



Versión 21.03.2019

Acordo entre a Xunta de Galicia e as OO.SS para a implantación do réxime extraordinario de acceso ao grao I do sistema de carreira profesional do persoal funcionario de carreira da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e do persoal laboral fixo do V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.

O presente Acordo ten por finalidade posibilitar a implantación do réxime extraordinario de acceso ao grao I do sistema de carreira profesional do persoal empregado público da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.

O sistema de acceso extraordinario ao grao I da carreira profesional será de aplicación ao persoal funcionario de carreira da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico; persoal funcionario de carreira suxeito á Lei 17/1989 e persoal laboral fixo do V Convenio Colectivo Único.

As partes asinantes deste acordo queren facer constar que, con posterioridade á publicación deste acordo, procederase a negociar e aprobar as bases xerais do sistema de carreira profesional, así como o procedemento para o acceso ordinario ao grao inicial e ao grao I do sistema de carreira profesional, sistema ao que poderán acceder o persoal funcionario interino que cumpra os requisitos para o devandito encadramento.

Este Acordo divídese en tres seccións, consta de oito artigos, dúas cláusula adicionais.

A sección primeira baixo a rúbrica de disposicións xerais, consta de dous artigos, o artigo 1 que regula o obxecto e o artigo 2 que regula os criterios xerais de avaliación.

A sección segunda regula o procedemento para o persoal funcionario de carreira, dado que este persoal ten acceso ao Portax o procedemento fárase a través deste sistema. O artigo 3 regula os requisitos para o acceso e establece un prazo de solicitude distinto para o persoal da Lei 17/1989, por cuestións de carácter técnico relativas a informatización da información deste persoal. O artigo 4 regula o procedemento, diferenciado según se trate de persoal que, segundo os datos existentes no seu expediente persoal, cumpra algún dos criterios de avaliación, e persoal que non cumpre ningún dos criterios de avaliación, regulándose a forma de acreditación dos méritos. Finalmente o artigo 5 regula a resolución, dado que figura información de carácter persoal, a resolución se realizará mediante anuncio indicativo do lugar de exposición e destaca que se recolle a posibilidade de resolver con carácter mensual as solicitudes, a medida que se vaian presentando, debendo lembrarse que as solicitudes estimadas terán efectos económicos do 1 de xaneiro de 2019.

A sección terceira regula o procedemento para o persoal laboral, diferenciándose según sexa persoal con acceso a Portax ou non. Se teñen acceso a portax o procedemento é similar ao previsto para o persoal funcionario de carreira, se ben o modelo de solicitude será distinto, dado que este persoal debe cubrir o apartado de comprometerse a participar no proceso de





Versión 21.03.2019

funcionarización que se convoque. Para o persoal que non teña acceso ao Portax se establece unha solicitude que lle permitirá acceder ao seu expediente persoal, unha vez que ten este acceso, diferénciase en función de que cumpra ou non algún dos criterios de avaliación.

A disposición adicional única establece as peculiaridades para o persoal da Lei 17/1989, do 23 de outubro, por ser persoal xestionado polo Servizo Galego de Saúde.

Por todo iso, en virtude do disposto no artigo 38 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e do disposto no artigo 154 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, as partes

ACORDAN

Sección I.- Disposicións Xerais.

Artigo 1. Obxecto

Este Acordo ten por obxecto regular o procedemento para o acceso ao réxime extraordinario do grao I do sistema de carreira profesional como retribución segundo o grupo ou subgrupo profesional de pertenza prevista na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e distinta do complemento de destino actualmente vixente ao que substituirá no momento no que se produza o desenvolvemento regulamentario que fixa a disposición transitoria octava da dita Lei.

Artigo 2. Criterios xerais de avaliación.

