema de listas previas.

O persoal investigador contratado que preste servizos na Axencia réxese pola normativa reguladora da función pública, polas disposicións do Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, pola demais normativa que resulte de aplicación ao persoal laboral ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e polos propios estatutos da Axencia. Así mesmo, como todo o persoal investigador, estará

(Escribir a dous espazos)

ao disposto pola Lei 14/2011, do 1 de xuño, que establece o marco de coordinación xeral da investigación científica e técnica, e regula o persoal investigador ao servizo das administracións públicas e, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, pola Lei 5/2013, do 30 de xuño, de fomento da investigación e da innovación de Galicia.

O persoal investigador contratado pola Axencia quedará sometido ao réxime de incompatibilidades aplicables ao persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.

En virtude da disposición adicional décima do Decreto 52/2018, teranse en conta a perspectiva de xénero e o principio de igualdade entre mulleres e homes, así como o cumprimento do establecido no Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, que aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Por todo o exposto, o presidente da AGACAL, no exercicio das competencias previstas no artigo 13 do Decreto 52/2018 polo que se crea a Axencia Galega da Calidade Alimentaria e se aproban os seus estatutos, previa autorización do Consello Reitor en base ás atribucións que lle confire o artigo 15.h do devandito decreto,

RESOLVO

Primeiro: Bases

Aprobar as bases que rexerán o proceso de elaboración das listas propias da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, para a contratación temporal de persoal investigador.

Segundo: Convocatoria 2021

Abrir un prazo de 30 días naturais para a presentación de solicitudes de incorporación nas listas no ano 2021.

Terceiro: Aceptación das bases

A participación neste proceso de elaboración da lista de contratación por parte do/a candidato/a supón a aceptación íntegra das presentes bases.

Cuarto: Entrada en vigor

A presente resolución entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no DOG

Quinto: Impugnación

Contra esta Resolución, as persoas interesadas poderán interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación, ante o presidente da AGACAL, nos termos previstos nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo, perante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, nos termos previstos na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

ANEXO

Bases que rexerán o proceso de elaboración das listas propias da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, para a contratación temporal de persoal investigador

Artigo 1. Obxecto.

Estas bases constitúen un conxunto de instrucións, normas e especificacións que rexerán o proceso de presentación de solicitudes e elaboración de listas previas por categorías da AGACAL, segundo a previsión do artigo 59.2 da LOFAXGA.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

A cobertura das necesidades de investigación na AGACAL determínase en tres sectores de actividade: agropecuaria, forestal e viticultura-enoloxía. Cada sector ten distintas áreas e cada área se desagrega en liñas de investigación específicas codificadas segundo o anexo I.

As listas xeradas serán de aplicación exclusiva á celebración de contratos laborais de duración determinada con persoal investigador asociado a proxectos vinculados ao catálogo de liñas de investigación dos centros de investigación da Axencia Galega da Calidade Alimentaria.

En ningún caso as listas obxecto desta resolución poderán aplicarse para a cobertura temporal de postos de persoal investigador que forme parte da relación de postos de traballo da AGACAL e pertenza aos distintos corpos ou escalas de persoal funcionario.

Artigo 3.- Solicitudes

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario de solicitude normalizado específico do procedemento XXXXXXXX, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>.

(Escribir a dous espazos)

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que for realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>). No caso de persoas solicitantes estranxeiras, co fin de proceder á solicitude e aos tramites por medios electrónicos, designarán un representante con sinatura dixital en España. A solicitude deberá reunir todos os datos de identificación requiridos.

2. Na solicitude indicaranse expresamente as liñas de investigación obxecto de interese da persoa solicitante, que se valorarán independentemente, segundo o baremo establecido.
3. O enderezo que figure nas instancias considerase como o único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva da persoa solicitante tanto os erros na consignación como a non comunicación de cambio de domicilio.

Artigo 4_ Documentación complementaria

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:
 - Currículo.

(Escribir a dous espazos)

