



Versión 05.03.2019

Proxecto de Orde da Consellería de Facenda do XXXX sobre o procedemento para o acceso ao réxime extraordinario do grao I do sistema de carreira profesional do persoal empregado público da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.

CAPÍTULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto

Esta Orde ten por obxecto regular o procedemento para o acceso ao réxime extraordinario do grao I do sistema de carreira profesional establecido na sección segunda do Acordo de concertación do emprego público de Galicia, publicado mediante Orde do 15.01.2019, DOG núm. 19 do 28.01.2019, como unha retribución adicional ao complemento de destino segundo o grupo ou subgrupo profesional de pertenza.

Artigo 2. Criterios xerais de avaliación.

1. Para este réxime extraordinario de acceso ao Grao I do complemento de carreira profesional establécense os seguintes criterios de avaliación, dos que soamente será necesario acreditar un para este recoñecemento:

a) Formación

-Recibida: asistencia e, de ser o caso, superación de cursos organizados e impartidos directamente por: a Escola Galega de Administración Pública, a Escola Galega de Administración Sanitaria (FEGAS), a Axencia Galega de Coñecemento en Saúde (ACIS), a Academia Galega de Seguridade Pública, as escolas oficiais de formación do Estado e das restantes comunidades autónomas, cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal e cursos impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (AFEDAP) e cursos impartidos por algunha Consellería da Xunta de Galicia. A suma de todos os cursos debe consistir nun mínimo de 4 créditos/40 horas. A estes efectos tamén serán considerados os cursos da lingua galega (iniciación, perfeccionamento, medio ou superior de linguaxe administrativa galega ou o ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas) homologados polo órgano competente en materia de política lingüística, sempre que sexan dun nivel superior ao requirido para o desempeño do posto de traballo no correspondente Corpo, Escala ou categoría profesional. Non se valorará a asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares nin as materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica.

-Impartida: para os/as empregados/as públicos/as que impartisen os cursos anteditos: 10 horas.





Versión 05.03.2019

b) Realización de todos os cursos de doutoramento (sistema anterior ao Real decreto 185/1985) ou do programa de doutoramento ata o nivel de suficiencia investigadora segundo os reais decretos 185/1985 e 778/1998, ou pola obtención do diploma de estudos avanzados (DEA)/título de doutor/máster universitario oficial, máster universitario-título propio, experto universitario, especialista universitario.

c) Publicación de traballos científicos e de investigación relacionados coa Administración pública.

d) Dous anos de funcións de dirección, subdirección ou xefatura de servizo ou xefatura de sección ou postos de nivel equivalente.

e) Dous anos en situación de excedencia por coidado de fillos e familiares ou nunha situación en que o/a empregado/a público/a, estando exento/a de desempeñar as funcións inherentes ao seu nomeamento, desenvolva actividades ou funcións de interese xeral ou público ou de carácter representativo: programas de cooperación internacional, membro do goberno ou órganos de goberno das comunidades autónomas, membro das institucións da Unión Europea ou das organizacións internacionais, cargos electivos de representación política, postos ou cargos directivos en organismos ou entidades instrumentais do sector público, dispensas para a realización de funcións sindicais, participación nos órganos constitucionais ou órganos estatutarios das comunidades autónomas e, en xeral, calquera outra situación similar ás anteriores.

f) Nomeamento e participación na totalidade do proceso como membro dalgún tribunal cualificador de procesos selectivos ou de provisión de postos.

g) Dous anos de servizos prestados en postos de traballo que, polas súas especiais características de illamento, soidade ou distancia con centros de formación, amosen dificultades para a realización de actividades formativas.

2. O grao extraordinario se adquire no grupo, especialidade o corpo que se estea a desempeñar dende o día 31 de decembro de 2018. Polo tanto, o tempo de servizos prestado con anterioridade a esa data, sexa cal fose o vínculo xurídico do empregado/a, computarase aos efectos de adquirir o grao no corpo que efectivamente se estea prestando servizos dende o día 31 de decembro de 2018.

CAPÍTULO II.- PROCEDEMENTO PARA O ACCESO AO RÉXIME EXTRAORDINARIO DO GRAO I DA CARREIRA PROFESIONAL PARA O PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA.

Artigo 3. Requisitos e ámbito de aplicación.