1. Para este réxime extraordinario de acceso ao Grao I do complemento de carreira profesional establécense os seguintes criterios de avaliación, dos que soamente será necesario acreditar un para este recoñecemento:

a) Formación

-Recibida: asistencia e, de ser o caso, superación de cursos organizados e impartidos directamente por: a Escola Galega de Administración Pública, a Escola Galega de Administración Sanitaria (FEGAS), a Axencia Galega de Coñecemento en Saúde (ACIS), a Academia Galega de Seguridade Pública, as escolas oficiais de formación do Estado e das restantes comunidades autónomas, cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal e cursos impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (AFEDAP) e cursos impartidos por algunha Consellería da Xunta de Galicia. A suma de todos os cursos debe consistir nun mínimo de 4 créditos/40 horas. A estes efectos tamén serán considerados os cursos da lingua galega (iniciación, perfeccionamento, medio ou superior de linguaxe administrativa galega ou o ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas) homologados polo órgano





Versión 21.03.2019

competente en materia de política lingüística, sempre que sexan dun nivel superior ao requirido para o desempeño do posto de traballo no correspondente Corpo, Escala ou categoría profesional. Non se valorará a asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares nin as materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica. **Tampouco se valoran módulos separados dun determinado curso.**

-Impartida: para os/as empregados/as públicos/as que impartisen os cursos anteditos: 10 horas.

b) Realización de todos os cursos de doutoramento (sistema anterior ao Real decreto 185/1985) ou do programa de doutoramento ata o nivel de suficiencia investigadora segundo os reais decretos 185/1985 e 778/1998, ou pola obtención do diploma de estudos avanzados (DEA)/título de doutor/máster universitario oficial, máster universitario-título propio, experto universitario, especialista universitario.

c) Publicación de traballos científicos e de investigación relacionados coa Administración pública.

d) Dous anos de funcións de dirección, subdirección ou xefatura de servizo ou xefatura de sección ou postos de nivel equivalente.

e) Dous anos en situación de excedencia por coidado de fillos e familiares ou nunha situación en que o/a empregado/a público/a, estando exento/a de desempeñar as funcións inherentes ao seu nomeamento, desenvolva actividades ou funcións de interese xeral ou público ou de carácter representativo: programas de cooperación internacional, membro do goberno ou órganos de goberno das comunidades autónomas, membro das institucións da Unión Europea ou das organizacións internacionais, cargos electivos de representación política, postos ou cargos directivos en organismos ou entidades instrumentais do sector público, dispensas para a realización de funcións sindicais, participación nos órganos constitucionais ou órganos estatutarios das comunidades autónomas e, en xeral, calquera outra situación similar ás anteriores.

f) Nomeamento e participación na totalidade do proceso como membro dalgún tribunal cualificador de procesos selectivos ou de provisión de postos.

g) Dous anos de servizos prestados en postos de traballo que, polas súas especiais características de illamento, soidade ou distancia con centros de formación, amosen dificultades para a realización de actividades formativas.

2. O grao extraordinario se adquire no grupo, especialidade o corpo que se estea a desempeñar dende o día 31 de decembro de 2018. Polo tanto, o tempo de servizos prestado con anterioridade a esa data, sexa cal fose o vínculo xurídico do empregado/a, computarase aos efectos de adquirir o grao no corpo que efectivamente se estea prestando servizos dende o día 31 de decembro de 2018.





Versión 21.03.2019

Capítulo II.- Procedemento para o acceso ao réxime extraordinario do grao I da carreira profesional para o persoal funcionario de carreira.

Artigo 3. Requisitos e ámbito de aplicación.

1.- Poderá acceder a este réxime extraordinario o persoal funcionario de carreira que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Estar en situación de servizo activo no correspondente corpo ou escala; ou desempeñando postos ou cargos no ámbito da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas no artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; así como, atoparse na situación de liberado sindical.
- b) Ter a condición de funcionario/a de carreira nesta Administración e cunha antigüidade de polos menos cinco anos o día 31 de decembro de 2018.
- c) Cumprir un dos criterios de avaliación establecidos no artigo 2 deste Acordo.

2.- Tamén poderá acceder a este réxime extraordinario o persoal funcionario de carreira da Lei 17/1989, do 23 de outubro, da Escala de saúde pública e administración sanitaria, así como da Subescala de Atención especializada, Clase de ATS/DUE básicos que cumpra os requisitos establecidos no apartado primeiro deste artigo. O recoñecemento do grao I da carreira profesional corresponderá á **Consellería de Sanidade**.

3.- Así mesmo poderá acceder a este réxime extraordinario, o persoal funcionario de carreira da Administración xeral da Xunta de Galicia que se atope en situación de servizos noutras administracións públicas ou se atope desempeñando postos nos órganos estatutarios da Comunidade Autónoma previstos na disposición adicional primeira da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Nestes supostos, o recoñecemento do grao I do complemento de carreira profesional soamente terá efectos administrativos.