- Título ou copia auténtica do título CELGA ou equivalente.
- Título ou copia auténtica do certificado do título de doutor no que apareza a temática e a cualificación obtida que acredite a relación directa cos campos científicos aplicables as liñas de investigación do catálogo. No caso de non estar indicada no título a temática ou a cualificación, presentárase tamén a copia auténtica do documento oficial onde apareza.
- No caso de non dispoñer do título de doutoramento, título ou copia auténtica de documento que acredite a obtención da suficiencia investigadora ou o DEA, ou de estar matriculados en cursos de doutoramento para a obtención do doutorado con indicación das materias que sexan susceptibles de aplicación aos campos científicos das liñas de investigación do catálogo e, no seu caso, documento oficial acreditativo de ter superado un ano ou máis completos dos cursos de doutoramento. Cando proceda, acreditación de atoparse no terceiro ano ou superior como doutorando, tendo superadas todas as materias dos cursos de doutoramento.
- Contratos ou copia auténtica dos contratos de traballo como investigador e dos documentos que permitan acreditar o tipo de participación (como investigador principal ou como colaborador) no caso de que non se especifique no documento do contrato, e que permita establecer a relación directa coas liñas, áreas e/ou sectores do catálogo.
- Certificación ou copia auténtica que acredite a participación en proxectos de investigación de convocatorias públicas (autonómica galega, nacional ou internacional) con indicación do título, convocatoria, tipo de participación (como investigador principal ou como colaborador) e tempo traballado no proxecto e

(Escribir a dous espazos)

que permita establecer a relación directa coas liñas, áreas e sectores do catálogo emitida polo director do centro onde se execute ou executou o proxecto.

- Certificación acreditativa ou copia auténtica da condición de bolseiro/a en formación onde conste o tempo de duración da bolsa e permita avaliar a vinculación directa coas liñas, áreas e sectores do catálogo.
- Publicacións científicas: Presentaranse so a/s páxina/s ou copia auténtica da páxina ou páxinas onde figure o título, resume, revista, ano de publicación e DOI de ser o caso. No caso de publicacións aceptadas, pero aínda non publicadas, presentárase o documento acreditativo da aceptación para a publicación. No caso de comunicacións a congresos, documento acreditativo da presentación das mesmas. Libros e capítulos de libro, presentárase soamente a páxina onde figure o título, autores, ano de publicación, editorial e número de rexistro. En ningún caso é preciso presentar as publicacións completas. No caso de non poder realizar o cotexo das mesmas é preciso indicar a dirección web da revista na que se publicou. En calquera caso, da documentación aportada deberase desprender claramente a relación directa coas materias vinculadas á liña, área e/ou sector a avaliar.
- Título ou copia auténtica do título de propiedade industrial (patentes e modelos de utilidade) onde figuren os inventores, e que permita avaliar a vinculación directa coas liñas, áreas e sectores do catálogo.
- Actividades de transferencia: Certificación ou copia auténtica que acredite a participación en actividades de transferencia con indicación da tipoloxía de acción, título, convocatoria, tipo de participación (como responsable ou como cooperante) que permita establecer a relación directa coas liñas, áreas e sectores

(Escribir a dous espazos)

do catálogo, emitida polo director do centro onde se execute ou executou a actividade de transferencia.

- Certificación ou copia auténtica dos certificados de coñecemento do idioma inglés.
- Cando proceda, certificación ou copia auténtica das certificacións de capacitación das funcións que se acrediten para poder traballar en proxectos que impliquen a utilización de animais de experimentación e sexa precisa a citada capacitación en aplicación da Orde ECC/566/2015, de 20 de marzo, pola que se establecen os requisitos de capacitación que debe cumprir o persoal que manexe animais utilizados, criados ou subministrados con fins de experimentación e outros fins científicos, incluíndo a docencia.

Todos os méritos que o/as aspirantes presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para os efectos da documentación requirida, admitirase presentación electrónica en formato pdf dos documentos requiridos, ou tamén en formato pdf desta mesma documentación compulsada pola propia AGACAL e por outras administracións públicas, organismos autónomos, entidades públicas empresariais, universidades públicas e as axencias estatais, polas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro e a lexitimada por notario.

A documentación presentarase en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia. A documentación presentada en idioma distinto ao galego ou castelán deberá ir acompañada de tradución oficial.

(Escribir a dous espazos)

Para calquera consulta ou información adicional os interesados poderán poñerse en contacto telefónico no seguinte número 881 997 276, en horario de 9.00 a 14.00 horas de luns a venres ou a través do correo electrónico agacal@xunta.gal, poñendo no asunto listas de contratación AGACAL.

2. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e perante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán requiridos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados, agás que conste oposición expresa.
3. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.
4. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia presentada, a AGACAL poderá solicitar o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Artigo 5.- Requisitos xerais.