1.- Poderá acceder a este réxime extraordinario o persoal funcionario de carreira que cumpra os





Versión 05.03.2019

seguintes requisitos:

- a) Estar en situación de servizo activo no correspondente corpo ou escala; ou desempeñando postos ou cargos no ámbito da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas no artigo 45 a) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; así como, atoparse na situación de liberado sindical.
- b) Ter a condición de funcionario/a de carreira nesta Administración e cunha antigüidade de polos menos cinco anos no corpo e/ou escala o día 31 de decembro de 2018.
- c) Cumprir un dos criterios de avaliación establecidos no artigo 2 desta Orde.

2.- Tamén poderá acceder a este réxime extraordinario o persoal funcionario de carreira da Lei 17/1989, do 23 de outubro, das Escalas sanitarias de saúde pública e de administración sanitaria , así como das Escalas de atención primaria e especializada, que cumpra os requisitos establecidos no apartado primeiro deste artigo. O recoñecemento do grao I da carreira profesional corresponderá ao Servizo Galego de Saúde.

3.- Así mesmo poderá acceder a este réxime extraordinario, o persoal funcionario de carreira da Administración xeral da Xunta de Galicia que se atope en situación de servizos noutras administracións públicas ou se atope desempeñando postos nos órganos estatutarios da Comunidade Autónoma previstos na disposición adicional primeira da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Nestes supostos, o recoñecemento do grao I do complemento de carreira profesional soamente terá efectos administrativos.

4.-Queda excluído do acceso a este réxime extraordinario, o persoal pertencente ás escalas de profesores numerarios e mestres de taller de institutos politécnicos marítimos – pesqueiros por resultarlles de aplicación o réxime retributivo establecido para o persoal funcionario dos corpos de de profesores de ensinanza secundaria e de profesores técnicos dos centros públicos dependentes da Consellería Educación, Universidade e Formación Profesional.

Artigo 4. Procedemento

A Dirección Xeral da Función Pública remitirá ao persoal funcionario de carreira a través do Portax (deberá dispor dun/ha usuario/a, correo electrónico corporativo da Xunta de Galicia e certificado dixital) un enlace para consultar os datos que figuran no seu expediente no Rexistro Central de Persoal, indicándolle se cumpre ou non os criterios xerais de avaliación, aos efectos de acadar o complemento do Grao I da carreira profesional.





Versión 05.03.2019

Se cumpre algún dos criterios de avaliación poderá solicitar o recoñecemento do Grao I, empregando o modelo de solicitude que se habilitará a través do Portax, debendo cubrir todos os datos que aparezan, validalos e confirmalos, dispoñendo dun prazo de cinco (5) días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación desta Orde.

As persoas que, cumprindo xa algún dos criterios, desexen completar a información que figura no seu expediente persoal, deberán facelo con posterioridade a este procedemento extraordinario, polos trámites ordinarios da actualización da información do expediente persoal.

Se non cumpre ningún dos criterios de avaliación, a persoa interesada terá a posibilidade de formalizar o impreso de emenda que atopará no Portax e xunto coa solicitude, a persoa interesada deberá achegar a documentación acreditativa dos méritos que pretenda facer valer. A documentación anterior deberá dirixirse á secretaría xeral/secretaría xeral técnica ou órgano equivalente das entidades públicas instrumentais do artigo 45 a) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

A dita documentación deberá presentarse nun prazo de vinte (20) días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación desta Orde, nos rexistros xerais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, nas súas xefaturas territoriais e oficinas comarcais da Xunta de Galicia, así como nos demais lugares previstos no artigo 16, relativo a rexistros, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou vía telemática a través do portal web corporativo da Xunta de Galicia.

A forma de acreditación dos criterios de avaliación será a seguinte:

Formación recibida: acreditarase mediante copia compulsada do certificado de asistencia ao curso, no cal deberá constar o organismo ou entidade que o convocou e impartiu a dita actividade formativa, as datas de realización, o contido do curso e número de créditos e/ou horas asignados. Poderase requirir á persoa solicitante a achega do programa formativo.

No suposto de cursos acreditados pola Comisión Nacional ou Autonómica de Formación Continuada, deberá constar o logotipo da respectiva comisión e, ademais, o número de expediente.

En relación á formación en liña valoraranse aqueles diplomas de cursos en liña en que conste o número de créditos, número de expediente e logotipo da Comisión de Formación Continuada.

Serán válidos, ademais, aqueles diplomas asinados dixitalmente por Digital Learning cun certificado dixital emitido pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre (FNMT), así como aqueles que se poidan referenciar a unha web verificable ou cotexable.





