

Orde do xxx de xxxx de 2019 pola que se convoca procedemento de funcionarización para o acceso do persoal laboral fixo da Xunta de Galicia, pertencente á categoría 003 do Grupo V (Ordenanza. Celador/a. Vixilante oficinas....), á condición de persoal funcionario de carreira da escala de persoal subalterno da agrupación profesional de persoal funcionario.

A disposición transitoria primeira da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e a disposición transitoria segunda do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, establecen as previsións necesarias para facer posible a funcionarización do persoal laboral fixo que realiza funcións ou desempeña postos de traballo de persoal funcionario.

O Decreto ----- establece o procedemento para a adquisición da condición de persoal funcionario de carreira polo persoal laboral fixo do Convenio colectivo único do persoal laboral da Xunta de Galicia.

De conformidade co establecido no Decreto 160/2018, do 17 de decembro, polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario e laboral da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2018 (Diario Oficial de Galicia núms. 239, do 17 de decembro), **con respecto das prazas que figuran e sen prexuízo de convocatorias posteriores se resultase necesario**, esta consellería no uso das competencias que lle atribúe a Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia (en diante LEPG),

DISPÓN:

Convocar o procedemento de funcionarización para o acceso do persoal laboral fixo da Xunta de Galicia, pertencente á categoría 003 do Grupo V (Ordenanza. Celador/a. Vixilante oficinas....), á condición de persoal funcionario de carreira da escala de persoal subalterno da agrupación profesional de persoal funcionario.

I. Normas xerais.

I.1. O obxecto deste procedemento é permitir o acceso do persoal laboral fixo pertencente á categoría 003 do Grupo V (Ordenanza. Celador/a.

Vixilante oficinas...), cuxas prazas estean recollidas no Anexo I, á condición de persoal funcionario de carreira da escala de persoal subalterno da agrupación profesional de persoal funcionario pola quenda de prazas afectadas polo procedemento de funcionarización.

O procedemento consta dunha proba tipo test e dunha fase de concurso de méritos.

I.2. A este proceso selectivo seralle aplicable o Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (en diante TRLEBEP), a LEPG, o Decreto ----- e demais normas concordantes, así como o disposto nesta convocatoria.

I.3. Requisitos das persoas aspirantes.

Para ser admitidas no procedemento de funcionarización, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

I.3.1. Ser persoal laboral fixo da categoría 003 do Grupo V (Ordenanza. Celador/a. Vixilante oficinas...), que ocupe un posto dos establecidos no Anexo I.

I.3.2. Reunir os requisitos xerais establecidos para o acceso aos corpos e escalas de Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia. Non será necesaria a súa acreditación dado que esta información se atopa no correspondente expediente persoal das persoas interesadas.

I.3.3. Figurar na listaxe de postos que figura como Anexo I á presente orde de convocatoria.

I.4. Todos os requisitos deberán posuírse na data de expiración do prazo de presentación de solicitudes de participación neste procedemento e deberán manterse ata o momento da toma de posesión como funcionario de carreira, agás o requisito de ocupar un posto de traballo clasificado como de persoal funcionario de carreira que deberá cumprirse antes da toma de posesión como persoal funcionario de carreira.

I.5. Non poderá participar no procedemento de funcionarización o persoal laboral fixo que teña ademais a condición funcionario de carreira do corpo ou escala obxecto desta convocatoria.

I.6. No caso de participación no presente procedemento de funcionarización de persoas que teñan a condición de vítimas de violencia de xénero

habilitaranse as medidas necesarias para garantir a protección dos seus datos persoais.

I.2. Solicitudes.

As persoas que desexen participar no proceso selectivo deberán facelo constar no modelo de solicitude que será facilitado gratuitamente na Internet.

O prazo para formalizar telematicamente as solicitudes será de vinte (20) días hábiles, que se contarán a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG).

Forma de cubrir a solicitude:

O modelo de solicitude estará á disposición de todas as persoas aspirantes que desexen participar no procedemento de funcionarización no portal web corporativo funcionpublica.xunta.gal, seguindo a ruta «Función pública»-«Desenvolvemento e Avaliación Profesional»-«Xeración e presentación de solicitudes de procedementos de funcionarización», en dúas modalidades, segundo se dispoña ou non de certificado dixital da Fábrica Nacional de Moeda e Timbre (FNMT) ou DNI electrónico.