(Escribir a dous espazos)

- a) Ter nacionalidade española; ou ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado no que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación dos traballadores; ou ter residencia legal en España, no caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos puntos anteriores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún Estado o cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as, sempre que non estean separados/as de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

- b) Capacidade funcional: a estes efectos enténdese por tal, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións. Acreditarase no momento da contratación.
- c) Habilitación: non ter sido separado/a do servizo nin despedido, mediante expediente disciplinario, de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado e nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Artigo 6.- Requisitos específicos

As persoas aspirantes deberán acreditar estar en posesión dos seguintes requisitos:

(Escribir a dous espazos)

- a) Titulación requirida segundo os sectores de actividade nos que se integran as áreas e liñas de investigación:

SECTOR AGROPECUARIO: enxeñeiro/grao en enxeñería agraria, licenciado/grao en biolóxicas, veterinaria, ciencias ambientais, bioinformática, química, bioquímica, tecnoloxía dos alimentos, farmacéuticos, economía, estatística.

SECTOR FORESTAL: enxeñeiro/grao en enxeñería de montes, enxeñeiro/grao en enxeñería agraria, licenciado/grao en biolóxicas, ciencias ambientais, bioinformática, química, bioquímica, farmacéuticos, economía, estatística.

SECTOR VITICULTURA E ENOLOXÍA: enxeñeiro/grado en enxeñería agraria, enxeñeiro/grao en enxeñería de montes, licenciado/grao en biolóxicas, ciencias ambientais, bioinformática, química, bioquímica, farmacéuticos, tecnoloxía dos alimentos, economía, estatística.

- b) Formación específica (Requisito indispensable): Doutorado en campos científicos aplicables as liñas de investigación en catálogo, así como aquelas persoas que teñan acadada a suficiencia investigadora ou o DEA nas mesmas liñas, ou que estean matriculados en cursos de doutoramento para a obtención do doutorado con materias aplicables aos campos científicos das liñas de investigación do catálogo.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite no seu caso, a homologación do título. Este requirimento non será de aplicación aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito da Unión Europea.

(Escribir a dous espazos)

- c) Coñecemento do idioma galego acreditado mediante o título Celga correspondente, curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, ou compromiso de adquisición de coñecementos se o contrato é de duración de un ano ou superior.
- d) Capacitacións para traballar con animais de experimentación, segundo Orde ECC/566/2015, de 20 de marzo, pola que se establecen os requisitos de capacitación que debe cumprir o persoal que manexe animais utilizados, criados ou subministrados con fins de experimentación e outros fins científicos, incluíndo a docencia. Naqueles proxectos que impliquen a utilización de animais de experimentación e que a normativa aplicable así o requira, será requisito indispensable estar en posesión das capacitacións habilitantes para o desempeño da función requirida. Neste caso, de entre as persoas candidatas que figuren na lista de contratación da liña de investigación seleccionada, só se terán en conta aquelas que teñan acreditado estar en posesión da devandita capacitación segundo as funcións precisas para o desenvolvemento do proxecto. Funcións que, no seu caso, deberán acreditarse: coidado dos animais, eutanasia dos animais, realización dos procedementos, deseño dos proxectos e procedementos, asunción da responsabilidade da supervisión «in situ» do benestar e coidado dos animais e asunción das funcións de veterinario designado.

Artigo 7.- Baremos de méritos

(Escribir a dous espazos)

A orde de prelación virá indicada pola suma das puntuacións acadadas nos puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 do seguinte baremo de méritos aplicable a todas as liñas de investigación do catálogo:

1. Formación, ata un máximo de 10 puntos. Deberá cumprir polo menos un dos méritos deste epígrafe, sendo puntuado unicamente polo de maior puntuación. Para os doutorandos, os programas de doutoramento deberán conter materias aplicables aos campos científicos das liñas de investigación do catálogo:

- 1.1 Doutorando en calquera das liñas de investigación do catálogo con cualificación sobresaliente “cum laude ”: 10 puntos.

- 1.2 Doutorando en calquera das liñas de investigación do catálogo con outra cualificación: 5 puntos.

- 1.3 Doutorando con DEA ou suficiencia investigadora ou en terceiro ano ou superior: 2 puntos.

- 1.4 Doutorando con polo menos un ano de cursos de doutorado con todas as materias superadas: 1 punto.

- 1.5 Doutorando matriculado en primeiro ano dun programa de doutoramento: 0 puntos

2. Experiencia profesional, ata un máximo de 50 puntos.

- 2.1 Contratos desenvolvidos como investigador na AGACAL, no extinto INGACAL ou en centros da CMR que pasaron a depender da Agacal en relación coa liña a avaliar (máximo 40 puntos).

Como investigador principal: 0,4puntos por mes completo.

Como colaborador: 0,2puntos por mes completo.

(Escribir a dous espazos)

2.2 Contratos desenvolvidos como investigador en calquera consellería da Xunta de Galicia, entidade de dereito público ou organismo autónomo dependente, distinto dos anteriores, en relación coa liña a avaliar (máximo 20 puntos).

Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.

Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.