4.- Poderá acceder a este réxime extraordinario, as funcionarias de carreira que se atopen de permiso por parto; o persoal funcionario de carreira que se atope de permiso por adopción ou acollemento e o persoal funcionario de carreira que se atope de permiso de outro proxenitor por nacemento, adopción ou acollemento dun fillo, nestes supostos o recoñecemento do grao I do complemento de carreira profesional soamente terá efectos administrativos e unha vez que se reincorporen ao servizo activo producirá efectos económicos.





Versión 21.03.2019

5.- Poderá acceder a este réxime extraordinario, o persoal funcionario de carreira que se atope en situación de incapacidade temporal, neste suposto o recoñecemento extraordinario do grao I do complemento de carreira só terá efectos administrativos.

6.- Así mesmo, poderá acceder a este réxime extraordinario o persoal funcionario que se atope en excedencia por coidado de familiares prevista no artigo 176 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, neste suposto o recoñecemento extraordinario do grao I do complemento de carreira só terá efectos administrativos.

7.-Queda excluído do acceso a este réxime extraordinario, o persoal pertencente ás escalas de profesores numerarios e mestres de taller de institutos politécnicos marítimos – pesqueiros por resultarlles de aplicación o réxime retributivo establecido para o persoal funcionario dos corpos de de profesores de ensinanza secundaria e de profesores técnicos dos centros públicos dependentes da Consellería Educación, Universidade e Formación Profesional.

Artigo 4. Procedemento

A Dirección Xeral da Función Pública porá a disposición do persoal funcionario de carreira a través do Portax, <https://portax.xunta.es>, un enlace para consultar os datos que figuran no seu expediente no Rexistro Central de Persoal, indicándolle se cumpre ou non os criterios xerais de avaliación, aos efectos de acadar o complemento do Grao I da carreira profesional. Para o dito acceso deberá dispor de correo electrónico corporativo da Xunta de Galicia ou da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional ou do Servizo Galego de Saúde ou certificado dixital ou a tarxeta acreditativa do persoal ao servizo do sector público autonómico regulada mediante Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 25 de maio de 2011 (DOG núm. 102 do 27.05.2011).

E para o dito acceso deberá empregarse o NIF e a chave da súa conta de correo ou ben a chave do seu certificado dixital.

a) Persoal con acceso a través de <https://portax.xunta.es>

Se cumpre algún dos criterios de avaliación **deberá** solicitar o recoñecemento extraordinario do Grao I, empregando o modelo de solicitude que se habilitará a través do Portax, <https://portax.xunta.es> debendo cubrir todos os datos que aparecen, validalos e confirmalos, dispoñendo dun prazo de **cuatro (4) meses** a contar dende o día seguinte ao da publicación deste Acordo.

As persoas que, cumprindo xa algún dos criterios, desexen completar a información que figura no seu expediente persoal, deberán facelo con posterioridade a este procedemento extraordinario, polos trámites ordinarios da actualización da información do expediente persoal.





Versión 21.03.2019

Se non cumpre ningún dos criterios de avaliación, a persoa interesada terá a posibilidade de formalizar o impreso de emenda que atopará no Portax, <https://portax.xunta.es>, a persoa interesada deberá achegar a documentación acreditativa dos méritos que pretenda facer valer. A documentación anterior deberá dirixirse en función do destino da persoa funcionaria:

– **Servizos centrais: secretario/a xeral técnico/a, subdirector/a xeral ou xefes/as de servizo que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal, dependentes da secretaría xeral técnica da consellería respectiva, centro directivo ou ente público instrumental.**

– **Servizos periféricos: xefes/as territoriais, funcionarios/as responsables da área de persoal das xefaturas territoriais, delegacións ou ente público instrumental respectivo.**

A dita documentación deberá presentarse nun prazo de **dous (2) meses** a partir do día seguinte ao da publicación **deste Acordo**, nos rexistros xerais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, nas súas xefaturas territoriais e oficinas comarcais da Xunta de Galicia, así como nos demais lugares previstos no artigo 16, relativo a rexistros, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou vía telemática a través do portal web corporativo da Xunta de Galicia.

A forma de acreditación dos criterios de avaliación será a seguinte:

Formación recibida: acreditarase mediante **copia auténtica** do certificado de asistencia ao curso, no cal deberá constar o organismo ou entidade que o convocou e impartiu a dita actividade formativa, as datas de realización, o contido do curso e número de créditos e/ou horas asignados. Poderase requirir á persoa solicitante a achega do programa formativo.