Versión 05.03.2019

Noutro suposto, deberá achegarse certificación orixinal asinada polo órgano que impartiu a actividade formativa as datas de realización, o contido do curso e número de créditos e/ou horas asignados.

Non se valorarán neste apartado os cursos/módulos que sexan parte dunha titulación de formación académica.

Formación impartida: acreditarase mediante certificación do organismo ou entidade convocante, na cal deberá constar o contido da actividade formativa, así como o número de horas de docencia impartidas.

Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.

Formación universitaria de posgrao: acreditarase mediante orixinal ou copia compulsada do título expedido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte ou certificación da respectiva universidade, debidamente asinado, que deixe constancia do mérito invocado pola persoa solicitante. No relativo aos cursos de doutoramento, para que o dito mérito poida ser obxecto de valoración, a certificación que se achegue deberá deixar constancia expresa de que a persoa solicitante realizou todos os cursos de doutoramento.

No suposto de titulacións obtidas no estranxeiro, achegarase, xunto coa copia compulsada do título, unha tradución xurada deste ou equivalente e credencial de recoñecemento ou homologación da titulación expedida polo Ministerio de Educación español.

Publicación de traballos científicos e de investigación relacionados coa Administración pública:

Acreditarase tal mérito mediante certificación ou copia impresa autenticada pola editorial responsable ou organismo público con competencias en xestión e arquivo de publicacións. Na certificación ou copia impresa deberá constar o nome da revista, o título do traballo, o seu autor e a data de publicación.

Libros/capítulos de libro editados en papel. Deberá achegarse copia compulsada das follas en que conste o título do libro, o título do capítulo, o autor, editorial, o seu depósito legal e/ou ISBN/NIPO, lugar e ano de publicación e índice da obra. Ademais, deberá quedar acreditado o número de páxinas do libro/capítulo e que tal publicación está avalada por unha institución pública, académica, sociedade científica ou realizada por editoriais científicas de recoñecido prestixio.

Libros editados en formato electrónico. Acreditarase tal criterio de avaliación mediante certificación ou copia impresa autenticada pola editorial ou organismo público con competencias de xestión e arquivo de publicacións, na cal se fará constar a autoría do capítulo e demais datos bibliográficos básicos que identifiquen a obra e/ou capítulo (autores, data de publicación, edición, ano, URL e data de consulta e acceso). Tal publicación deberá estar avalada por unha institución





Versión 05.03.2019

pública, académica, sociedade científica ou realizada por editoriais científicas de recoñecido prestixio.

Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.

Dous anos de funcións de dirección, subdirección ou xefatura de servizo ou xefatura de sección ou postos de nivel equivalente: acreditarase este criterio mediante certificación dos servizos prestados, na que conste a data de inicio e de fin da prestación dos servizos e as funcións realizadas.

Dous anos en situación de excedencia por coidado de fillos e familiares: acreditarase mediante certificación na que conste a data de inicio e data final desta situación.

Dous anos nunha situación en que o/a empregado/a público/a, estando exento/a de desempeñar as funcións inherentes ao seu nomeamento, desenvolva actividades ou funcións de interese xeral ou público ou de carácter representativo: programas de cooperación internacional, membro do goberno ou órganos de goberno das comunidades autónomas, membro das institucións da Unión Europea ou das organizacións internacionais, cargos electivos de representación política, postos ou cargos directivos en organismos ou entidades instrumentais do sector público, dispensas para a realización de funcións sindicais, participación nos órganos constitucionais ou órganos estatutarios das comunidades autónomas e, en xeral, calquera outra situación similar ás anteriores: Acreditarase mediante certificación expedida polo órgano, organismo u organización na que conste o período de duración e as funcións desenvolvidas.

Nomeamento e participación na totalidade do proceso como membro dalgún tribunal cualificador de procesos selectivos ou de provisión de postos: acreditarase mediante certificación expedida polo órgano convocante do correspondente proceso de selección ou provisión.

Dous anos de servizos prestados en postos de traballo que, polas súas especiais características de illamento, soidade ou distancia con centros de formación, amosen dificultades para a realización de actividades formativas: acreditarase mediante certificación expedida polo órgano/unidade competente en materia de persoal do/da que dependa o devandito posto, no que deberá constar a circunstancia ou circunstancias que determinan este suposto.

Unha vez validado/s o/os mérito/s pola secretaría xeral/secretaría xeral técnica ou órgano equivalente das entidades públicas instrumentais do artigo 45 a) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, serán remitidos ás persoas interesadas para que estas, dentro do prazo dos vinte días anteriormente indicado, dirixa á Dirección Xeral da Función Pública a solicitude de recoñecemento do grao I e a documentación acreditativa dos méritos alegados.