2.3 Contratos desenvolvidos como investigador noutras administracións en relación coa liña a avaliar (máximo 15 puntos).

Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.

Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.

2.4 Contratos desenvolvidos como investigador en relación con liñas da mesma área na Xunta de Galicia ou en calquera dos seus entes ou organismos dependentes (máximo 15 puntos).

Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.

Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.

2.5 Contratos desenvolvidos como investigador en relación con liñas da mesma área noutras Administracións Públicas, entes e organismos dependentes (máximo 10 puntos).

Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.

Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.

2.6 Contratos desenvolvidos como investigador en relación con liñas do mesmo sector na Xunta de Galicia ou en calquera dos seus entes ou organismos dependentes (máximo 10 puntos).

Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.

Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.

(Escribir a dous espazos)

2.7 Contratos desenvolvidos como investigador en relación con liñas do mesmo sector noutras Administracións Públicas, entes e organismos dependentes (máximo 10 puntos).

Como investigador principal: 0,2 puntos/mes completo.

Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.

2.8 Contratos desenvolvidos como investigador en relación con calquera das liñas da área ou sector nas empresas privadas (máximo 10 puntos).

Como investigador principal: 0,2 puntos por mes completo.

Como colaborador: 0,1 puntos por mes completo.

3. Participación en proxectos de investigación, ata un máximo de 40 puntos. Os puntos se calculan para un tempo máximo de 36 meses por proxecto, ou a súa proporción por meses completos traballados no proxecto.

3.1 Participación en proxectos de investigación de convocatorias públicas (autonómica galega, nacional ou internacional) relacionados coas liñas de avaliación (máximo 30 puntos).

Como investigador principal: 5 puntos por proxecto.

Como colaborador: 2,5 puntos por proxecto.

3.2 Participación en proxectos de investigación de convocatorias públicas (autonómica galega, nacional ou internacional) relacionados con liñas da mesma área (máximo 15 puntos).

Como investigador principal: 3 puntos por proxecto.

Como colaborador: 1,5 puntos por proxecto.

(Escribir a dous espazos)

3.3 Participación en proxectos de investigación de convocatorias públicas (autonómica galega, nacional ou internacional) relacionados con liñas do mesmo sector (máximo 10 puntos).

Como investigador principal: 2 puntos por proxecto.

Como colaborador: 1 punto por proxecto.

4. Bolsas de formación, ata un máximo de 10 puntos.

4.1 Bolsas de formación vinculadas coa liña a avaliar: 0,5 puntos por mes en formación.

4.2 Bolsas de formación vinculadas con liñas da mesma área: 0,25 puntos por mes en formación.

4.3 Bolsas de formación vinculadas con liñas do mesmo sector: 0,1 puntos por mes en formación.

5. Producción científica e patentes, modelos de utilidade e de deseños, ata un máximo de 25 puntos. Teranse en conta as publicacións internacionais referenciadas nos índices SCI. Serán consideradas publicacións non SCI os artigos publicados noutras revistas distintas ás SCI, libros ou capítulos de libros distintos dos libros e actas de congresos. Nas comunicacións a congresos considéranse as comunicacións orais e/ou escritas en congresos, incluídas as publicacións en actas ou libros de congresos e só se puntúa unha vez un mesmo título por congreso.

5.1 Publicacións SCI en materias vinculadas coa liña a avaliar: 2 puntos por artigo como primeiro asinante, 1 punto como participante.

5.2 Publicacións non SCI en materias vinculadas coa liña a avaliar: 1 punto por artigo como primeiro asinante, 0,5 puntos como participante.

(Escribir a dous espazos)

- 5.3 Publicacións SCI en materias vinculadas con liñas da mesma área: 0,5 puntos por artigo como primeiro asinante, 0,25 puntos como participante.
- 5.4 Publicacións non SCI en materias vinculadas con liñas da mesma área: 0,25 puntos por artigo como primeiro asinante, 0,10 puntos como participante.
- 5.5 Publicacións SCI en materias vinculadas con liñas do mesmo sector: 0,2 puntos por artigo como primeiro asinante, 0,1 puntos como participante.
- 5.6 Publicacións non SCI en materias vinculadas con liñas do mesmo sector: 0,1 puntos por artigo como primeiro asinante, 0,05 como participante.
- 5.7 Comunicacións a congresos en materias vinculadas coa liña a avaliar: 0,5 puntos por comunicación.
- 5.8 Comunicacións a congresos en materias vinculadas con liñas da mesma área ou sector: 0,25 puntos por comunicación
- 5.9 Patentes e modelos de utilidade en materias vinculadas coa liña a avaliar: 2 puntos por rexistro.
- 5.10 Patentes e modelos de utilidade en materias vinculadas con liñas da mesma área: 1 punto por rexistro.
- 5.11 Patentes e modelos de utilidade en materias vinculadas con liñas do mesmo sector: 0,5 puntos por rexistro.
6. Actividades de transferencia, ata un máximo de 25 puntos. Inclúense neste epígrafe seminarios impartidos, campos de demostración e ensaio, cursos impartidos, xornadas técnicas, congresos, elaboración de material divulgativo.
- 6.1 Actividades de transferencia vinculados coa liña a avaliar: como responsable da actividade 3 puntos por actividade; como cooperante 1 punto por actividade.