Serán válidos, ademais, aqueles diplomas asinados dixitalmente por certificado dixital emitido pola Fábrica Nacional de Moeda e Timbre (FNMT), así como aqueles que se poidan referenciar a unha web verificable ou cotexable.

Noutro suposto, deberá achegarse certificación orixinal asinada polo órgano que impartiu a actividade formativa as datas de realización, o contido do curso e número de créditos e/ou horas asignados.

Non se valorarán neste apartado os cursos/módulos que sexan parte dunha titulación de formación académica. **Tampouco se valoran módulos separados dun determinado curso.**

Formación impartida: acreditarase mediante certificación do organismo ou entidade convocante, na cal deberá constar o contido da actividade formativa, así como o número de horas de docencia impartidas.





Versión 21.03.2019

Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.

Formación universitaria de posgrao: acreditarase mediante orixinal ou copia **auténtica** do título expedido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte ou certificación da respectiva universidade, debidamente asinado, que deixe constancia do mérito invocado pola persoa solicitante. No relativo aos cursos de doutoramento, para que o dito mérito poida ser obxecto de valoración, a certificación que se achegue deberá deixar constancia expresa de que a persoa solicitante realizou todos os cursos de doutoramento.

No suposto de titulacións obtidas no estranxeiro, achegarase, xunto coa copia **auténtica** do título, unha tradución xurada deste ou equivalente e credencial de recoñecemento ou homologación da titulación expedida polo Ministerio de Educación español.

Publicación de traballos científicos e de investigación relacionados coa Administración pública:

Acreditarase tal mérito mediante certificación ou copia impresa autenticada pola editorial responsable ou organismo público con competencias en xestión e arquivo de publicacións. Na certificación ou copia impresa deberá constar o nome da revista, o título do traballo, o seu autor e a data de publicación.

Libros/capítulos de libro editados en papel. Deberá achegarse copia **auténtica** das follas en que conste o título do libro, o título do capítulo, o autor, editorial, o seu depósito legal e/ou ISBN/NIPO, lugar e ano de publicación e índice da obra. Ademais, deberá quedar acreditado o número de páxinas do libro/capítulo e que tal publicación está avalada por unha institución pública, académica, sociedade científica ou realizada por editoriais científicas de recoñecido prestixio.

Libros editados en formato electrónico. Acreditarase tal criterio de avaliación mediante certificación ou copia impresa autenticada pola editorial ou organismo público con competencias de xestión e arquivo de publicacións, na cal se fará constar a autoría do capítulo e demais datos bibliográficos básicos que identifiquen a obra e/ou capítulo (autores, data de publicación, edición, ano, URL e data de consulta e acceso). Tal publicación deberá estar avalada por unha institución pública, académica, sociedade científica ou realizada por editoriais científicas de recoñecido prestixio.

Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.

Dous anos de funcións de dirección, subdirección ou xefatura de servizo ou xefatura de sección ou postos de nivel equivalente: acreditarase este criterio mediante certificación dos servizos prestados, na que conste a data de inicio e de fin da prestación dos servizos e as funcións realizadas.





Versión 21.03.2019

Dous anos en situación de excedencia por coidado de fillos e familiares: acreditarase mediante certificación na que conste a data de inicio e data final desta situación.

Dous anos nunha situación en que o/a empregado/a público/a, estando exento/a de desempeñar as funcións inherentes ao seu nomeamento, desenvolva actividades ou funcións de interese xeral ou público ou de carácter representativo: programas de cooperación internacional, membro do goberno ou órganos de goberno das comunidades autónomas, membro das institucións da Unión Europea ou das organizacións internacionais, cargos electivos de representación política, postos ou cargos directivos en organismos ou entidades instrumentais do sector público, dispensas para a realización de funcións sindicais, participación nos órganos constitucionais ou órganos estatutarios das comunidades autónomas e, en xeral, calquera outra situación similar ás anteriores: Acreditarase mediante certificación expedida polo órgano, organismo u organización na que conste o período de duración e as funcións desenvolvidas.

Nomeamento e participación na totalidade do proceso como membro dalgún tribunal cualificador de procesos selectivos ou de provisión de postos: acreditarase mediante certificación expedida polo órgano convocante do correspondente proceso de selección ou provisión.