Despois de premer a modalidade de solicitude elixida, as persoas aspirantes deberán consignar todos os datos que aparecen na pantalla e posteriormente validalos e confirmalos.

As persoas aspirantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % deberán indicalo expresamente na solicitude, e especificar o grao de discapacidade recoñecido polo órgano competente. Poderán solicitar, as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria, todo isto conforme o contido na LEPG, no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, e nos Decretos 160/2018, do 17 de decembro, e 33/2019, do 28 de marzo, polo que se aproban as ofertas de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario e laboral da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia para os anos 2018 e 2019 (Diario Oficial de Galicia núms. 239, do 17 de decembro e 67, do 5 de abril).

Se a solicitude derivase dunha circunstancia sobrevida, deberán solicitar a adaptación necesaria no prazo dun mes dende que se producise o feito causante.

Poderán indicar na mesma epígrafe da solicitude a presenza durante a realización do exercicio de atención médica especializada. Neste suposto, deberán presentar antes do remate do prazo fixado, o orixinal ou a copia debidamente compulsada do informe médico que acredite a necesidade da dita medida.

Para calquera aclaración ou información sobre o proceso de inscrición, as persoas aspirantes poderán poñerse en contacto telefónico co centro informático CIXTEC no número 981 54 13 00, de luns a venres das 8:30 ás 20:00 horas, e os sábados das 10:00 ás 14:00 horas.

I.3. Admisión de aspirantes.

I.3.1. Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a persoa titular da Dirección Xeral da Función Pública aprobará as listaxes provisionais de persoas admitidas e excluídas a través dunha resolución que será publicada no DOG, con indicación das causas de exclusión que procedan e do lugar en que se atoparán expostas.

I.3.2. As persoas excluídas disporán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no DOG, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión ou alegar o que estimen procedente.

A estimación ou desestimación das peticións formuladas entenderanse implícitas nunha nova resolución da Dirección Xeral da Función Pública, que será publicada no DOG, pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas admitidas e excluídas. Estas listaxes publicaranse no portal web corporativo funcionpublica.xunta.gal.

II. Procedemento.

II.1. Proba tipo test.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cincuenta (50) preguntas tipo test extraídas da batería de preguntas correspondentes á agrupación profesional de persoal funcionario que se atopa publicada no portal web corporativo no seguinte enderezo electrónico: <https://www.xunta.gal/funcion-publica/funcionarizacion>.

O cuestionario conterá cinco (5) preguntas de reserva, que substituirán, se fose o caso, as anuladas pola súa orde. As preguntas terán tres (3) respostas alternativas, das que só unha (1) será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de sesenta (60) minutos.

Ao remate da proba cada aspirante poderá obter copia das súas respostas. No prazo das vinte e catro (24) horas seguintes publicarase o contido do exercicio e as respostas correctas no portal web corporativo funcionpublica.xunta.gal.

O exercicio cualificarase como “apto” ou “non apto” e para obter a cualificación de “apto” será necesario obter o número mínimo de preguntas correctas que determine a comisión de funcionarización, para o cal se terá en conta que as respostas incorrectas non descontarán.

Para o desenvolvemento deste exame poderán servirse de textos legais sen comentarios. En relación con estes, admitiranse as súas versións consolidadas, aquelas nas cales figuren notas de vixencia e/ou referencias cruzadas a outras normas e os subliñados simples.

A realización deste exercicio non terá lugar antes dos xxxx (xxxx) meses posteriores a data de publicación desta convocatoria no DOG.

II.2 Concurso de méritos

II.2.1 O concurso de méritos consistirá na valoración, ao persoal laboral fixo que resulte apto na proba de coñecementos tipo test, dos seguintes méritos:

a) Antigüidade: Os servizos serán valorados por meses de 30 días a razón de **0,05** puntos/mes.

Para estes efectos calcularase o número total de días correspondentes aos períodos computables, dividirase o resultado entre trinta (30) e multiplicarase o cociente, desprezando os decimais, por **0,05**.

Computaranse os servizos recoñecidos polo órgano competente de conformidade co establecido na Lei 70/1978, do 26 de decembro, de recoñecemento de servizos prestados na Administración pública.