(Escribir a dous espazos)

- 6.2 Actividades de transferencia vinculados con liñas da mesma área: como responsable da actividade 1 punto por actividade; como cooperante 0,5 puntos por actividade.
- 6.3 Actividades de transferencia vinculados con liñas do mesmo sector: como responsable da actividade 0,25 puntos por actividade; como cooperante 0,1 puntos por actividade.
7. Idioma estranxeiro: inglés, ata un máximo 5 puntos. Valórase o coñecemento do idioma inglés con preferencia sobre outros idiomas, en base a que permite maior interlocución con outros investigadores de ámbito internacional e o coñecemento de traballos de investigación relacionados coa materia obxecto de publicacións internacionais. Tómase como referencia o MECRL (Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas do Consello de Europa) e o RD 1629/2006 (BOE do 4 de xaneiro de 2007).
- 7.1 Nivel básico A2 ou equivalente: 1 punto.
- 7.2 Nivel usuario independente B1 ou equivalente (Limiar): 2 puntos.
- 7.3 Nivel usuario independente B2 ou equivalente (Avanzado): 3 puntos.
- 7.4 Nivel usuario competente C1 ou equivalente (Dominio Operativo Eficaz): 4 puntos.
- 7.5 Nivel usuario competente C2 ou equivalente (Mestría): 5 puntos.
8. Idioma galego ata un máximo de 5 puntos.
- 8.1 Celga 1 (Inicial): 1 punto.
- 8.2 Celga 2 (Suficiente): 2 puntos.

(Escribir a dous espazos)

8.3 Celga 3 (Intermedio): 3 puntos.

8.4 Celga 4 (Avanzado): 4 puntos.

8.5 Celga 5 (Moi avanzado): 5 puntos.

Artigo 8.- Procedemento de elaboración das listas

O proceso de elaboración das listas de contratación de persoal investigador Agacal terá a modalidade de concurso de méritos.

Para a elaboración das listas, o seu control e a súa correcta utilización, nomearase unha comisión paritaria de selección, que será a encargada de resolver todas as cuestións de interpretación que puidesen presentarse e terá a seguinte composición:

- Presidente: o xefe da Area de Formación, Innovación e Investigación Agraria da AGACAL
- Secretario: o Xerente da AGACAL
- Vogais:
 - O director do Centro de Investigacións Agrarias de Mabegondo (CIAM)
 - O director do Centro de Investigacións Forestais de Lourizán (CIFL)
 - O director da Estación de Viticultura e Enoloxía de Galicia (EVEGA)
 - 1 representante por cada unha das organizacións sindicais con representación na mesa Xeral de Empregados Públicos.
 - 1 representante do Comité de Empresa, rotatorio anualmente

O secretario e vogais poderán delegar a titularidade previa autorización do presidente. O funcionamento da Comisión paritaria de selección será conforme ás instrucións relativas ao funcionamento dos tribunais de selección da Xunta de Galicia e o Acordo do Consello

(Escribir a dous espazos)

da Xunta de Galicia, do 8 de abril, de 2010 polo que se modifican as instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección.

Artigo 9. Listas provisionais e definitivas

As listas provisionais e definitivas das puntuacións acadadas polas persoas admitidas, así como a relación das excluídas e as causas de exclusión, serán publicadas no taboleiro de anuncios da Agacal e dos seus centros de investigación, así como na páxina web <https://mediorural.xunta.gal/gl/conselleria/organismos-adscritos/axencia-galega-da-calidade-alimentaria>.

Na lista constará, en todo caso, o nome e apelidos, engadindo catro cifras numéricas aleatorias do documento nacional de identidade das persoas admitidas e excluídas. No caso dos/as excluídos/as farase constar o motivo da exclusión, tendo o prazo de sete 7 días hábiles, contados a partir do día seguinte á publicación, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

A estimación ou desestimación entenderase implícita na resolución definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que será publicada no prazo máximo de dez (10) días hábiles posteriores á finalización do prazo de emenda.

A valoración de méritos publicarase no taboleiro de anuncios da AGACAL e dos seus centros de investigación, así como na páxina web da Axencia. Contra ela poderase interpor reclamación no prazo de tres (3) días hábiles desde o día seguinte ao da publicación.

(Escribir a dous espazos)

Transcorrido o prazo de reclamacións, a Comisión de Selección publicará a listaxe definitiva coas puntuacións respectivas no prazo de tres (3) días hábiles no taboleiro de anuncios da Agacal e dos seus centros de investigación, así como na páxina web.

Artigo 10- Criterios de desempate

En caso de empate, de conformidade co disposto no artigo 49 do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, no suposto de infra representación do sexo feminino, o empate resolverase, de existir méritos iguais entre dúas ou máis persoas candidatas, a favor da muller.

Como segundo criterio de desempate, empregarase a valoración do exercicio de dereitos de conciliación nos cinco anos anteriores das persoas solicitantes conforme ao seguinte baremo:

- Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,2 puntos por permiso.
- Permiso do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo: 0,2 puntos por permiso.
- Redución de xornada do artigo: 0,04 puntos por mes de redución.
- Excedencia para o coidado de familiares: 0,04 puntos por mes de excedencia. Os meses serán computados por días naturais (30 días).

No caso de persistir o empate, dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas ordenadas alfabeticamente de conformidade co establecido no artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado polo Decreto 95/1991, do 20 de marzo

Artigo 11.- Chamamentos aos aspirantes.

As comunicacións ás persoas que vaian cubrir temporalmente algún posto de traballo nos centros de investigación da AGACAL efectuaranse a través do sistema de notificacións da Xunta de Galicia, Notifica.gal, aos enderezos de contacto indicados polo solicitante na súa solicitude de incorporación nas listas. Na comunicación incluírase un enlace á citación concreta do proxecto de investigación a cubrir. As persoas notificadas disporán dun prazo máximo de cinco (5) días naturais desde a posta a disposición da notificación en Notifica.gal, para acceder ás mesmas e, eventualmente, aceptar ou rexeitar a proposta de incorporación. A resposta, en todo caso, deberá transmitirse perante AGACAL a través do Rexistro electrónico da Xunta de Galicia (REXEL). Transcorrido o prazo outorgado sen obter resposta, considerarase rexeitado o ofrecemento.

Artigo 12.- Situación nas listas.

As persoas que, sendo convocadas para facer efectiva a contratación, non se presenten ou renuncién ao posto ofertado, quedarán excluídas da lista ata a convocatoria anual de actualización das listas, podendo solicitar a súa reincorporación durante os prazos estipulados para a dita actualización.

Unha vez contratada e logo de rematado o contrato de traballo, pasará a ocupar o último lugar da lista por un período de catro meses, agás que a substitución sexa por tempo inferior a 12 meses, caso en que se incorporará de novo á lista correspondente no mesmo lugar que ocupaba inicialmente.

Artigo 13- Vixencia das listas.

As listas, elaboradas conforme as bases recollidas nesta resolución, terán carácter permanente mentres estean en vigor, podendo ser dadas de baixa de oficio pola dirección da Agacal por causa motivada, ou pola convocatoria dun proceso selectivo que de lugar á confección dunhas novas listas de oficio.

Anualmente se abrirá un período de actualización de méritos e de incorporación ás listas de novos aspirantes, que será anunciado na páxina web da Axencia, cun prazo de actualización non inferior a 15 días naturais. Os méritos acadados polo desenvolvemento dos contratos formalizados a través das listas de contratación de persoal investigador serán actualizados de oficio pola Axencia de Calidade Alimentaria de Galicia. Tamén poderán ser actualizadas en base á modificación, incorporación ou eliminación de oficio de liñas do catálogo segundo resolución motivada da dirección da Agacal para atender ás necesidades de investigación requiridas en cada momento.

Artigo 14.- Procesos selectivos con base na lista de contratación das liñas do catálogo.**14.1 Situacións de excepcionalidade**

Tendo en conta que excepcionalmente, en determinados supostos poden requirirse coñecementos técnicos especializados específicos por parte do persoal laboral temporal investigador a contratar para dar resposta a requirimentos específicos de proxectos ou liñas de investigación e que será preceptivo a posesión de coñecementos teóricos e prácticos mínimos imprescindibles neses aspectos técnicos, se faculta á dirección da

(Escribir a dous espazos)

AGACAL para, mediante resolución de convocatoria de proceso selectivo motivada, convocar procesos selectivos entre todos os integrantes das listas do catálogo do anexo I, consistentes en probas orais e/ou escritas e/ou prácticas demostrativas do coñecemento ou destreza requirido. Este procedemento poderá aplicarse de xeito excepcional para o caso de contratos de dous anos de duración ou superior.