Dous anos de servizos prestados en postos de traballo que, polas súas especiais características de illamento, soidade ou distancia con centros de formación, amosen dificultades para a realización de actividades formativas: acreditarase mediante certificación expedida polo órgano/unidade competente en materia de persoal do/da que dependa o devandito posto, no que deberá constar a circunstancia ou circunstancias que determinan este suposto.

Unha vez validado/s o/os mérito/s e **xerada a certificación de méritos validados** e ~~incorporados ao correspondente expediente persoal~~, as unidades administrativas que de seguido se enumeran, remitirán dentro do prazo **dos catro (4) meses a contar desde a publicación deste Acordo**, á Dirección Xeral da Función Pública **a certificación asinada electronicamente**.

A validación e **certificación** dos méritos alegados para a superación dos criterios de avaliación corresponderá aos seguintes órganos ou unidades en función do destino da persoa funcionaria:

– Servizos centrais: secretario/a xeral técnico/a, subdirector/a xeral ou xefes/as de servizo que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal, dependentes da secretaría xeral técnica da consellería respectiva, **centro directivo** ou ente público instrumental.

– Servizos periféricos: xefes/as territoriais, funcionarios/as responsables da área de persoal das xefaturas territoriais, delegacións ou ente público instrumental respectivo.





Versión 21.03.2019

Artigo 5.- Resolución.

1.- Persoal que inicialmente cumpre algún dos criterios de avaliación:

Mediante Resolución da Dirección Xeral da Función Pública anunciarase no **Diario Oficial de Galicia** a exposición das resolucións estimatorias de recoñecemento **extraordinario** do complemento de carreira administrativa do Grao I.

Dado que nestas resolucións figuran datos de carácter identificativo, de características persoais, económicos ou de saúde protexidos pola Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, cuxa publicación pode lesionar o dereito constitucional á intimidade dos/as solicitantes, cómpre realizar a publicación coas limitacións e reservas establecidas no artigo 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Para o coñecemento íntegro do acto cada persoa solicitante deberá acceder ao seu expediente a través do Portax, <https://portax.xunta.es>.

As resolucións estimatorias de recoñecemento **extraordinario** do grao I terán efectos desde o día 1 de xaneiro de 2019.

Con carácter mensual a Dirección Xeral da Función Pública poderá ditar resolución para anunciar no **Diario Oficial de Galicia** a exposición das resolucións estimatorias a medida que se vaian presentando.

O prazo máximo para a resolución das solicitudes de recoñecemento extraordinario do Grao I da carreira administrativa será de tres (3) meses a contar a presentación da solicitude. De non ditarse resolución no dito prazo a solicitude entenderase desestimada.

2.- Persoal que inicialmente non cumpre ningún dos criterios de avaliación:

Recibida a documentación indicada no artigo 4, a Dirección Xeral da Función Pública ditara resolución estimatoria ou desestimatoria do recoñecemento **extraordinario** do grao I do complemento da carreira administrativa.

Dado que nestas resolucións figuran datos de carácter identificativo, de características persoais, económicos ou de saúde protexidos pola Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, cuxa publicación pode lesionar o dereito constitucional á intimidade dos/as solicitantes, cómpre realizar a publicación coas limitacións e





Versión 21.03.2019

reservas establecidas no artigo 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Para o coñecemento íntegro do acto cada persoa solicitante deberá acceder ao seu expediente a través do Portax <https://portax.xunta.es>.

Calquera solicitude de recoñecemento **extraordinario** do grao I que sexa desestimada entenderase para todos os efectos como unha solicitude de encadramento no grao inicial do complemento de carreira administrativa, agás no suposto de solicitudes de recoñecemento de persoal non incluído no ámbito de aplicación, que serán desestimatorias.

A resolución desestimatoria do recoñecemento extraordinario do grao I da carreira administrativa notificarase a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal.

Con carácter mensual a Dirección Xeral da Función Pública poderá ditar resolución para anunciar a exposición no **Diario Oficial de Galicia** das resolucións estimatorias a medida que se vaian presentando.

O prazo máximo para a resolución das solicitudes de recoñecemento extraordinario do Grao I da carreira administrativa será de tres (3) meses a contar desde a recepción da certificación acreditativa dos méritos. De non ditarse resolución no dito prazo a solicitude entenderase desestimada.