Artigo 5.- Resolución.





Versión 05.03.2019

1.- Persoal que inicialmente cumpre algún dos criterios de avaliación:

Mediante Resolución da Dirección Xeral da Función Pública anunciarase a exposición das resolucións estimatorias de recoñecemento do complemento de carreira administrativa do Grao I.

Dado que nestas resolucións figuran datos de carácter identificativo, de características persoais, económicos ou de saúde protexidos pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, cuxa publicación pode lesionar o dereito constitucional á intimidade dos/as solicitantes, cómpre realizar a publicación coas limitacións e reservas establecidas no artigo 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Para o coñecemento íntegro do acto cada persoa solicitante deberá acceder ao seu expediente a través do Portax.

As resolucións estimatorias de recoñecemento do grao I terán efectos desde o día 1 de xaneiro de 2019.

2.- Persoal que inicialmente non cumpre ningún dos criterios de avaliación:

Recibida a documentación indicada no artigo 4, a Dirección Xeral da Función Pública ditara resolución estimatoria ou desestimatoria do recoñecemento do grao I do complemento da carreira administrativa.

Calquera solicitude de recoñecemento do grao I que sexa desestimada entenderase para todos os efectos como unha solicitude de encadramento no grao inicial do complemento de carreira administrativa, agás no suposto de solicitudes de recoñecemento de persoal non incluído no ámbito de aplicación, que serán desestimatorias.

3.- Contra a resolución estimatoria ou desestimatoria do recoñecemento do grao I da carreira administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada perante o conselleiro de Facenda no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da data de publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia, de acordo co previsto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CAPÍTULO III.- PROCEDIMENTO PARA O ACCESO AO RÉXIME





Versión 05.03.2019

EXTRAORDINARIO DO GRAO I DA CARREIRA PROFESIONAL PARA O PERSOAL LABORAL FIXO DO CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DA XUNTA DE GALICIA.

Artigo 6.- Requisitos e ámbito de aplicación.

1.- Poderá acceder a este réxime extraordinario o persoal laboral fixo suxeito ao V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Estar en situación de servizo activo no correspondente grupo ou categoría profesional ou desempeñando postos ou cargos no ámbito da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas no artigo 45 a) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, así como atoparse na situación de liberado sindical.
- b) Ter a condición de persoal laboral fixo nesta Administración e cunha antigüidade de polos menos cinco anos no grupo e/ou categoría profesional o día 31 de decembro de 2018.
- c) Optar de maneira expresa e individualizada por acollerse ao proceso de funcionarización.
- d) Cumprir un dos criterios de avaliación establecidos no artigo 2 destas Instrucións.

2.- O persoal que se atope en excedencia forzosa , en excedencia voluntaria por incompatibilidade ou en situación de suspensión do contrato de traballo ou desempeñando un posto nos órganos estatutarios da Comunidade Autónoma previstos na disposición adicional primeira da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia poderá acceder a este réxime extraordinario. Nestes supostos o recoñecemento do grao I do complemento de carreira soamente terá efectos administrativos.

3.- O persoal laboral fixo que, pola discontinuidade dos seus servizos ou a natureza das súas funcións, non resulte posible a súa funcionarización e cumpra algún dos criterios de avaliación, o complemento de carreira substituirase por un complemento equivalente.

Artigo 7.- Procedemento

- a) **Solicitudes de recoñecemento do Grao I do complemento de carreira do persoal laboral fixo que cumpre algún dos criterios de avaliación.**

Deben diferenciarse dous supostos:

a.1 Persoal que cumpre algún dos criterios de avaliación con acceso ao Portax.





Versión 05.03.2019

A Dirección Xeral da Función Pública remitirá ao persoal laboral fixo a través do Portax (deberá dispor de usuario/a, correo electrónico corporativo da Xunta de Galicia e certificado dixital) un enlace para consultar os datos que figuran no seu expediente no Rexistro Central de Persoal, indicándolle se cumpre os criterios xerais de avaliación, aos efectos de acadar o complemento do Grao I da carreira profesional.

Se cumpre algún dos criterios de avaliación poderá solicitar o recoñecemento do Grao I, empregando o modelo de solicitude que se habilitará a través do Portax, debendo cubrir todos os datos que aparezan, validalos e confirmalos, dispoñendo dun prazo de cinco (5) días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación das presentes instrucións.