Nestes casos se informará da resolución motivada aos centros directivos competentes en materia orzamentaria e de función pública non requirindo acto expreso de autorización toda vez que responde a un proceso selectivo específico de entre o persoal das listas de contratación das liñas do catálogo xa previamente informadas.

Estarase ao disposto nas bases que se publicarán ao efecto nas que se indicará o contido dos coñecementos requiridos e en que consistirá a proba demostrativa. Para a participación nesta proba demostrativa convocaranse a un número mínimo de persoas candidatas gardando a orde de prelación da lista do catálogo correspondente de entre as que comuniquen no momento do chamamento estar en posesión dos referidos coñecementos. Previamente á proba demostrativa entregarán á comisión de selección unha declaración xurada asinada de estar en posesión dos coñecementos requiridos e se elixirá aquela persoa candidata que na proba demostrativa acade maior puntuación segundo as bases da convocatoria.

14.2 Proceso selectivo

O proceso selectivo de entre as persoas candidatas que consten inscritas nas listas de contratación de persoal investigador AGACAL das liñas do catálogo, para os casos nos que se requiran coñecementos específicos, convocado por resolución motivada da

(Escribir a dous espazos)

dirección da AGACAL, terá a modalidade de demostración de coñecementos mediante proba oral e/ou escrita e/ou práctica demostrativa do coñecemento ou destreza requirido.

Respecto á válida constitución e adopción de acordos da Comisión de Selección, como ao resto dos aspectos do proceso selectivo, estarase ao establecido nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órganos de selección do 11 de abril de 2007, modificadas polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao director da AGACAL, cando concorran neles as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de persoas aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

A presidencia solicitará dos membros do tribunal declaración escrita expresa de non estar afectados polas circunstancias previstas no dito artigo.

Así mesmo, as persoas aspirantes que foron chamadas e que declaren estar en posesión dos coñecementos específicos requiridos conforme ás bases da convocatoria poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias antes citadas.

(Escribir a dous espazos)

14.3 Composición da Comisión de Selección

14.3 Funcións da Comisión de Selección

- a) Avaliar a acreditación requirida e outorgarlles as cualificacións aos aspirantes segundo as normas da convocatoria de demostración de coñecementos.
- b) Formalizar mediante actas todo o proceso selectivo e o resultado final, que se remitirá ao órgano de contratación.
- c) Interpretar o contido das bases e resolver as dúbidas e incidencias que xurdan no proceso da proba de demostración de coñecementos
- d) Propor á dirección da AGACAL os/as candidatos/as que obtiveron a maior puntuación a efectos de contratación.

As comunicacións e demais incidencias, serán dirixidas á Comisión de Selección da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, con enderezo en Avenida Camiño Francés, 10 en Santiago de Compostela.

Artigo 15. Datos de carácter persoal

Os datos de carácter persoal serán tratados segundo o disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Os/as candidatos/as que participen neste proceso selectivo consenten expresamente a incorporación dos seus datos de carácter persoal nos ficheiros existentes na AGACAL e ao seu tratamento. O titular dos datos de carácter persoal poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento dos mesmos nos

(Escribir a dous espazos)

termos da devandita Lei Orgánica, solicitándoo nas oficinas da AGACAL, na Avenida do Camiño Francés, 10 en Santiago de Compostela, horario de 9.00 a 14.30 horas.

.

Santiago de Compostela, de de 2021

O director da AGACAL

José Luis Cabarcos Corral

CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I: CATÁLOGO DE LIÑAS DE INVESTIGACIÓN

A AGROPECUARIA

A1 GANDERÍA

- ☐ A11 VACÚN DE LEITE
- ☐ A12 VACÚN DE CARNE
- ☐ A13 OVINO, CABRÚN, ÉQUINO E OUTRAS ESPECIES
- ☐ A14 MELLORA XENÉTICA ANIMAL
- ☐ A15 SANIDADE ANIMAL: PARASITOLOXÍA
- ☐ A16 SANIDADE ANIMAL: BACTERIOLOXÍA E VIROLOXÍA
- ☐ A17 BIOESTATÍSTICA E EPIDEMIOLOXÍA APLICADA A ENFERMIDADES ANIMAIS