3.- Contra a resolución estimatoria ou desestimatoria do recoñecemento **extraordinario** do grao I da carreira administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada perante o conselleiro de Facenda no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da data de publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia, de acordo co previsto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Capítulo III.- Procedemento para o acceso ao réxime extraordinario do grao I da carreira profesional para o persoal laboral fixo do Convenio Colectivo Único da Xunta de Galicia.

Artigo 6.- Requisitos e ámbito de aplicación.

1.- Poderá acceder a este réxime extraordinario o persoal laboral fixo integrado no V Convenio Colectivo Único para o persoal laboral da Xunta de Galicia que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Estar en situación de servizo activo no correspondente grupo ou categoría profesional ou ou desempeñando postos ou cargos no ámbito da Administración xeral da Comunidade





Versión 21.03.2019

Autónoma de Galicia e as entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas no artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, así como atoparse na situación de liberado sindical.

- b) Ter a condición de persoal laboral fixo nesta Administración e cunha antigüidade de polo menos cinco anos o día 31 de decembro de 2018.
- c) Optar de maneira expresa e individualizada por acollerse ao proceso de funcionarización.
- d) Cumprir un dos criterios de avaliación establecidos no artigo 2 **deste Acordo**.

2.- O persoal que se atope en excedencia forzosa , en excedencia voluntaria por incompatibilidade ou en situación de suspensión do contrato de traballo ou desempeñando un posto nos órganos estatutarios da Comunidade Autónoma previstos na disposición adicional primeira da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia poderá acceder a este réxime extraordinario. Nestes supostos o recoñecemento do grao I do complemento de carreira soamente terá efectos administrativos, agás no suposto da letra a) do apartado anterior.

3.- O que se atope en excedencia por coidado de familiares prevista no artigo 176 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, neste suposto o recoñecemento do grao I do complemento de carreira só terá efectos administrativos.

4.- Poderá acceder a este réxime extraordinario, o persoal laboral fixo que se atope de permiso por parto; que se atope de permiso por adopción ou acollemento e que se atope de permiso por de outro proxenitor por nacemento, adopción ou acollemento dun fillo, nestes supostos o recoñecemento do grao I do complemento de carreira profesional só terá efectos administrativos.

5.- O persoal laboral fixo que, pola discontinuidade dos seus servizos ou a natureza das súas funcións, non resulte posible a súa funcionarización e cumpra algún dos criterios de avaliación, o complemento de carreira substituirase por un complemento equivalente.

Artigo 7.- Procedemento

- a) Solicitudes de recoñecemento do Grao I do complemento de carreira do persoal laboral fixo que cumpre algún dos criterios de avaliación.**

Deben diferenciarse dous supostos:

a.1 Persoal con acceso ao Portax, <https://portax.xunta.es> .





Versión 21.03.2019

Se cumpre algún dos criterios de avaliación deberá solicitar o recoñecemento extraordinario do Grao I, empregando o modelo de solicitude que se habilitará a través do Portax <https://portax.xunta.es>, debendo cubrir todos os datos que aparezan, validalos e confirmalos, dispoñendo dun prazo de **catro (4) meses** a contar dende o día seguinte ao da publicación **deste Acordo**.

As persoas que, cumprindo xa algún dos criterios, desexen completar a información que figura no seu expediente persoal, deberán facelo con posterioridade a este procedemento extraordinario, polos trámites ordinarios da actualización da información do expediente persoal.

Se non cumpre ningún dos criterios de avaliación, a persoa interesada terá a posibilidade de formalizar o impreso de emenda que atopará no Portax <https://portax.xunta.es>, a persoa interesada deberá achegar a documentación acreditativa dos méritos que pretenda facer valer. A documentación anterior deberá dirixirse en función do destino da persoa solicitante:

– **Servizos centrais: secretario/a xeral técnico/a, subdirector/a xeral ou xefes/as de servizo que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal, dependentes da secretaría xeral técnica da consellería respectiva, centro directivo ou ente público instrumental.**

– **Servizos periféricos: xefes/as territoriais, funcionarios/as responsables da área de persoal das xefaturas territoriais, delegacións ou ente público instrumental respectivo.**

A dita documentación deberá presentarse nun prazo de **dous (2) meses** a partir do día seguinte ao da publicación **deste Acordo**, nos rexistros xerais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, nas súas xefaturas territoriais e oficinas comarcais da Xunta de Galicia, así como nos demais lugares previstos no artigo 16, relativo a rexistros, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou vía telemática a través do portal web corporativo da Xunta de Galicia.

En canto á forma de acreditación dalgún dos criterios de avaliación estarase ao disposto no artigo 4.

Unha vez validado/s o/os mérito/s e **xerada a certificación de méritos validados** as unidades administrativas que de seguido se enumeran, remitirán dentro do prazo **dos catro (4) meses a contar desde a publicación deste Acordo**, á Dirección Xeral da Función Pública **a certificación asinada electronicamente**.





Versión 21.03.2019

A validación e **certificación** ~~incorporación~~ dos méritos alegados para a superación dos criterios de avaliación corresponderá aos seguintes órganos ou unidades en función do destino da persoa funcionaria:

– Servizos centrais: secretario/a xeral técnico/a, subdirector/a xeral ou xefes/as de servizo que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal, dependentes da secretaría xeral técnica da consellería respectiva ou ente público instrumental.

– Servizos periféricos: xefes/as territoriais, funcionarios/as responsables da área de persoal das xefaturas territoriais, delegacións ou ente público instrumental respectivo.

b) Persoal sen acceso ao Portax <https://portax.xunta.es>.

O persoal que non teña acceso ao Portax poderá dirixir a súa solicitude ao director xeral da Función Pública da Consellería de Facenda. O modelo de solicitude estará a disposición de todos/as os/as que desexen acceder ao **recoñecemento extraordinario do grao I** do complemento de carreira administrativa na páxina web da Xunta de Galicia (<https://mathrix.xunta.es>). Despois de premer a solicitude elixida, os/ as aspirantes deberán cubrir todos os datos que aparecen en pantalla e posteriormente validalos e confirmalos.

A dita solicitude deberá presentarse nun prazo de **cuatro (4)** meses a partir do día seguinte ao da publicación deste Acordo, nos rexistros xerais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, nas súas xefaturas territoriais e oficinas comarcais da Xunta de Galicia, así como nos demais lugares previstos no artigo 16, relativo a rexistros, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou vía telemática a través do portal web corporativo da Xunta de Galicia.

A Dirección Xeral da Función Pública remitiralles aos/as solicitantes **un PIN** e un enlace a unha determinada páxina web para consultar os datos que figuran no seu expediente no Rexistro Central de Persoal (RCP). Este envío efectuarase ao teléfono móbil ou correo electrónico sinalado polo/a interesado/a na solicitude.

Empregando o PIN recibido, a/o solicitante entrará na páxina web indicada e creará a súa contrasinal para poder acceder ao seu expediente persoal. Unha vez que accede ao seu expediente poderá comprobar se reúne ou non algún dos criterios de avaliación, **segundo a información que consta no seu expediente electrónico persoal**.





Versión 21.03.2019

Se transcorrido **quince (15) días** dende a finalización do prazo de presentación da solicitude algún/algunha interesado/a non recibiu o PIN poderá dirixirse á Dirección Xeral da Función Pública mediante fax, solicitando o seu envío con indicación do número do teléfono móbil ou enderezo de correo electrónico achegando copia da solicitude en que conste a presentación desta en calquera dos lugares consignados anteriormente.

Se non cumpre ningún dos criterios de avaliación, a persoa interesada terá a posibilidade de formalizar o impreso de emenda que atopará no Portax, <https://portax.xunta.es>, a persoa interesada deberá achegar a documentación acreditativa dos méritos que pretenda facer valer. A documentación anterior deberá dirixirse en función do destino da persoa solicitante:

– **Servizos centrais: secretario/a xeral técnico/a, subdirector/a xeral ou xefes/as de servizo que teñan atribuídas funcións en materia de xestión de persoal, dependentes da secretaría xeral técnica da consellería respectiva, centro directivo ou ente público instrumental.**

– **Servizos periféricos: xefes/as territoriais, funcionarios/as responsables da área de persoal das xefaturas territoriais, delegacións ou ente público instrumental respectivo.**

A dita documentación deberá presentarse nun prazo de **dous (2) meses** a partir do día seguinte ao da publicación **deste Acordo**, nos rexistros xerais da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, nas súas xefaturas territoriais e oficinas comarcais da Xunta de Galicia, así como nos demais lugares previstos no artigo 16, relativo a rexistros, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou vía telemática a través do portal web corporativo da Xunta de Galicia.

Artigo 8. Resolución

1.- Persoal que inicialmente cumpre algún dos criterios de avaliación:

Mediante Resolución da Dirección Xeral da Función Pública anunciarase no **Diario Oficial de Galicia** a exposición das resolucións estimatorias de recoñecemento **extraordinario** do complemento de carreira administrativa do Grao I.

Dado que nestas resolucións figuran datos de carácter identificativo, de características persoais, económicos ou de saúde protexidos pola Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, cuxa publicación pode lesionar o dereito constitucional á intimidade dos/as solicitantes, cómpre realizar a publicación coas limitacións e reservas establecidas no artigo 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.





Versión 21.03.2019

Para o coñecemento íntegro do acto cada persoa solicitante deberá acceder ao seu expediente a través do Portax, <https://portax.xunta.es>.

As resolucións estimatorias de recoñecemento **extraordinario** do grao I terán efectos desde o día 1 de xaneiro de 2019.

Con carácter mensual a Dirección Xeral da Función Pública poderá ditar resolución para anunciar **no Diario Oficial de Galicia** a exposición das resolucións estimatorias a medida que se vaian presentando.

O prazo máximo para a resolución das solicitudes de recoñecemento extraordinario do Grao I da carreira administrativa será de tres (3) meses a contar a presentación da solicitude. De non ditarse resolución no dito prazo a solicitude entenderase desestimada.

2.- Persoal que inicialmente non cumpre ningún dos criterios de avaliación:

Recibida a documentación indicada no artigo 4, a Dirección Xeral da Función Pública ditara resolución estimatoria ou desestimatoria do recoñecemento **extraordinario** do grao I do complemento da carreira administrativa.

Dado que nestas resolucións figuran datos de carácter identificativo, de características persoais, económicos ou de saúde protexidos pola Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, cuxa publicación pode lesionar o dereito constitucional á intimidade dos/as solicitantes, cómpre realizar a publicación coas limitacións e reservas establecidas no artigo 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Para o coñecemento íntegro do acto cada persoa solicitante deberá acceder ao seu expediente a través do Portax <https://portax.xunta.es>.

Calquera solicitude de recoñecemento **extraordinario** do grao I que sexa desestimada entenderase para todos os efectos como unha solicitude de encadramento no grao inicial do complemento de carreira administrativa, agás no suposto de solicitudes de recoñecemento de persoal non incluído no ámbito de aplicación, que serán desestimatorias.

A resolución desestimatoria do recoñecemento extraordinario do grao I da carreira administrativa notificarase a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal.





Versión 21.03.2019

Con carácter mensual a Dirección Xeral da Función Pública poderá ditar resolución para anunciar a exposición **no Diario Oficial de Galicia** das resolucións estimatorias a medida que se vaian presentando.

O prazo máximo para a resolución das solicitudes de recoñecemento extraordinario do Grao I da carreira administrativa será de tres (3) meses a contar desde a recepción da certificación acreditativa dos méritos. De non ditarse resolución no dito prazo a solicitude entenderase desestimada.

3.- Contra a resolución estimatoria ou desestimatoria do recoñecemento **extraordinario** do grao I da carreira administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada perante o conselleiro de Facenda no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da data de publicación desta resolución no Diario Oficial de Galicia, de acordo co previsto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Cláusula adicional primeira

En relación ao persoal incluído no apartado segundo do artigo terceiro as referencias á Dirección Xeral de Función Pública e no seu caso á persoa titular da Consellería de Facenda, deberán entenderse como referidas ao órgano competente en materia de persoal da Consellería de Sanidade por corresponderlle a esta consellería o recoñecemento e pagamento do complemento de carreira do dito persoal.

Cláusula adicional segunda.

Constitúese unha comisión de seguimento coas funcións de vixilancia, interpretación e control do presente acordo, que estará composta por un membro de cada unha das organizacións sindicais asinantes ou adheridas a este, e un número igual de persoas por parte da Administración. Presidirá a persoa titular da Dirección Xeral da Función Pública ou persoa en que este delegue e será secretario/a un/unha funcionario/a público/a con rango de subdirector/a xeral ou xefe/a de servizo, que actuará con voz pero sen voto.