A puntuación máxima por este apartado será de **12** puntos.

b) Nomeamento como persoal laboral fixo na categoría dende a que participa: **2** puntos

II.2.2 O concurso de méritos será cualificado de “apto” ou “non apto” e para superalo será necesario acadar unha puntuación mínima de **6** puntos entre todos os apartados do baremo puntuables.

II.2.3 Os méritos enumerados deberán referirse á data de publicación da presente convocatoria.

II.2.4 Cos datos do baremo anterior proporcionados pola Dirección Xeral da Función Pública, a comisión de funcionarización procederá á baremación provisional do concurso de méritos e publicaráa no DOG, con indicación da cualificación de APTO ou NON APTO. Contra a baremación provisional pode-rase presentar reclamación ante a propia comisión de funcionarización no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publica-ción no DOG.

A comisión contará co apoio técnico necesario do persoal da Dirección Xeral da Función Pública.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas, de ser o caso, as oportu-nas correccións, a comisión procederá á publicación no DOG da baremación definitiva do concurso de méritos.

II.3. Desenvolvemento da proba tipo test.

II.3.1. A orde de actuación das persoas aspirantes iniciárase alfabeticamente pola primeira da letra “G”, de conformidade co establecido na Resolución da Consellería de Facenda do 17 de xaneiro de 2018 (DOG núm. 19, do 26 de xaneiro), pola que se publica o resultado do sorteo realizado.

II.3.2. As persoas aspirantes deberán presentarse aos exercicios previstas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo da comisión acredite a súa identidade.

II.3.3. A proba realizarase a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas aspirantes, as que integran a comisión e as designadas pola Dirección Xeral da Función Pública como persoal colaborador.

II.3.4. En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo comisión para acreditar a súa identidade.

II.3.5. O chamamento para a proba será único, de xeito que as persoas aspirantes que non comparezan serán excluídas do procedemento.

As mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coa data de realización da proba polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento da comisión, xuntando á comunicación o

correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro dos dous (2) días hábiles seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso da comisión ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

A comisión acordará se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazala ou adoptar ambas as medidas conxuntamente. Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns da impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

II.3.6. O anuncio de realización da proba publicarase no DOG e no portal web corporativo funcionpublica.xunta.gal, con dous (2) días hábiles, polo menos, de antelación á sinalada para o seu inicio.

II.3.7. Se a comisión, de oficio, ou en base ás reclamacións que as persoas aspirantes poden presentar, nos tres (3) días hábiles seguintes á realización do exame tipo test, anulase algunha ou algunhas das súas preguntas ou modifícase o modelo de corrección, publicarao no DOG.

II.3.8. Os listados de persoas aspirantes aptas/non aptas publicaranse no portal web corporativo funcionpublica.xunta.gal. Concederase un prazo de dez (10) días hábiles para os efectos de alegacións, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación no DOG da resolución da comisión pola que se fan públicas as cualificacións da correspondente proba.

II.3.9. En calquera momento do procedemento, se a comisión tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comunicarllo á Dirección Xeral da Función Pública para que esta lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento. No caso de que non se acredite o cumprimento dos requisitos, a Dirección Xeral da Función Pública propondrá a súa exclusión do procedemento ao órgano que convoca, que publicará a orde que corresponda.

III. Comisión de funcionarización.

III.1. A comisión de funcionarización foi nomeada pola Orde do xxxxxxxx, segundo o establecido no artigo 59 da LEPG, o artigo 60 do TRLEBEP e o artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o

texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

III.2. As persoas que formen parte da comisión absteranse de intervir cando concorran nelas as circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. A concorrencia de calquera das ditas causas deberá serlle comunicada á Dirección Xeral da Función Pública.

A Presidencia deberá solicitar ás restantes persoas que formen parte da comisión e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos, unha declaración expresa de non atoparse en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

As persoas aspirantes poderán recusar aos integrantes da comisión cando concorran neles algunha das circunstancias referidas no parágrafo primeiro consonte ao establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

III.3. A partir da sesión de constitución, a actuación válida da comisión requirirá a concorrencia da metade, polo menos, dos seus integrantes, con presenza en todo caso da Presidencia e da Secretaría.

III.4. O procedemento de actuación da comisión axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no Decreto xxxx, na orde do xxxxxx e supletoriamente nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección e demais normativa aplicable.

III.5. Por cada sesión da comisión levantarase unha acta que, lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, será autorizada coa sinatura da Secretaría e o visto e praxe da Presidencia.

III.6. A Presidencia da comisión adoptará as medidas oportunas para garantir que as probas do procedemento sexan corrixidas sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes e utilizará para iso os impresos adecuados.

A comisión excluírá a aquelas persoas en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

As decisións e os acordos que afecten á cualificación e á valoración do exame tipo test deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes ás que corresponden os resultados obtidos.

III.7. A comisión adoptará as medidas precisas naqueles casos en que resulte necesario para que as persoas aspirantes con discapacidades gocen de similares condicións para realizar os exercicios que as restantes aspirantes. Para tal fin estableceranse para as persoas con discapacidades que o soliciten as adaptacións de tempo e/ou medios que sexan necesarias.

III.8. A comisión terá a categoría primeira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

Para os efectos do previsto no dito Decreto, entenderase que o nomeamento como membro da comisión implicará a autorización da orde de servizo para que os seus membros poidan desprazarse ao lugar acordado para cada unha das sesións convocadas dentro do número máximo autorizado.

III.9. Os acordos adoptados pola comisión poderán ser obxecto de recurso de alzada ante a persoa titular da consellería competente en materia de función pública nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

III.10. As comunicacións que formulen as persoas aspirantes á comisión dirixiranse á Consellería de Facenda, Dirección Xeral da Función Pública (edificio administrativo San Caetano. Santiago de Compostela).

IV. Listaxe de persoas declaradas aptas, presentación de documentación e nomeamento como persoal funcionario de carreira.

IV.1. Unha vez rematado o concurso de méritos, a comisión publicará no DOG a relación de persoas aspirantes que superaron o procedemento de funcionarización, con indicación do seu DNI e propondrá o seu nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Á vista da proposta anterior, por resolución da Dirección Xeral da Función Pública publicarase unha listaxe das persoas aspirantes, que tendo superado o procedemento de funcionarización, non acreditan de xeito suficiente posuír todos os requisitos para ser nomeados funcionarios de

carreira, con indicación da documentación que deberán achegar para a súa acreditación.

A partir do día seguinte ao da publicación no DOG da listaxe anterior, as persoas declaradas aptas disporán dun prazo de vinte (20) días hábiles para a presentación da documentación requirida.

IV.2. As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior, non presentasen a documentación á que fai referencia o punto anterior ou do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base I.2. non poderán ser nomeadas persoal funcionario de carreira e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

IV.3. As persoas aspirantes que superen o procedemento de funcionarización e teñan acreditada a posesión de todos os requisitos necesarios serán nomeadas persoal funcionario de carreira mediante unha orde da persoa titular da consellería competente en materia de función pública que se publicará no DOG.

IV.4. Na mesma orde de nomeamento á que fai referencia o punto anterior estableceranse os prazos e o procedemento para a toma de posesión como persoal funcionario de carreira, para o que será requisito imprescindible subscribir un acordo de extinción do contrato de traballo que estará condicionado á dita toma de posesión.

IV.5. A toma de posesión como funcionario de carreira terá como consecuencia a extinción da vinculación laboral coa Xunta de Galicia.

V. Disposición derradeira

Esta orde pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería competente en materia de función pública no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no DOG, consonte á Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, consonte á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, xxxx de xxxxx de 2019

ANEXO I

Buzón de postos

Categoría 003	Ordenanza.Celador/a.Vixilante oficinas (...)
	CUC991000036001105
	CUC995000036230001
	CUC995010115001031
	CUC995010115001034
	CUC995010115001035
	CUC995010115770055
	CUC995010115770058
	CUC995010132001038
	CUC995020115001037
	CUC995020115001038
	CUC995020115001039
	CUC995020115001040
	CUC995020115770020
	CUC995020132001027
	CUC995020132001028
	CUC995020132001032
	CUC995020132001033
	CUC995020132680025
	CUC995030115001053
	CUC995030115001055
	CUC995030115001062
	CUC995030127001038
	CUC995030132001028

CUC995030132001029
CUC995030136001023
CUC995030136001024
CUC995030136001025
CUC995030136001029
EDC994020115720006
EDC994020136560006
EDC994020215001010
EDC994030127100005
EDC994030127160006
EDC994030132680004
EDC994030136540004
EDC994030236590007
EDC994030315350009
EDC994030436560008
EDC994030436560009
EDC994030915001007
EDC994030936001004
EDC994040215001010
EDC994050115001010
EDC994090215770095
EDC995030127001037
EIC992000015350023
EIC992000027001015
EIC992000027650009
EIC992000032001019
EIC992090115770070
EIC992090127650015
EIC992090215001028
EIC992090215350060
EIC992090232001040
EIC992090536560035
FCA291000015001305
FCC060000536001020
IVA191000036001280
MR3010030115080062
MR3010050115010129
MR3010050115010140
MR3010050836001086
MRC991000027001140
MRO191000015001012
MRO191000032001032
PEC993000015720070
PEC994020136600070
PEC994030136235066
PRC020000015770082
PRC020000015770370
PRC020000015770371
PRC020000015770373

PRC020000015770374
PRC020000015770375
PRC030000115001155
PRC030000115001156
PRC030000115001157
PRC030000115001158
PRC030000115001159
PRC030000115001160
PRC030000127001200
PRC030000132001251
PRC030000132001252
PRC030000136001303
PRC030000136001304
PRC030000136560355
PRC991000015001141
PRC991000036001210
PRC993000015350040
PRC994000036560068
PSC020000015770150
PSC991000015001677
PSC991000032001600
PSC991000032001601
PSC991000032001602
PSC991000036560620
PSC991000036560621
PSC991000036560622
PSC993010136001050
PSC993010315770025
PSC993020115001010
PSC993020115001011
PSC993020127085007
PSC993020127085008
PSC993020127085009
PSC993020136560012
PSC994010115080044
PSC994010115080045
PSC994010115080046
PSC994010115080047
PSC994010115110001
PSC994010136260001
PSC994010136590001
PSC994020132001017
PSC994020132001035
PSC994021027001085
PSC994021027001087
PSC994021027001088
PSC994021032001036
PSC994021032001050
PSC994021036350078

PSC994021036560026
PSC994021036560027
PSC994030115001070
PSC994030115350110
PSC994030115350111
PSC994030127550057
PSC994030127550061
PSC994030132001176
PSC994030136001059
PSC994030136001069
PSC994050115001610
PSC994050115001612
PSC994050115001613
PSC994050136050034
PSC994060115001007
PSC994060115001008
PSC994060115001009
PSC994060115350009
PSC994060115350011
PSC994060127001010
PSC994060132001012
PSC994060136560004
PSC994070115340010
PSC994070115660007
PSC994070136030004
PSC994070136380011
PSC994070136540008
PSC994070236590008
PSC994070436560004
PSC994070536560009
PSC994080036560379
PSC994080036560380
PSC994080036560381
PSC994080036560382
PSC994080036560383
PSC994080036560384
PSC994080036560386
PSC994080036560728
PSC994080036560731
PSC994080115001100
PSC994080115001103
PSC994080115001104
PSC994080115001105
PSC994080115190040
PSC994080115350162
PSC994080115350163
PSC994080115350165
PSC994080115350166
PSC994080115570395

PSC994080115570396
PSC994080115570397
PSC994080115570398
PSC994080115570399
PSC994080115660038
PSC994080115770092
PSC994080115770093
PSC994080127001049
PSC994080127001051
PSC994080127085066
PSC994080127085067
PSC994080132001155
PSC994080132190048
PSC994080132190051
PSC994080136001117
PSC994080136001119
PSC994080136001122
PSC994080136170039
PSC994080136170040
PSC994080136170041
PSC994080136260065
PSC994080136260066
PSC994080136260067
PSC994080136260069
PSC994080136260070
PSC994080136260071
PSC994080215770252
PSC994080215770254
PSC994080215770256
PSC994080215770257
PSC994080215770259
PSC994080227001136
PSC994080227001138
PSC994080227001140
PSC994080227001141
PSC994080227300042
PSC994090127560255
PSC994090136440279
PSC994090136440280
PSC994090136440283
PSC994090136440284
PX1010000115770034
PX2020000015770012
PX4994050132570116
PX4994050132570120
PX4994050136001157
PX4994050136001158
PX4994050136001159
PX4994050136001160

PX4994050136001163
PX4994050136001164
PXA291000015001110
PXA294040136001005
SAS994000027001021