A2 AGRONOMÍA

- ☐ A21 VALORACIÓN NUTRICIONAL DE ALIMENTOS PARA RUMINANTES
- ☐ A22 PASTOS E CULTIVOS ANUAIS
- ☐ A23 FERTILIZACIÓN E SOLOS
- ☐ A24 HORTA
- ☐ A25 FRUTICULTURA
- ☐ A26 MILLO E OUTROS CULTIVOS DE VERÁN
- ☐ A27 CEREAIS DE INVERNO
- ☐ A28 MELLORA XENÉTICA VEXETAL
- ☐ A29 SANIDADE VEXETAL
- ☐ A210 SISTEMAS DE PRODUCCIÓN EN ECOLÓXICO

A3 ECONOMÍA AGRARIA

- ☐ A30 ECONOMÍA AGRARIA

A4 TECNOLOXÍA, CALIDADE E SEGURIDADE ALIMENTARIA

- ☐ A40 TECNOLOXÍA, CALIDADE E SEGURIDADE ALIMENTARIA

A5 TECNOLOXÍA AMBIENTAL NAS ACTIVIDADES AGRARIAS

- ☐ A50 TECNOLOXÍA AMBIENTAL NAS ACTIVIDADES AGRARIAS

A6 BIOLOXÍA MOLECULAR

- ☐ A60 BIOLOXÍA MOLECULAR

(Escribir a dous espazos)

B FORESTAL**B1 MELLORA XENÉTICA E FORESTAL E SILVICULTURA**

- ☐ B11 SILVICULTURA E MANEXO DE PRANTAS FORESTAIS
- ☐ B12 MELLORA XENÉTICA DE CONÍFERAS
- ☐ B13 MELLORA XENÉTICA DE FRONDOSAS

B2 PRAGAS E ENFERMIDADES FORESTAIS

- ☐ B21 PRAGAS E ENFERMIDADES DE CONÍFERAS
- ☐ B22 PRAGAS E ENFERMIDADES DE FRONDOSAS
- ☐ B23 RESISTENCIA E TOLERANCIA A ENFERMIDADES FORESTAIS

B3 ADAPTACIÓN E PRESERVACIÓN DOS ECOSISTEMAS FORESTAIS AO CAMBIO CLIMÁTICO E PRODUTOS FORESTAIS NON MADEIREIROS

- ☐ B31 SILVOPASCICULTURA
- ☐ B32 ECOLOXÍA FORESTAL E CAMBIO CLIMÁTICO
- ☐ B33 BIODIVERSIDADE VEXETAL
- ☐ B34 PRODUTOS FORESTAIS NON MADEIREIROS DE ORIXE VEXETAL

B4 PREVENCIÓN E XESTIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS E RESTAURACIÓN DE ÁREAS QUEIMADAS

- ☐ B41 TRATAMENTOS PREVENTIVOS DE COMBUSTIBLES FORESTAIS
- ☐ B42 PREDICIÓN E MODELIZACIÓN DA SEVERIDADE DO LUME
- ☐ B43 RESTAURACIÓN POST-INCENDIO E XESTIÓN DE ÁREAS QUEIMADAS
- ☐ B44 AVALIACIÓN DA VULNERABILIDADE FRONTE A INCENDIOS DOS ECOSISTEMAS FORESTAIS
- ☐ B45 ANALÍTICA DE CHANS

B5 BIOLOXÍA MOLECULAR

- ☐ B50 BIOLOXÍA MOLECULAR

C VITICULTURA E ENOLOXÍA**C1 MATERIAL VEXETAL E RECURSOS XENÉTICOS**

- ☐ C11 CARACTERIZACIÓN DE VARIEDADES
- ☐ C12 XENÉTICA E XENÓMICA
- ☐ C13 MELLORA VEXETAL

(Escribir a dous espazos)

C2 PROTECCIÓN FITOSANITARIA DO CULTIVO DA VIDE

- ☐ C21 PRAGAS E ENFERMIDADES
- ☐ C22 PROTECCIÓN DO CULTIVO

C3 TECNOLOXÍA DA PRODUCCIÓN VITÍCOLA

- ☐ C31 SISTEMAS DE PRODUCCIÓN
- ☐ C32 VITICULTURA E MEDIO AMBIENTE
- ☐ C33 VITICULTURA DE PRECISIÓN

C4 TRAZABILIDADE DE MOSTOS, VIÑOS E DERIVADOS

- ☐ C40 TRAZABILIDADE DE MOSTOS, VIÑOS E DERIVADOS

C5 TÉCNICAS ENOLÓXICAS

- ☐ C50 TÉCNICAS ENOLÓXICAS

C6 MICROBIOLOXÍA DO VIÑO

- ☐ C60 MICROBIOLOXÍA DO VIÑO

C7 ANÁLISE SENSORIAL

- ☐ C70 ANÁLISE SENSORIAL