As persoas que, cumprindo xa algún dos criterios xerais de avaliación, desexen completar a información, deberán facelo con posterioridade ao procedemento extraordinario previsto nesta Orde, polos trámites de actualización da información do expediente persoal.

a.2 Persoal que cumpre algún dos criterios de avaliación sen acceso ao Portax.

No suposto de persoal laboral fixo que non dispoña de acceso ao Portax deberá, para poder acceder ao mesmo, obter a chave365 a través do enlace <https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365>.

Unha vez que obteña o dito acceso, poderá solicitar o recoñecemento do Grao I, empregando o modelo de solicitude que se habilitará a través do Portax, debendo cubrir todos os datos que aparezan, validalos e confirmalos, dispoñendo dun prazo de dez (10) días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación das presentes instrucións.

As persoas que, cumprindo xa algún dos criterios xerais de avaliación, desexen completar a información, deberán facelo con posterioridade ao procedemento extraordinario previsto nesta Orde, polos trámites de actualización da información do expediente persoal.

b) Persoal que non cumpre ningún dos criterios de avaliación

b.1 Persoal que non cumpre ningún dos criterios de avaliación con acceso ao Portax.

Se non cumpre ningún dos criterios de avaliación, a persoa interesada deberá formalizar o impreso de emenda que atopará no Portax (deberá dispor de usuario/a, correo electrónico corporativo da Xunta de Galicia e certificado dixital) e xunto coa solicitude, a persoa interesada deberá achegar a documentación acreditativa dos méritos que pretenda facer valer. A documentación anterior deberá dirixirse á secretaría xeral/secretaría xeral técnica ou órgano





Versión 05.03.2019

equivalente das entidades públicas instrumentais do artigo 45 a) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

A dita documentación deberá presentarse nun prazo de vinte (20) días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación da presente Instrución, nos rexistros xerais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, nas súas xefaturas territoriais e oficinas comarcais da Xunta de Galicia, así como nos demais lugares previstos no artigo 16, relativo a rexistros, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou vía telemática a través do portal web corporativo da Xunta de Galicia.

En canto a forma da acreditación dos méritos estarase ao disposto para o persoal funcionario de carreira no artigo 4.

b.2 Persoal que non cumpre ningún dos criterios de avaliación sen acceso ao Portax.

No suposto de persoal laboral fixo que non dispoña de acceso ao Portax deberá, para poder acceder ao mesmo, obter a chave365 a través do enlace <https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365>.

Unha vez que obteña o dito acceso, deberá seguir a mesma tramitación ca disposta no apartado b.1

Artigo 8. Resolución

1.- Persoal que inicialmente cumpre algún dos criterios de avaliación:

Mediante Resolución da Dirección Xeral da Función Pública anunciarase a exposición das resolucións estimatorias de recoñecemento do complemento de carreira administrativa do Grao I.

Dado que nestas resolucións figuran datos de carácter identificativo, de características persoais, económicos ou de saúde protexidos pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, cuxa publicación pode lesionar o dereito constitucional á intimidade dos/as solicitantes, cómpre realizar a publicación coas limitacións e reservas establecidas no artigo 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Para o coñecemento íntegro do acto cada persoa solicitante deberá acceder ao seu expediente a través do Portax.





Versión 05.03.2019

O recoñecemento do Grao I do complemento da carreira administrativa terá carácter provisional mentres non se convoquen os procesos de funcionarización, tendo a consideración de pagamento a conta. Este complemento perfeccionarase coa superación dese proceso.

A non superación do correspondente proceso de funcionarización determinará a suspensión, de oficio, do pagamento do complemento de carreira recoñecido.

2.- Persoal que inicialmente non cumpre ningún dos criterios de avaliación:

Recibida a documentación indicada no artigo 4, a Dirección Xeral da Función Pública ditara resolución estimatoria ou desestimatoria do recoñecemento do grao I do complemento da carreira administrativa.

Calquera solicitude de recoñecemento do grao I que sexa desestimada entenderase para todos os efectos como unha solicitude de encadramento no grao inicial do complemento de carreira administrativa, agás no suposto de solicitudes de recoñecemento de persoal non incluído no ámbito de aplicación, que serán desestimatorias.

3.- Contra a resolución estimatoria ou desestimatoria do recoñecemento do grao I da carreira administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada perante o conselleiro de Facenda no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da data de publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia, de acordo co previsto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas

