

**PROXECTO DE DECRETO POLO QUE SE CREA A
AXENCIA GALEGA DE SERVIZOS SOCIAIS E SE APROBAN OS SEUS
ESTATUTOS**

24.09.2013

Proxecto de Decreto polo que se crea a Axencia Galega de Servizos Sociais e se aproban os seus Estatutos.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, nos seus artigos 34 a 39, autoriza á Xunta de Galicia para a creación da Axencia Galega de Servizos Sociais, adscrita á consellería con competencias en materia de servizos sociais, como entidade instrumental de Dereito público, dotada de personalidade xurídica pública, patrimonio propio e autonomía na súa xestión, facultada para exercer potestades administrativas no marco do cumprimento dos programas correspondentes ás políticas públicas de servizos sociais, no ámbito das súas competencias.

Esta Axencia ten como obxectivos principais, de conformidade co artigo 36 da Lei de servizos sociais, o de acadar un aproveitamento óptimo así como a racionalización no emprego dos recursos adicados ós servizos sociais, asegurando o maior nivel de eficacia e eficiencia na xestión e prestación dos mesmos; velar pola plena efectividade do principio de responsabilidade pública na prestación dos servizos sociais; xestionar equipamentos, prestacións económicas, programas e servizos sociais de competencia autonómica así como coordinar o exercicio das actuacións públicas e privadas en materia de servizos sociais, promovendo o establecemento de convenios, concertos ou calquera outras fórmulas de coordinación ou cooperación que permitan unha utilización óptima e racional dos recursos.

En canto á regulación da Axencia Galega de Servizos Sociais, a Lei de servizos sociais de Galicia autoriza á Xunta de Galicia para a súa creación, que, segundo determina o artigo 54.3 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, se producirá coa aprobación dos seus estatutos por decreto do Consello da Xunta a proposta da consellería de adscrición, previo informe favorable das consellerías competentes en materia de administracións públicas e facenda.

A constitución e funcionamento da Axencia rexerase e desenvolverase, segundo a Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia

A creación da Axencia Galega de Servizos Sociais, así como a aprobación dos seus estatutos, constitúen o obxecto do presente decreto. O Decreto consta dun artigo único, once disposicións adicionais, catro disposicións transitorias, unha disposición derogatoria e tres disposicións derradeiras, e insírense no Anexo os estatutos da Axencia

En primeiro lugar dispónse a creación da Axencia Galega de Servizos Sociais e apróbanse os estatutos contidos no Anexo.

A disposición adicional primeira refírese á constitución da Axencia Galega de Servizos Sociais, momento coincidente coa realización da sesión constitutiva do seu Consello Reitor e netamente separado da creación da Axencia, unida á aprobación dos seus estatutos e da súa posta en funcionamento efectivo, ligada á xestión do seu orzamento e ao normal desenvolvemento dos seus servizos comúns.

A disposición adicional segunda ocúpase da integración dos centros xestionados polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e de Benestar

A disposición adicional terceira e quinta tratan da adscrición de órganos e postos da Dirección xeral de Familia e Inclusión e do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e de Benestar respectivamente.

As disposicións adicionais cuarta, sexta e sétima trátanse diferentes aspectos relacionados coa incorporación do persoal.

Na disposición adicional oitava establécense as previsións necesarias para a racionalización dos medios humanos ao servizo da Axencia Galega de Servizos Sociais.

Na disposición adicional novena establécese o prazo para a aprobación da proposta do primeiro contrato plurianual de xestión, na disposición adicional décima, o prazo para a realización do primeiro inventario de bens da Axencia e na disposición adicional

undécima recóllese como principio reitor do funcionamento da Axencia a perspectiva e igualdade de xénero.

As disposicións transitorias establecen as condicións en que discurrirá o período de transición necesario para culminar o cambio de modelo organizativo de axencia, en materia de servizos comúns, de subsistencia temporal dos órganos directivos actuais ata o nomeamento dos da nova axencia, da relación de postos de traballo, e o réxime transitorio dos procedementos.

Os estatutos recollidos no Anexo deste decreto están organizados en corenta e oito artigos.

O título primeiro dos Estatutos, adicado á natureza, réxime xurídico e funcións da Axencia Galega de Servizos Sociais, divídese en dous capítulos. No capítulo primeiro efectúase o tratamento da natureza da Axencia coma entidade pública instrumental, determinándose os seus fins e competencias así como o réxime xurídico aplicable á mesma. Pola súa banda, no capítulo segundo realízase unha previsión da sede da entidade, que radicará en Santiago de Compostela.

O título segundo contén a regulación da organización e funcionamento da Axencia Galega de Servizos Sociais. Este título divídese, á súa vez, en tres capítulos. No capítulo primeiro efectúase unha previsión xeral de cada un dos órganos da entidade pública instrumental, distinguíndose entre órganos de goberno, órganos de dirección e xestión, órganos de control e de apoio e asesoramento. No capítulo segundo detállase a estrutura definida no capítulo primeiro. Na sección primeira defínense os órganos de goberno, distinguindo entre un órgano colexiado (o Consello Reitor) e un órgano unipersonal (a Presidenta ou o Presidente da Axencia). Na sección segunda atópanse previstos os órganos de dirección e xestión, que están constituídos pola Dirección e a Xerencia, e se define a estrutura interna da Axencia co detalle das Xefaturas de área e departamento que integrarán a mesma. Na sección terceira régúlase a Comisión de Control como órgano de control da Axencia. Finalmente, no capítulo terceiro régúlase a xestión transparente e por obxectivos da Axencia, onde se establecen os principios xerais de actuación do ente, a configuración e contido xeral do Contrato de Xestión como

documento esencial polo que haberá de rexerse a actuación da entidade, así como diversos documentos (plan anual de acción, informe de actividade e contas anuais) que deben ser elaborados pola persoa titular da Dirección para a súa remisión ao Consello Reitor.

No título terceiro regúlase o persoal da Axencia Galega de Servizos Sociais, que poderá ostentar a condición de funcionario e laboral.

O título cuarto aborda o réxime patrimonial, económico, financeiro e de control e contabilidade pública da entidade, e divídese en catro capítulos. No capítulo primeiro determínanse os bens e dereitos da Axencia, de conformidade coa lexislación autonómica en materia de Patrimonio. No capítulo segundo faise unha previsión dos recursos económicos da Axencia. O capítulo terceiro detalla o réxime económico, financeiro, de control interno e de contabilidade pública aplicable á entidade, de conformidade coas previsións da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia. E, finalmente, no capítulo cuarto se prevé o réxime de contratación da Axencia, que quedará sometida ás disposicións do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público.

O título quinto detalla o réxime xurídico aplicable á Axencia Galega de Servizos Sociais en relación aos actos ditados polos seus órganos así como os recursos contra os mesmos, de conformidade coa Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público Autonómico de Galicia, e coa lexislación xeral sobre procedemento administrativo e as normas de adaptación á dita lexislación, previndo tamén o réxime de asesoramento e asistencia en xuízo da Axencia, encomendado con carácter xeral aos letrados da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia.

Por último, o título sexto contén as previsións relativas á modificación de estatutos, así como á disolución e liquidación da Axencia.

Na súa virtude, a proposta da conselleira de Traballo e Benestar, *conforme co ditame do Consello Consultivo de Galicia/oído o Consello Consultivo de Galicia*, e logo de deliberación do Consello de la Xunta de Galicia na súa reunión de ___ de _____ de _____.

Artigo Único.- Obxecto

O decreto ten por obxecto a creación da Axencia Galega de Servizos Sociais e a aprobación dos Estatutos que se engade como anexo ao decreto, en virtude da autorización prevista no artigo 34 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia

Disposición adicional Primeira. *Constitución da Axencia Galega de Servizos Sociais.*

1. A constitución da Axencia Galega de Servizos Sociais producirase coa celebración da sesión constitutiva do Consello Reitor, que terá lugar dentro do prazo de tres meses desde a entrada en vigor deste decreto.
2. A Axencia Galega de Servizos Sociais iniciará o exercicio das funcións que ten encomendadas dentro do prazo de tres meses desde a súa constitución. Por Resolución da Dirección da Axencia, conforme o indicado polo Consello Reitor, publicarase a data da súa posta en funcionamento.
3. A Axencia Galega de Servizos Sociais asumirá desde a súa constitución, as competencias atribuídas en materia de xestión de escolas infantís á Dirección Xeral de Familia e Inclusión. A nova entidade subrogarase en todas as relacións xurídicas, bens, dereitos e obrigas derivados do exercicio das ditas competencias.
4. Así mesmo, a Axencia Galega de Servizos Sociais asumirá á xestión dos restantes centros dependentes da Dirección Xeral de Familia e Inclusión, así como dos centros dependentes da Secretaría Xeral de Política Social cando así se determine no Decreto de modificación do Decreto de estrutura orgánica da Consellería con competencias en

materia de servizos sociais que sexa aprobado polo Consello da Xunta neste sentido e nos termos en que no dito Decreto se estableza.

Disposición adicional Segunda. *Integración dos centros xestionados polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.*

1. A Axencia Galega de Servizos sociais asumirá a xestión dos centros xestionados polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar á data de entrada en vigor dos convenios que se formalicen entre o dito Consorcio, A Axencia Galega de Servizos Sociais e cada concello neste sentido.

Unha vez asinado o convenio e a partir da data sinalada para a efectividade da transmisión, a Axencia Galega Servizos Sociais subrogarase na posición xestora que tiña o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar respecto do centro. Así mesmo subrogarase nas relacións laborais do persoal adscrito a ese centro e na titularidade de todos os bens e dereitos do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar adscritos á xestión, nos termos regulados neste Decreto.

Nos convenios regularase a participación das partes no financiamento dos centros e participarán na súa xestión a través da comisión de seguimento.

2. Transcorrido o prazo de seis meses dende a posta en funcionamento da Axencia Galega de Servizos Sociais abrirase o proceso de liquidación do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, que se extinguirá no prazo máximo de seis meses, dende a apertura do procedemento de liquidación do Consorcio.

Disposición adicional Terceira. *Adscrición de órganos e postos da Dirección Xeral de Familia e Inclusión.*

Por resolución da Presidencia da Axencia Galega de Servizos Sociais, quedarán adscritos á Axencia, no momento da súa posta en funcionamento, as unidades e postos de traballo con nivel orgánico inferior a servizo previstos na relación de postos de traballo correspondente á Dirección Xeral de Familia e Inclusión que desempeñase

funcións relativas ás competencias atribuídas a Axencia Galega de Servizos Sociais de acordo co disposto na Disposición Adicional Primeira.

Estas unidades e postos de traballo continuarán subsistentes e serán retribuídos con cargo aos créditos orzamentarios da Axencia Galega de Servizos Sociais ata que se aprobe a relación de postos de traballo correspondente á esta, adaptada á estrutura orgánica establecida nos seus estatutos

Disposición adicional Cuarta. *Adscripción de persoal da Dirección Xeral de Familia e Inclusión*

1. O persoal funcionario de carreira e/ou persoal laboral fixo da Dirección Xeral de Familia e Inclusión que desempeñase funcións relativas ás competencias atribuídas a Axencia Galega de Servizos Sociais de acordo co disposto na Disposición Adicional Primeira pasará a formar parte do persoal ao servizo da dita Axencia, con efectos desde a entrada en funcionamento da mesma

2. O persoal interino e o persoal laboral temporal da Dirección Xeral de Familia e Inclusión que desempeñase funcións relativas ás competencias atribuídas a Axencia Galega de Servizos Sociais de acordo co disposto na Disposición Adicional Primeira e que estea a prestar servizos nos postos que se integren na Axencia incorporárase a esta, nas mesmas condicións e baixo o mesmo vínculo temporal, con efectos desde a entrada en funcionamento da mesma.

3. O persoal laboral indefinido que preste servizos na Dirección Xeral de Familia e Inclusión que desempeñase funcións relativas ás competencias atribuídas a Axencia Galega de Servizos Sociais de acordo co disposto na Disposición Adicional Primeira pasará a desempeñalos na Axencia, co mesmo réxime e condicións que tiña no mencionado órgano, con efectos desde a entrada en funcionamento da nova Axencia, e sen prexuízo da aplicación a este persoal do disposto na disposición adicional Oitava deste decreto.

Disposición adicional Quinta. *Incorporación de postos de traballo do Consorcio Galego de Servizos Igualdade e Benestar á Axencia Galega de Servizos Sociais*

1. De acordo co establecido no apartado primeiro da Disposición Adicional Segunda a Axencia Galega de Servizos Sociais asumirá os postos de traballo do cadro de persoal do Consorcio Galego de Servizos Igualdade e Benestar correspondente aos centros cuxa xestión sexa asumida pola Axencia Galega de Servizos Sociais consonte ao establecido na dita Disposición Adicional, a partir do momento en que se produza a integración dos centros.

2. Así mesmo, a Axencia Galega de Servizos Sociais asumirá os postos de traballo do cadro de persoal do Consorcio Galego de Servizos Igualdade e Benestar correspondente aos seus servizos centrais no momento en que se produza a extinción da súa personalidade xurídica, de acordo coas funcións que a Axencia asume.

3. Por resolución da Presidencia da Axencia Galega de Servizos Sociais, concretaranse os postos de traballo que se incorporan, logo de escoitar ás organizacións sindicais.

4. Os cadros de persoal da entidade que se extingue será o instrumento de xestión do persoal na Axencia ata que se aprobe a relación de postos de traballo correspondente.

Disposición adicional Sexta. *Incorporación do persoal laboral fixo do Consorcio Galego de Servizos Igualdade e Benestar*

1. A Axencia subrogase nos contratos do persoal laboral fixo do Consorcio Galego de Servizos Igualdade e Benestar que presta os seus servizos nos centros cuxa xestión sexa asumida pola Axencia Galega de Servizos Sociais consonte ao establecido no apartado primeiro da Disposición Adicional Segunda a partir do momento en que se produza a integración dos ditos centros.

2. Así mesmo, a Axencia Galega de Servizos Sociais subrogase nos contratos do persoal laboral fixo do Consorcio Galego de Servizos Igualdade e Benestar

correspondente aos seus servizos centrais no momento en que se produza a extinción da súa personalidade xurídica, de acordo coas funcións que a Axencia asume.

3. Este persoal integrarase funcionalmente na organización do traballo da Axencia e dependendo dos órganos da súa estrutura segundo se determine por Resolución da Presidencia da Axencia.

4. A proposta da Consellería competente en materia de servizos sociais e por Orde da consellería competente en materia de función pública e de forma motivada con base nas necesidades de homoxeneización do persoal laboral do sector público autonómico, poderase iniciar, respecto do persoal laboral fixo que se tivese incorporado á Axencia, o procedemento de integración de persoal previsto no título II do Decreto 129/2012, do 31 de maio, polo que se regula o réxime aplicable a persoal das entidades integrantes do sector público autonómico de Galicia que sexan obxecto de creación, adaptación ou extinción.

A adscrición ao posto de traballo terá carácter definitivo, salvo que se trate de postos que nas relacións de postos de traballo teñan carácter directivo ou sexan susceptibles de seren provistos polo sistema de libre designación.

Disposición adicional Sétima. Incorporación do persoal indefinido non fixo e temporal do Consorcio Galego de Servizos Igualdade e Benestar

1. Sen prexuízo da aplicación a este persoal do disposto na disposición adicional Oitava do presente Decreto, a Axencia Galega de Servizos Sociais subrogase tamén, co mesmo réxime e condicións que tiñan nas súas entidades de orixe, nos contratos do persoal laboral indefinido non fixo e do persoal laboral temporal, cuxos postos tivesen sido incorporados por Resolución da Presidencia da Axencia Galega de Servizos Sociais consonte o disposto na Disposición Adicional Quinta e que prestasen servizos nos centros cuxa xestión sexa asumida pola Axencia Galega de Servizos Sociais consonte ao establecido no apartado primeiro da Disposición Adicional Segunda.

A referida subrogación terá lugar a partir do momento en que se produza a integración dos ditos centros agás que se produza a extinción dos contratos polas causas e coas consecuencias previstas na lexislación laboral.

2. Así mesmo e sen prexuízo da aplicación a este persoal do disposto na disposición adicional Oitava do presente Decreto e a Axencia Galega de Servizos Sociais subrogase tamén, co mesmo réxime e condicións que tiñan nas súas entidades de orixe, nos contratos do persoal laboral indefinido non fixo e do persoal laboral temporal, cuxos postos tivesen sido incorporados por Resolución da Presidencia da Axencia Galega de Servizos Sociais consonte o disposto na Disposición Adicional Quinta, procedentes dos servizos centrais do Consorcio Galego de Servizos Igualdade e Benestar no momento en que se produza a extinción da súa personalidade xurídica agás que se produza a extinción dos contratos polas causas e coas consecuencias previstas na lexislación laboral.

3. Este persoal integrarase funcionalmente na organización do traballo da Axencia e dependendo dos órganos da súa estrutura segundo se determine por Resolución da Presidencia da Axencia.

Disposición adicional Oitava. *Racionalización de estruturas*

1. A relación de postos de traballo da Axencia Galega de Servizos Sociais deberá incorporar as medidas necesarias para axustala ás consecuencias desta asunción do persoal.

Para estes efectos, a Axencia no momento da elaboración da relación de postos de traballo, procederá a realizar de oficio un estudo organizativo, tendo en conta a racionalización das estruturas orgánicas, a evitación de tarefas redundantes e duplicidades e as previsións orzamentarias, propoñendo a súa creación formal ou ben a amortización daqueles postos que non sexan necesarios para o funcionamento da Axencia.

2. Os postos de traballo que sexan obxecto de creación de acordo coa presente disposición na relación de postos de traballo da Axencia serano como posto de persoal funcionario ou, excepcionalmente, de persoal laboral cando a natureza das súas funcións así o requira.

A cobertura dos postos de traballo polos procedementos legalmente establecidos ou a aprobación da súa amortización producirá a extinción da relación laboral de acordo co disposto na lexislación laboral, todo isto sen prexuízo de que o traballador poida acceder ao emprego público, logo de superación do correspondente proceso selectivo.

Disposición adicional Novena. *Primeiro contrato plurianual de xestión.*

O Consello Reitor da Axencia aprobará a proposta do primeiro contrato plurianual de xestión no prazo de tres meses desde a súa constitución.

Disposición adicional Décima. *Inventario.*

A Axencia realizará o primeiro inventario dos bens que se lle adscriben e dos que puidese adquirir para o inicio da súa actividade antes de que transcorra un ano desde a súa posta en funcionamento.

Disposición adicional Undécima. *Perspectiva e igualdade de xénero.*

No exercicio das funcións establecidas neste decreto, así como no funcionamento da Axencia terase en conta a perspectiva de xénero e o principio de igualdade entre mulleres e homes.

Disposición transitoria Primeira. *Dotación de postos de estrutura da Axencia e prestación de servizos*

1. Para evitar a duplicidade de estruturas entre a Consellería con competencias en materia de servizos sociais, a Axencia Galega de Servizos Sociais e o Consorcio Galego de Igualdade e de Benestar, e sen prexuízo da creación e posta en funcionamento da Axencia Galega de Servizos Sociais, a dotación económica dos postos da súa estrutura

orgánica previstos nos Estatutos non terá lugar en tanto non se proceda á liquidación e á extinción do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e de Benestar, e previa a oportuna modificación, no seu caso, do Decreto de estrutura orgánica da Consellería con competencias en materia de servizos sociais para suprimir ou modificar órganos que supoñan polas súas funcións duplicación de outros xa previstos nos Estatutos da Axencia.

2. Sen prexuízo da creación e posta en funcionamento da Axencia Galega de Servizos Sociais, a Secretaría Xeral Técnica poderá continuar xestionando as competencias en materia de persoal nos termos previstos para os órganos dependentes da Consellería de Traballo e Benestar, respecto do persoal da Axencia, ata que esta dispoña de servizos propios para alcanzar a súa autonomía.

A través das Xefaturas Territoriais da Consellería de Traballo e Benestar se realizará a xestión de persoal que as Áreas Provinciais da Axencia teñen nos servizos periféricos, ata que esta dispoña de servizos propios para alcanzar a súa autonomía.

Así mesmo, a través das Xefaturas Territoriais poderán seguirse realizando as labores de apoio para a xestión dos centros nos servizos periféricos, ata que esta dispoña de servizos propios para alcanzar a súa autonomía

3. A persoa titular da Xerencia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar desenvolverá transitoriamente as funcións que corresponden ao/á director/a da Axencia Galega de Servizos Sociais ata o nomeamento deste/a a través do procedemento recollido nos estatutos.

4. Mentres non se proceda á dotación da Asesoría Xurídica da Axencia, o seu asesoramento xurídico corresponderá á Asesoría Xurídica da Consellería de Traballo e Benestar, para o cal se concertará o oportuno convenio coa Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia, nos termos previstos no seu regulamento orgánico, aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo.

Disposición transitoria Segunda. *Relacións de postos de traballo da Axencia Galega de Servizos Sociais.*

Ata a elaboración e aprobación da relación de postos de traballo inicial de persoal funcionario e laboral da Axencia Galega de Servizos Sociais, manteranse como instrumentos de ordenación dos seus recursos humanos as relacións de postos de traballo da Dirección Xeral de Familia e Inclusión das competencias asumidas coas dotacións existentes no momento da creación da Axencia

Disposición transitoria Terceira. *Réxime transitorio dos procedementos.*

1. Os expedientes iniciados pola Dirección Xeral de Familia e Inclusión e polo Consorcio Galego de Servizos Igualdade e Benestar relativos a materias que pasen a ser asumidas pola Axencia Galega de Servizos Sociais por ser da súa competencia de acordo co disposto no presente Decreto e que non estivesen resoltos na data de posta en funcionamento da Axencia serán resoltos polo órgano competente da Axencia de acordo coa atribución do exercicio de competencias establecida polo estatuto ou a normativa que o desenvolva.

2. Os procedementos de gasto iniciados e non rematados pola Dirección Xeral de Familia e Inclusión e o Consorcio Galego de Servizos Igualdade e Benestar adaptáranse na súa tramitación á normativa reguladora da Axencia e finalizaranse de acordo coa orde de competencias establecida polos estatutos.

Disposición transitoria Cuarta. *Primeiro exercicio económico.*

O primeiro exercicio económico da Axencia comeza a contarse desde a data da súa posta en funcionamento e finaliza o 31 de decembro do mesmo ano.

Disposición derogatoria única.

Quedan derogadas cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao disposto neste decreto.

Disposición derradeira Primeira. *Modificación do Decreto 42/2013, do 21 de febreiro, de estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar.*

Modifícase o Decreto, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar:

UN. O artigo 3. Organismos autónomos, entes públicos e órganos colexiados queda redactado como segue:

“1. Quedan adscritos a esta consellería os seguintes organismos:

- a) O organismo autónomo Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.
- b) O Consello Galego de Relacións Laborais, ente institucional de dereito público, regulado pola Lei 5/2008, do 23 de maio.
- c) A Axencia Galega de Servizos Sociais

2. Así mesmo, quedan adscritos a esta consellería os órganos colexiados en que así o determine a súa normativa reguladora.”

Dous. O parágrafo a) do artigo 29.1 queda redactado como segue:

“ a) Exercer as políticas autonómicas en materia de acción social de apoio á familia e infancia, segundo o disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, e na Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, na Lei 4/2001, do 31 de maio, reguladora da mediación familiar, e a protección e tutela dos/as menores en situación de risco ou desamparo e a execución das medidas ditadas polos xulgados de menores, nos termos establecidos na Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores, sen prexuízo das competencias atribuídas a Axencia Galega de Servizos Sociais.”

Disposición derradeira Segunda. *Normativa de desenvolvemento e execución.*

Facúltase á persoa titular da **Consellería competente en materia de servizos sociais** para ditar cantas disposicións sexan necesarias para o desenvolvemento e execución deste decreto.

Disposición derradeira Terceira. *Entrada en vigor.*

O presente decreto entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, de

O Presidente

Alberto Núñez Feijóo

A Conselleira de Traballo e Benestar

Beatriz Mato Otero

ANEXO

ESTATUTOS DA AXENCIA GALEGA DE SERVIZOS SOCIAIS

TÍTULO I

Disposicións Xerais

CAPÍTULO I

Natureza, competencias e réxime xurídico

Artigo 1. Natureza.

1. A Axencia Galega de Servizos Sociais é unha entidade pública instrumental, de conformidade coa autorización contida no artigo 34.1 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, así como da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. Así mesmo, e de conformidade co establecido no artigo 47 da dita Lei 16/2010 do 17 de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, a Axencia terá a consideración de medio propio da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Para o cumprimento dos seus fins a Axencia Galega de Servizos Sociais está dotada de personalidade xurídica propia, patrimonio e tesourería propios e autonomía de xestión, e facultada para exercer potestades administrativas no marco do cumprimento dos programas correspondentes ás políticas públicas de servizos sociais, no ámbito das súas competencias.

Artigo 2. Funcións e competencias.

1. Á Axencia Galega de Servizos Sociais, como entidade pública instrumental, encoméndaselle, en réxime de descentralización funcional a xestión de servizos públicos en materia de servizos sociais, de acordo co previsto na Lei 13/2008 de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e no Decreto polo que se aproban os seus Estatutos.

2. A Axencia exercerá, entre outras, as seguintes funcións:

a) Acadar un aproveitamento óptimo e a racionalización no emprego dos recursos dedicados aos servizos sociais, asegurando o maior nivel de eficacia e eficiencia na xestión e prestación deles.

b) Velar pola plena efectividade do principio de responsabilidade pública na prestación dos servizos sociais.

c) Xestionar equipamentos, prestacións económicas, programas e servizos sociais de competencia autonómica.

d) Coordinar o exercicio das actuacións públicas e privadas en materia de servizos sociais, promovendo o establecemento de convenios, concertos ou calquera outra fórmula de coordinación ou cooperación que permita unha utilización óptima e racional dos recursos. Neste sentido, para garantir a continuidade da prestación dos servizos sociais, a Axencia Galega de Servizos Sociais, poderá formalizar convenios co Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar e cos concellos competentes interesados, co obxecto de asumir a xestión dos centros que o consorcio xestionaba por convenio cos concellos. Os convenios regularán a colaboración das entidades locais na xestión dos aludidos centros e a participación do concello no seu financiamento. As achegas comprometidas polos concellos en virtude dos convenios terán a consideración de débedas firmes, liquidas e esixibles e poderán ser obxecto de compensación coa participación destes no Fondo de Cooperación Local, de acordo co disposto na súa regulación.

Artigo 3. Potestades administrativas e relacións con outras Administracións.

1. A Axencia Galega de Servizos Sociais, como entidade pública instrumental, poderá exercer as potestades administrativas necesarias para o cumprimento dos seus obxectivos e funcións no ámbito dos programas correspondentes ás políticas públicas da Comunidade Autónoma de Galicia nas materias propias da súa competencia así como respecto de todas aquelas actividades e funcións que correspondan á mesma, agás a potestade expropiatoria.

2. As relacións da Axencia cos órganos da Administración da Comunidade Autónoma e das restantes Administracións Públicas ás que dea lugar o exercicio das funcións propias da entidade, serán mantidas pola persoa titular da Presidencia da Axencia, no marco que estableza o Consello Reitor. A Presidenta ou o Presidente poderá delegar o desenvolvemento ordinario de ditas relacións na persoa titular da Dirección .

Artigo 4. Réxime xurídico.

1. A Axencia Galega de Servizos Sociais rexerese, ademais de polo previsto nestes estatutos, pola Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, polas normas regulamentarias que se diten en desenvolvemento desta, pola Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, polo Decreto lexislativo 1/1999, de 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, así como polas demais normas que resulten de aplicación ás entidades públicas instrumentais vinculadas ou dependentes da Administración xeral da Comunidade Autónoma.

2. A Axencia Galega de Servizos Sociais está sometida ao dereito público na formación da vontade dos seus órganos, no exercicio das potestades administrativas que ten atribuídas e naqueles aspectos que de acordo coa lexislación xeral administrativa, orzamentaria ou de contratación deba someter ao dereito público.

CAPÍTULO II

Sede

Artigo 5 . Adscrición e sede.

1. A Axencia Galega de Servizos Sociais adscríbese á consellería da Xunta de Galicia con competencias en materia de servizos sociais. Baixo a súa dirección e tutela xestionará as competencias que lle corresponden de conformidade coa a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, e os presentes estatutos.

2. A Axencia Galega de Servizos Sociais ten a súa sede principal en Santiago de Compostela. A sede da Axencia poderá ser trasladada, sendo necesario a tal efecto acordo adoptado polo Consello Reitor.

3. Asemade, a Axencia estará facultada para establecer outras sedes territoriais nos lugares nos que desenvolva as súas funcións.

TÍTULO II

Organización e funcionamento da Axencia Galega de Servizos Sociais

CAPÍTULO I

Organización da Axencia Galega de Servizos Sociais

Artigo 6. Organización xeral.

1. Os órganos da Axencia Galega de Servizos Sociais son:

a) De Goberno:

- A Presidencia.

- O Consello Reitor.

b) De Dirección e executivo:

- A Dirección.

c) Órganos de control

- A Comisión de Control.

2. O asesoramento xurídico da Axencia Galega de Servizos Sociais corresponderá á Asesoría Xurídica da Axencia que estará integrada na Axencia.

A Asesoría Xurídica da Axencia dependerá, funcionalmente, da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia e rexeráse polo disposto no Decreto 343/2003, do 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia. A Asesoría Xurídica da Axencia estará integrada por funcionarios/as do corpo superior da Administración da Xunta de Galicia, escala de letrados/as.

Para a representación e defensa en xuízo da Axencia formalizarase un convenio coa Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia nos termos previstos no regulamento orgánico antedito.

3. A composición e organización dos órganos da Axencia farase procurando acadar unha presenza equilibrada de mulleres e homes na súa composición total.

CAPÍTULO II

Órganos de goberno, participación e control da xestión

SECCIÓN 1ª. ÓRGANOS DE GOBERNO

Artigo 7. A Presidencia.

Ostentará a Presidencia da Axencia Galega de Servizos Sociais a persoa titular da consellería competente en materia de servizos sociais.

Artigo 8. Funcións da Presidencia.

1. As funcións da Presidencia, como órgano unipersoal, serán as seguintes:

a) Ostentar a máxima representación institucional da Axencia, sen prexuízo das funcións desenvolvidas pola persoa titular da Dirección en nome e representación da entidade.

b) Presidir o Consello Reitor así como velar pola execución dos seus acordos, ostentando tódalas demais competencias que lle correspondan como persoa titular da Presidencia do órgano colexiado, de conformidade co disposto na Lei 30/1992, de 26 de

novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administracións xeral e do sector público autonómico de Galicia.

c) Vixiar o desenvolvemento das actividades da Axencia, velando polo cumprimento dos presentes estatutos e pola consecución dos obxectivos propios da mesma.

d) Suscribir con entidades públicas e privadas convenios de colaboración excluídos das lexislación de contratos do sector público en nome da Axencia.

e) Propoñer ao Consello Reitor o nomeamento ou separación da persoa titular da Dirección e das/dos membros da Comisión de Control.

f) Decidir co seu voto de calidade calquera empate nas decisións que o Consello Reitor deba tomar.

2. A persoa titular da Presidencia da Axencia poderá delegar na persoa titular da Dirección aquelas funcións propias que aquela estime necesario e sexan susceptibles de delegación, de conformidade co disposto no artigo 13 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e co artigo 6 da Lei 16/2010, de 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administracións xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Artigo 9. O Consello Reitor.

1 O Consello Reitor é o órgano superior de goberno da Axencia Galega de Servizos Sociais e ten carácter colexiado.

2 As/os membros do Consello Reitor serán nomeadas/os pola persoa titular da consellería competente en materia de servizos sociais.

3. O Consello Reitor estará integrado polas/os seguintes membros:

a) A persoa titular da consellería competente en materia de servizos sociais que o presidirá.

b) A persoa titular da Dirección da Axencia ostentará a Vicepresidencia e substituirá á Presidenta ou ao Presidente en casos de ausencia, enfermidade ou outra causa.

c) Nove persoas en representación da Administración autonómica, que deberán ostentar, como mínimo, o rango de directora/director xeral ou equivalente. A designación destas/destes membros axustarase ás seguintes previsións:

- Seis destas persoas representantes serán nomeadas e cesadas directamente pola persoa titular da consellería competente en materia de servizos sociais.

- Unha persoa en representación da consellería competente en materia de sanidade, cuxo nomeamento e cese realizarase a proposta da persoa titular da consellería competente en materia de sanidade.

- Unha persoa en representación da consellería competente en materia de educación, cuxo nomeamento e cese realizarase a proposta da persoa titular da Consellería competente en materia de educación.

- Unha persoa en representación da consellería competente en materia de facenda, cuxo nomeamento e cese realizarase a proposta da persoa titular da consellería competente en materia de facenda.

d) Cinco persoas en representación dos concellos de Galicia, cuxo nomeamento e cese realizarase a proposta da Federación Galega de Municipios e Provincias.

4. Exercerá a secretaría do Consello Reitor, con voz e sen voto, unha/un funcionaria/o da Axencia Galega de Servizos Sociais, que será nomeado/a polo Consello Reitor a proposta da persoa titular da Presidencia da Axencia.

5. Poderán asistir ás sesións do Consello Reitor, con voz pero sen voto, todas aquelas persoas que sexan convocadas pola persoa titular da Presidencia, en calidade de

expertas en relación coas materias incluídas na orde do día para ás que o seu ditame ou asesoramento sexa relevante.

6. Todas as partes representadas no Consello Reitor poderán designar suplentes en igual número que as persoas titulares, que actuarán, exclusivamente, en ausencia destas. Esta designación das/dos suplentes deberá realizarse pola Administración ou ente representado xunto coa designación das/dos representantes titulares.

7. O cese das/dos membros do Consello Reitor poderá ter lugar por calquera das seguintes causas:

a) Por falecemento.

b) Por cese no cargo público en virtude do que foi designada/o membro.

c) Por declaración de incapacidade ou inhabilitación para o desempeño de cargo público realizada por sentenza xudicial firme.

d) Por renuncia, no caso de que se trate de membros que foran designados sen atención ao seu cargo.

e) Por calquera outra circunstancia que determine a imposibilidade de exercer o cargo en cuxa virtude fora designada/o como membro do Consello Reitor.

8. A pertenza ao Consello Reitor non xera dereitos laborais nin económicos.

Artigo 10. Facultades do Consello Reitor.

1. Corresponden ao Consello Reitor da Axencia Galega de Servizos Sociais as seguintes facultades:

a) O seguimento, a supervisión e o control superiores da actuación da Axencia e da xestión da persoa titular da Dirección.

b) Aprobar a proposta do Contrato de Xestión da Axencia.

- c) A aprobación dos obxectivos e plans de acción anuais e plurianuais, así como os criterios cuantitativos e cualitativos de medición do cumprimento de ditos obxectivos e do grao de eficiencia na xestión, no marco do establecido no Contrato de Xestión.
- d) A aprobación do anteproxecto de orzamentos anuais e a contratación de obrigas de carácter plurianual dentro dos límites fixados no Contrato de Xestión.
- e) O control das actuacións da persoa titular da Presidencia que estean ligadas coa dirección e xestión ordinaria da Axencia.
- f) A aprobación dun informe xeral anual da actividade desenvolvida pola entidade e de cantos extraordinarios considere precisos sobre a xestión, valorando os resultados obtidos e consignando as deficiencias observadas.
- g) A aprobación das contas anuais e o informe de auditoría de contas e, no seu caso, a distribución do resultado do exercicio, de conformidade coa lexislación de réxime financeiro e orzamentario da Comunidade Autónoma de Galicia.
- h) A aprobación e modificación tanto do cadro de persoal coma da proposta de relación de postos de traballo da Axencia, logo de informe favorable dos centros directivos competentes en materia de orzamentos e de función pública.
- i) Aprobar o proxecto de modificación de estatutos, a proposta da persoa titular da Dirección (que se elevará á consellería de adscrición para a tramitación da súa aprobación de conformidade co artigo 55 da Lei 16/2010).
- j) Ditar as normas internas de funcionamento, desenvolvemento orgánico e de adopción de acordos do propio Consello Reitor e da Axencia naquelo que non se atope previsto nos presentes estatutos de acordo coa Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- k) Nomear/Designar ás/ós membros da Comisión de Control

l) A aprobación dos acordos, pactos e convenios que considere convenientes ou necesarios para a realización dos fins da Axencia.

m) O nomeamento e cese do persoal directivo da Axencia, a proposta da persoa titular da Dirección .

n) Acordar o exercicio das accións e dos recursos que correspondan á entidade na defensa dos seus intereses ante as Administracións Públicas e os órganos xudiciais de calquera orde ou xurisdición, sen prexuízo do establecido no artigo 20 c) da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

o) A proposta da creación ou participación da Axencia en sociedades mercantís e fundacións de conformidade co artigo 104 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e co artigo 93 da Lei 5/2011 do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.

p) Adoptar o logotipo, selo ou selos como imaxe representativa da Axencia, e autorizar o seu uso, de conformidade coa norma de aplicación.

q) Resolver as reclamacións previas á vía civil e laboral

r) Calquera outras que lle atribúan os presentes estatutos e o resto da normativa aplicable.

2. O Consello Reitor da Axencia poderá delegar na persoa titular da Presidencia e/ou na persoa titular da Dirección aquelas funcións propias que aquel estime necesario e sexan susceptibles de delegación, de conformidade co disposto no artigo 13 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e co art. 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administracións xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Artigo 11. Normas de funcionamento do Consello Reitor.

1. O Consello Reitor funcionará en Pleno, e reunirse, polo menos, con carácter semestral, así como cando o convoque a persoa titular da Presidencia de acordo coas normas de réxime interno que o propio Consello aprobe.

Sen prexuízo do anterior, poderanse constituír comisións especiais de traballo coa finalidade e duración que o propio Consello determine de acordo coas súas normas internas de funcionamento.

2. Nas súas deliberacións, acordos e funcionamento, o Consello Reitor axustarase ás normas relativas aos órganos colexiados contidas no Título II, Capítulo II, Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou norma que a substitúa, e na Sección 3ª do Capítulo I do Título I da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administracións xeral e do sector público autonómico de Galicia.

3. O Consello Reitor quedará validamente constituído sempre que asistan a persoa titular da Presidencia, a persoa titular da Secretaría do Consello ou persoa que os substitúa, e, polo menos, a metade das/dos súas/seus membros.

4. A Axencia Galega de Servizos Sociais facilitará o soporte e a asistencia administrativa e económica que o funcionamento do Consello Reitor precise para o correcto desenvolvemento dos seus cometidos e de conformidade co establecido nos orzamentos da entidade.

SECCIÓN 2ª. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN E XESTIÓN

Artigo 12. A Dirección.

A Dirección é o órgano executivo da Axencia Galega de Servizos Sociais. A persoa titular da Dirección é responsable da dirección e xestión ordinaria e exerce as competencias inherentes á dita dirección para alcanzar os obxectivos definidos nos estatutos.

A persoa titular da Dirección é nomeada e separada polo Consello da Xunta de Galicia, a proposta da persoa titular da consellería de adscrición, entre persoas que reúnan a cualificación necesaria para o cargo, segundo se determina nos presentes estatutos.

Artigo 13. Funcións da Dirección.

1. A persoa titular da Dirección da Axencia Galega de Servizos Sociais exercerá as seguintes funcións:

a) Asumir a máxima responsabilidade de funcionamento da Axencia Galega de Servizos Sociais no marco das súas funcións.

b) Elaborar e propoñer ao Consello Reitor o proxecto de Contrato de Xestión.

c) Elaborar o proxecto de plan anual de actividades da Axencia e a súa memoria xustificativa.

d) Elaborar a memoria anual sobre a actuación e a xestión da Axencia.

e) Elaborar o anteproxecto de orzamentos da Axencia.

f) Executar os orzamentos e o plan anual de actividades da Axencia.

g) Elaborar as propostas de modificacións dos estatutos.

h) Autorizar os pagamentos e os gastos da Axencia, de conformidade coa normativa vixente

i) Elaborar o inventario de bens e dereitos da Axencia para a súa aprobación anual polo Consello Reitor.

j) Conservar e defender o patrimonio da Axencia e obter dos seus bens os rendementos normais de que fosen susceptibles.

k) Actuar como órgano de contratación da entidade, nos termos previstos na lexislación vixente en materia de contratación administrativa.

- l) Elaborar as normas de réxime interior da Axencia, e, se é o caso, dos centros e unidades adscritos a ela.
- m) Exercer a xefatura superior de todo o persoal que preste servizos na Axencia e a potestade disciplinaria mediante a resolución dos expedientes disciplinarios no ámbito das súas competencias.
- n) O establecemento das medidas axeitadas para o exercicio das funcións que en materia de control, seguimento e vixilancia corresponden á Axencia
- o) Propoñer ao Consello Reitor, para a súa aprobación, o nomeamento do persoal directivo da Axencia, de conformidade cos criterios de profesionalidade, mérito e capacidade, así como a proposta para o seu cesamento.
- p) Elaborar as propostas do cadro de persoal e a da relación de postos de traballo así como a previsión de necesidades de persoal da Axencia, dentro do marco de actuación en materia de recursos humanos que se estableza no Contrato de Xestión, e propoñer a súa aprobación ao Consello Reitor, unha vez cumpridos os trámites establecidos polo artigo 58.2 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.
- q) Executar os acordos do Consello Reitor e exercer as funcións que este lle delegue.
- r) Informar á consellería competente en materia de servizos sociais sobre a execución e cumprimento dos obxectivos fixados no Contrato de Xestión.
- s) A proposta de resolución dos recursos administrativos contra os actos dos órganos da Axencia, susceptibles de recurso ante os mesmos, así como das reclamacións previas en asuntos civís e laborais.
- t) Conferir poderes xerais ou especiais a persoa ou persoas determinadas.
- u) As funcións que poida delegar o Consello Reitor ou a persoa titular da Presidencia do mesmo e aquelas outras que correspondendo á Axencia non se atopen atribuídas legal ou regulamentariamente a outro órgano.

2. A persoa titular da Dirección poderá delegar nos órganos dela dependentes aquelas funcións propias que estime necesario e sexan susceptibles de delegación, de conformidade co disposto no artigo 13 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e co artigo 6 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administracións xeral e do sector público autonómico de Galicia.

3. No desenvolvemento das súas funcións, a persoa titular da Dirección estará suxeita a avaliación conforme aos criterios de eficacia, eficiencia e cumprimento da legalidade, responsabilidade pola súa xestión e control de resultados en relación cos obxectivos que lle foran fixados.

A persoa titular da Dirección, poderá percibir unha parte da súa retribución como incentivo de rendemento, mediante o complemento correspondente que valore a produtividade, de acordo cos criterios e porcentaxes que estableza o Consello Reitor e de conformidade coa normativa reguladora da función pública de Galicia e o Decreto 119/2012, do 3 de maio, polo que se regulan as retribucións e percepcións económicas aplicables aos órganos de goberno ou dirección e ao persoal directivo das entidades do sector público autonómico, que no artigo 10 regula as retribucións variables do persoal directivo.

4. No suposto de ausencia, vacante, enfermidade ou outro impedimento legal, a persoa titular da Xerencia substituirá à persoa titular da Dirección.

Artigo 14. A Xerencia.

1. A Xerencia é o órgano ao cal lle corresponden as funcións de xestión e administración, a coordinación, seguimento e control das áreas nas que se estrutura a Axencia, así como a elaboración do plan de acción anual sobre a base dos recursos dispoñibles e de acordo co contrato plurianual de xestión.

2. A persoa que exerza a titularidade da Xerencia é persoal directivo e será nomeada e separada polo Consello Reitor por proposta da Dirección da Axencia.

3. Para o desenvolvemento das funcións que lle son encomendadas, da Xerencia dependerá un Área de Servizos Xerais

Artigo 15. Área de Servizos Xerais.

1. Para o desenvolvemento das funcións que lle son encomendadas, a Xerencia contará co Area de Servizos Xerais, órgano con nivel equivalente ao de subdirección xeral ao que lle corresponde a dirección e xestión dos servizos comúns da Axencia, así como das unidades administrativa que estean baixo a súa dependencia.

2. A Área de servizos xerais contará cos seguintes departamentos, órganos apoio con rango de servizo que asumirá as seguintes funcións:

a) Departamento de Contratación, órgano de apoio que asumirá as seguintes funcións:

- A tramitación, seguimento e control económico-administrativo dos expedientes de contratación sometidos á normativa reguladora dos contratos do sector público, calquera que sexa o seu tipo ou forma de adxudicación, o seu seguimento e control.

- O impulso e desenvolvemento de ferramentas de xestión no departamento de Contratación.

- Coordinación, asistencia e supervisión dos investimentos na valorización dos recursos sociais de Galicia que se promovan desde a Axencia.

- Apoio técnico sobre os investimentos en infraestruturas como consecuencia dos plans ou programas en que participa a Axencia

- Supervisión e mantemento dos inmobles da súa propiedade ou adscritos e da rede de centros sociais da Axencia.

- Valoración técnica de proxectos presentados por empresas en relación cos expedientes de axudas, ou por solicitude doutros órganos.

- Aqueloutras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas pola Xerencia da Axencia.

b) Departamento de Xestión Económica e Coordinación, órgano de apoio que asumirá as seguintes funcións:

- A elaboración do borrador do anteproxecto de orzamentos da Axencia, o seu seguimento e control.

- A coordinación, a supervisión e o seguimento en materia de xestión económica da execución dos orzamentos.

- A tramitación e o seguimento das modificacións orzamentarias.

- A execución da xestión orzamentaria, efectuando os trámites económico-administrativos dos expedientes de gastos e as propostas de pagamento.

- Tramitación das autorizacións para expedientes plurianuais e/ou que superen os límites previstos na normativa de réxime económico e financeiro.

- Coordinación da xestión e recadación de taxas, prezos públicos e outros ingresos, sen prexuízo das competencias da Consellería de Facenda.

- Habilitación de pagamentos, agás os correspondentes aos de persoal.

- Xestión económica de convenios de colaboración e cooperación e das convocatorias de axudas.

- A xestión da administración do inventario de bens adscritos á Axencia, a conservación e colaboración na súa protección e defensa.

- Rexistro, control e supervisión das marcas e/ou denominacións da Axencia.

- En xeral, cantos asuntos lle sexan encomendados en razón da súa competencia pola Xerencia da Axencia.

c) Departamento de Recursos Humanos, órgano de apoio que asumirá as seguintes funcións:

- A ordenación, xestión e administración ordinaria dos recursos humanos da Axencia e o seguimento e control do rexistro de persoal.

- A xestión do réxime interno da Axencia, rexistro, arquivo e información, control da asistencia e puntualidade, seguindo as indicacións da Dirección ou da Xerencia da Axencia.

- A xestión dos plans de formación do persoal da Axencia, en colaboración coa Escola Galega de Administración Pública.

- A xestión de nóminas e habilitación de gastos de persoal da Axencia.

- A programación das necesidades do persoal.

- A elaboración do borrador da proposta da relación de postos de traballo.

- Elaboración de estudos e informes en materia de reclamacións previas á vía laboral e recursos, así como a execución de sentenzas, en materia de persoal funcionario e laboral da Axencia

- Aqueloutras funcións que, dentro do seu ámbito, lle sexan asignadas pola Xerencia da Axencia.

d) Departamento Técnico Xurídico, órgano de apoio que asumirá as seguintes funcións:

- A tramitación administrativa dos convenios e programas da Axencia co sector público ou privado, o seu control e seguimento.

- A coordinación, mediante a elaboración de instrucións, protocolos de actuación ou calquera outro instrumento que se considere axeitado, cos órganos e unidades da Axencia.

- A asistencia e apoio xurídico nas materias que sexan competencia da Axencia, no estudo, tramitación e propostas de resolución de reclamacións, recursos, requirimentos e peticións formulados contra actos e resolucións ditados polos seus distintos órganos cando non estean atribuídos a outros órganos dela.
- A elaboración dos correspondentes informes e a coordinación da documentación necesaria en relación coas demandas e recursos interpostos na vía xudicial agás as que lle correspondan ao outros órganos.
- A coordinación da publicación de toda clase de disposicións e actos administrativos ditados polos órganos da Axencia, que deban ser publicados no Diario Oficial de Galicia.
- En xeral, cantos asuntos lle sexan encomendados en razón da súa competencia pola Xerencia da Axencia.

Artigo 16. Área de Escolas Infantís.

1. Para o desenvolvemento das funcións que lle son encomendadas, a Axencia contará coa Área de Escolas Infantís, órgano con nivel equivalente ao de subdirección xeral ao que lle corresponde a xestión das escolas infantís 0-3 en aplicación da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, da Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia e demais normas de procedente aplicación, sen prexuízo das competencias que lle correspondan al Área de Asuntos Xerais.

2. A Área de Escolas Infantís contará cun Departamento de Escolas Infantís, órgano apoio con rango de servizo que asumirá as seguintes funcións:

- a) A supervisión e seguimento do funcionamento e da xestión das escolas infantís dependentes da Axencia sen prexuízo das que lle correspondan a outros órganos
- b) A elaboración de propostas de dotación de medios materiais para o mellor funcionamento das escolas infantís dependentes da Axencia sen prexuízo das que lle correspondan a outros órganos.

- c) A elaboración de propostas de contratación centralizada e análise de eficacia e custos de servizos.
- d) A elaboración de propostas de cobertura de postos e redistribución de efectivos dos centros dependentes da Axencia

Artigo 17. Área de Benestar.

Para o desenvolvemento das funcións que lle son encomendadas, a Axencia contará coa Área de Benestar, órgano con nivel equivalente ao de subdirección xeral ao que lle corresponde a dirección e xestión dos equipamentos de servizos sociais cuxa xestión lle sexa atribuída á Axencia Galega de Servizos Sociais con excepción das previstas no artigo anterior.

A área de Benestar contará cun departamento de Benestar, como órgano de apoio para o desenvolvemento das súas funcións

SECCIÓN 3ª. OUTROS ÓRGANOS

Artigo 18. A Comisión de Control.

1. A Comisión de Control e Seguimento, que funciona no seo do Consello Reitor, estará composta polos/as seguintes membros:

- a) Un/unha representante da Axencia.
- b) Un/unha representante da consellería competente en materia de benestar.
- c) Un/unha representante da consellería que ten as competencias en materia de orzamentos.
- d) Un/unha representante da consellería que ten as competencias en materia de avaliación e reforma administrativa.

2. En ningún caso as persoas integrantes da Comisión de control serán coincidentes coas do Consello Reitor, a excepción das que non teñan voto no dito consello.

3. A presidencia da Comisión desempeñará o representante da consellería que ten competencias en materia de orzamentos.

4. A secretaría da Comisión será exercida polo/a secretario/a do Consello Reitor da Axencia, que dará comunicación de todas as propostas e acordos, tanto ao Consello Reitor coma ás consellerías que forman parte da Comisión.

5. Os/as membros da Comisión serán designados/as polo Consello Reitor a proposta dos/as titulares das consellerías con presenza na Comisión, de entre o seu persoal técnico con rango de subdirector/a xeral, xefe/a de servizo ou equivalente.

Sempre que se xustifique debidamente, poderán esixirse determinados coñecementos como requisito para formar parte da Comisión de Control

6. Os/as membros da Comisión poderán asistir cun asesor/a sempre que os asuntos que se vaian tratar o xustifiquen.

7. O cargo na Comisión de Control non será retribuído.

Artigo 19. Funcións da Comisión de Control.

1. Correspóndelle á Comisión de Control informar ao Consello Reitor sobre a execución do contrato de xestión e, en xeral, sobre todos aqueles aspectos relativos á xestión económico-financeira que deba coñecer o propio Consello, para o que deberá:

a) Supervisar o procedemento e sistemas de elaboración da información de xestión económica e financeira que se someterá ao Consello Reitor. Para tal efecto, formulará o marco normalizado de comunicación desta información, analizará os seus resultados e coñecerá os informes de control da xestión económico-financeira emitidos polos órganos de control externo e interno e propondrá as estratexias encamiñadas a corrixir as deficiencias observadas.

b) Revisar as contas anuais que deben someterse ao Consello Reitor para a súa formulación de acordo coa normativa aplicable.

c) Supervisar as memorias e informes da Xerencia, nas cales se relacione o grao de cumprimento de obxectivos cos sistemas de responsabilidade, carreira profesional e incentivos que debe levar asociados. Neste ámbito, elaborará coa periodicidade que decida o Consello Reitor, e cando menos unha vez ao semestre, informes sobre o desenvolvemento e execución do contrato de xestión.

d) Vixiar o cumprimento das normas orzamentarias na elaboración do orzamento, así como na súa execución, a través da análise do estado de execución orzamentaria mensualmente remitida á Comisión de Control. Neste ámbito emitirá informe sobre as autorizacións de variacións orzamentarias emitidas polo/a director/a da Axencia e coñecerá os acordos de incorporación dos remanentes de tesouraría.

e) Informar o Consello Reitor sobre os asuntos que este lle solicite.

2. Ademais de conter un pronunciamento sobre as cuestións formuladas, os informes emitidos pola Comisión poderán conter propostas ou recomendacións para a súa toma en consideración polo Consello Reitor.

3. Os informes da Comisión de Control teñen carácter preceptivo nas materias sinaladas para o Consello Reitor.

4. Correspóndelle á Comisión de Control elaborar o seu regulamento de réxime interno.

5. O funcionamento da Comisión de Control axustarase ao disposto no seu regulamento de réxime interno; na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

CAPÍTULO III

Xestión transparente por obxectivos

Artigo 25. Principios de actuación.

A Axencia Galega de Servizos Sociais axustará a súa actuación aos principios de interese xeral, obxectividade, eficacia, economía e servizo á cidadanía, e, en particular, aos seguintes:

- a) Principio de transparencia e participación, entendidos respectivamente como a rendición de contas á cidadanía e como o compromiso de consulta e participación das persoas interesadas na realización dos seus traballos.
- b) Principio de autonomía e responsabilidade, entendidos respectivamente como a capacidade da Axencia de xestionar con autonomía, nos termos establecidos no Contrato de Xestión e nos presentes estatutos, os medios postos á súa disposición para acadar os obxectivos comprometidos, asumindo as consecuencias dos resultados acadados.
- c) Principio de cooperación interadministrativa e participación institucional entendidos respectivamente como a disposición activa a colaborar con outras consellerías e Organismos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e con outras Administracións Públicas e Institucións.
- d) Principio de calidade e mellora continua, entendido como o compromiso sistemático coa autoavaliación e a utilización de modelos de excelencia que permitan establecer áreas de mellora e prestar os seus servizos dun xeito innovador.
- f) Principio de ética profesional e responsabilidade pública, entendido como o compromiso do persoal da Axencia, e especialmente das súas persoas directivas, de observar na súa actuación os principios éticos e de conduta esixibles ás/aos empregadas/os públicos.

Artigo 26. Contrato Plurianual de Xestión.

1. A Axencia Galega de Servizos Sociais axustará a súa actuación ao seu Contrato Plurianual de Xestión. O primeiro Contrato Plurianual de Xestión deberá elaborarse, como máximo, no prazo de tres meses dende a constitución da Axencia, e terán unha vixencia de 4 anos. Os Contratos Plurianuais de Xestión posteriores serán aprobados no último trimestre de vixencia do anterior.

2. O Contrato Plurianual de Xestión será aprobado por acordo do Consello da Xunta, por proposta da consellería de adscrición e das consellerías competentes en materia de administracións públicas e de facenda, nun prazo máximo de tres meses contados desde a súa presentación. No caso de non ser aprobado neste prazo, manterá a súa vixencia o contrato de xestión anterior.

3. O Contrato Plurianual de Xestión haberá de establecer, como mínimo e para o seu período de vixencia, os seguintes extremos:

a) Os obxectivos a conseguir, os resultados a obter e, en xeral, a xestión a desenvolver.

b) Os plans temporais necesarios para acadar os obxectivos, con especificación dos marcos temporais correspondentes e dos proxectos asociados a cada unha das estratexias e os seus prazos temporais, así como os indicadores para avaliar os resultados obtidos.

c) As previsións máximas do cadro de persoal e o marco de actuación en materia de xestión de recursos humanos.

d) Os recursos persoais, materiais e orzamentarios precisos a aportar para a consecución dos obxectivos.

e) Os efectos asociados ao grao de cumprimento e/ou incumprimento dos obxectivos establecidos con indicación dos mecanismos que permitan a esixencia de responsabilidade dos órganos de xestión e executivos e do persoal directivo.

f) De ser o caso, a contía da masa salarial destinada ao complemento de produtividade ou concepto equivalente do persoal laboral, segundo o establecido na Lei da función pública e nas leis anuais de orzamentos da Comunidade Autónoma. Esta contía estará vinculada estritamente ao grao de cumprimento dos obxectivos fixados, co informe previo favorable das direccións xerais competentes en materia de función pública e de orzamentos, nos termos aprobados no contrato plurianual de xestión.

g) O procedemento a seguir para a cobertura dos déficit anuais que, no seu caso, puideran producirse por insuficiencia dos ingresos reais respecto dos estimados e as consecuencias de responsabilidade na xestión que, de ser o caso, se deban seguir de tales déficit.

h) O procedemento a seguir para a introdución das modificacións ou adaptacións anuais que, no seu caso, procedan.

Artigo 27. Plan anual de acción, informe xeral de actividade e contas anuais.

1. O Consello Reitor, a proposta da persoa titular da dirección da Axencia aprobará os seguintes documentos:

a) O plan anual de acción da Axencia, sobre da base dos recursos dispoñibles, antes do día 1 de febreiro de cada ano.

O plan anual de acción comprenderá a definición dos obxectivos que se teñen que alcanzar no exercicio, a previsión dos resultados a obter e os instrumentos de seguimento, control e avaliación á que se ten que someter a actividade da Axencia.

b) O informe xeral da actividade correspondente ao ano inmediatamente anterior, con anterioridade ao 30 de xuño do ano en curso.

c) As contas anuais, acompañadas do informe de auditoría de contas, con anterioridade ao 30 de xuño do ano en curso.

2. Os documentos a que se refire o apartado anterior son públicos, e a cidadanía terá acceso ao seu contido desde a súa aprobación.

3. No primeiro trimestre de cada ano, a Axencia, a través da persoa titular da Dirección, informará á Consellería de adscrición, á competente en materia de administracións públicas e en materia de facenda acerca da execución e do cumprimento dos obxectivos fixados no contrato de xestión durante o anterior exercicio.

Artigo 28. Transparencia na xestión.

1. Sen prexuízo das demais obrigas de información á cidadanía establecidas na lexislación vixente e daquelas que os órganos de dirección consideren oportunas, a Axencia publicará na súa sede electrónica información actualizada sobre os seguintes aspectos:

a) Contrato plurianual de xestión da Axencia, o plan de acción anual, o informe xeral de actividade e as contas anuais, acompañadas do informe de auditoría de contas.

b) As redes de coñecemento e intercambio de información que impulse e, de ser o caso, outras que existan no territorio de Galicia.

c) Os recursos públicos destinados pola Xunta de Galicia ás políticas que desenvolva a Axencia e, de ser o caso, condicións e formas de acceso a elas.

d) Outros recursos públicos ou privados destinados a similares fins e dispoñibles no ámbito de Galicia, dos cales a axencia teña coñecemento.

e) Os procedementos e medios de acceso das persoas interesadas aos servizos da axencia e os dereitos que para ese efecto lles correspondan.

2. A información e documentos indicados no apartado anterior estarán dispoñibles, alomenos, na páxina web da Axencia Galega de Servizos Sociais.

TÍTULO III

Do persoal da Axencia Galega de Servizos Sociais

Artigo 29. Persoal da Axencia.

1. O persoal da Axencia Galega de Servizos Sociais estará integrado por persoal funcionario e/ou laboral da Xunta de Galicia, de conformidade co que se estableza na correspondente relación de postos de traballo, segundo o disposto no Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e no Decreto 129/2012, do 31 de maio, polo que se regula o réxime aplicable ao persoal das entidades instrumentais integrantes do sector público autonómico de Galicia que sexan obxecto de creación, adaptación ou extinción. En todo caso, as funcións que impliquen a participación directa ou indirecta no exercicio de potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais da Comunidade Autónoma de Galicia e do sector público autonómico corresponderán, exclusivamente, ao persoal funcionario público.

2. Sen prexuízo do persoal directivo a que se refire o artigo 33 dos presentes estatutos, o persoal ao servizo da Axencia Galega de Servizos Sociais estará integrado por:

a) O persoal que estea ocupando postos de traballo en servizos que se integren na Axencia.

b) O persoal que se incorpore á Axencia dende calquera administración pública polos correspondentes procedementos de provisión de postos de traballo.

2. O persoal ao que se refiren as letras a) e b) do apartado anterior mantén a condición de persoal funcionario ou laboral de orixe, de acordo coa lexislación aplicable.

3. O persoal funcionario ao servizo da Axencia Galega de Servizos Sociais réxese pola normativa reguladora da función pública, en particular, pola Lei 7/2007, do 12 de abril, polo que se aproba o estatuto básico do empregado público e o Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública

de Galicia, así como na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, coas especialidades previstas na Lei de creación da Axencia Galega de Servizos Sociais e nos presentes estatutos.

4. O persoal laboral da Axencia cando se integre na Xunta de Galicia rexerá polo convenio colectivo único para o persoal da Xunta de Galicia, polo texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e pola demais normativa que resulte de aplicación ao persoal laboral ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia

Artigo 30. Selección de persoal, provisión de postos de traballo e mobilidade.

1. Os procesos de selección de persoal funcionario e/ou laboral da Xunta de Galicia destinado na Axencia serán realizados pola consellería competente en materia de función pública e serán de aplicación as disposicións da lexislación galega sobre emprego público.

2. A provisión de postos de traballo do persoal funcionario e/ou laboral da Xunta de Galicia destinado na Axencia correspóndelle á consellería competente en materia de función pública, de conformidade cos principios xerais e procedementos de provisión establecidos na normativa de función pública.

3. A mobilidade do persoal funcionario e/ou laboral da Xunta de Galicia destinado na Axencia someterase ao réxime xeral previsto na normativa de función pública.

Artigo 31. Ordenación dos postos de traballo.

1. A relación de postos de traballo da Axencia conterá necesariamente os seguintes datos de cada posto: o órgano ou dependencia a que se adscribe, denominación, tipo e sistema de provisión, nivel e retribucións complementarias do persoal funcionario e categoría profesional e réxime xurídico aplicable aos postos que vaia desempeñar o persoal laboral e os requisitos para o seu desempeño.

2. A proposta de aprobación e modificación da relación de postos de traballo da Axencia será acordada polo Consello Reitor, por proposta da Dirección, logo do

informe favorable dos centros directivos competentes en materia de orzamentos e de función pública.

3. En todo caso, a aprobación e modificación da relación de postos de traballo de persoal funcionario e/ou laboral da Xunta de Galicia corresponderá ao Consello da Xunta e estará sometida na súa tramitación á normativa xeral establecida na Comunidade Autónoma de Galicia sobre modificacións ou aprobacións destes instrumentos de planificación de persoal

Artigo 32. Réxime retributivo.

1. Os conceptos retributivos do persoal funcionario da Axencia será os establecidos na normativa reguladora da función pública da Xunta de Galicia e dos orzamentos da Comunidade Autónoma, coas especialidades previstas na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, e nos presentes estatutos e as súas contías determinaranse no contrato de xestión.

2. As condicións retributivas do persoal laboral serán as determinadas no convenio colectivo que resulte de aplicación e as súas contías fixaranse de acordo con sinalado no apartado anterior.

3. A contía da masa salarial destinada ao complemento de produtividade, ou concepto equivalente do persoal laboral, estará en todo caso vencellada ao grao de cumprimento dos obxectivos fixados no Contrato de Xestión.

4. No marco da política de recursos humanos, e de acordo cos sistemas de representación e participación de persoal, establecerase un sistema de avaliación que sirva de instrumento obxectivo para a valoración do desempeño dos postos de traballo e a asignación da produtividade sinalada no apartado anterior, sen que en ningún caso se poida superar a contía da masa que dispoña o contrato de xestión. O sistema de avaliación valorará rendementos colectivos das unidades e realizará unha valoración individual de cada posto de traballo.

5. A aprobación dos instrumentos polos que se regulen as condicións de traballo do persoal da Axencia e o seu réxime retributivo, require informe previo e favorable dos centros directivos competentes en materia de orzamentos e de función pública e deberán ser negociados previamente coas organizacións sindicais representativas no ámbito da función pública.

Artigo 33. Persoal directivo.

1. O persoal directivo da Axencia ocupará postos definidos como tales na relación de postos de traballo ou no cadro de persoal en atención á especial responsabilidade, competencia técnica e relevancia das funcións asignadas a eles.

2. O persoal directivo da Axencia é nomeado e removido polo Consello Reitor, a proposta da persoa titular da Dirección, entre persoas que acrediten competencia profesional e idoneidade e mediante procedementos que garantan os principios de mérito, capacidade, idoneidade e publicidade.

3. O proceso de selección do persoal directivo será realizado por órganos de selección especializados que formularán unha proposta motivada á persoa titular da Dirección da Axencia, e na que se incluírán a tres persoas candidatas para cada posto a cubrir.

4. Cando o persoal directivo teña a condición de funcionario/a, permanecerá na situación administrativa que lle corresponda segundo a normativa de función pública. Cando o persoal directivo reúna a condición de persoal laboral, estará sometido á relación laboral de alta dirección

5. O persoal directivo está suxeito, no desenvolvemento dos seus cometidos, a avaliación con arranxo aos criterios de eficacia, eficiencia e cumprimento da legalidade, responsabilidade pola súa xestión e control de resultados en relación cos obxectivos que lle foran previamente fixados.

6. O persoal directivo poderá percibir unha parte da súa retribución como incentivo de rendemento, mediante o complemento correspondente que valore a produtividade, de acordo cos criterios e porcentaxes que estableza o Consello Reitor e de conformidade

coa normativa reguladora da función pública de Galicia e o Decreto 119/2012, do 3 de maio, polo que se regulan as retribucións e percepcións económicas aplicables aos órganos de goberno ou dirección e ao persoal directivo das entidades do sector público autonómico, que no artigo 10 regula as retribucións variables do persoal directivo.

Artigo 34 . Incompatibilidades.

O persoal da Axencia estará suxeito á normativa e ao réxime de incompatibilidades establecidos con carácter xeral para o persoal ao servizo das administracións públicas.

TÍTULO IV

Réxime patrimonial, económico-financeiro e de control e contabilidade pública

CAPÍTULO I

Bens e dereitos

Artigo 35. Patrimonio.

1. A Axencia Galega de Servizos Sociais ten, para o cumprimento dos seus fins, patrimonio propio, distinto do da Xunta de Galicia, integrado polo conxunto de bens e dereitos de que sexa titular.

2. A Axencia poderá adquirir toda clase de bens e dereitos por calquera dos modos admitidos no ordenamento xurídico. A afectación dos bens adquiridos, así como a adquisición e o alleamento de bens inmoables ou de dereitos sobre eles, realizarase de acordo co disposto na lexislación de patrimonio da Comunidade Autónoma.

3. Así mesmo, poderase acordar a adscrición á Axencia, para o cumprimento dos seus fins, dos bens do patrimonio da Administración xeral da Comunidade Autónoma de calquera titularidade, de conformidade co disposto na normativa reguladora do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.

4. A xestión e administración dos bens e dereitos propios, así como do patrimonio da Administración xeral da Comunidade autónoma que se lle adscriba para o cumprimento

dos seus fins, será exercida con suxeición ao establecido para os organismos públicos na lexislación de patrimonio da Administración pública galega.

5. Para o mellor cumprimento dos seus fins e cun obxecto acorde cos seus obxectivos, a Axencia, logo de aprobación polo Consello Reitor, poderá formular proposta de creación ou participación de sociedades mercantís públicas autonómicas ou fundacións do sector público autonómico, de conformidade co procedemento establecido nos artigos 104 e seguintes da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. Así mesmo, o Consello Reitor poderá propoñer a participación en toda clase de entidades que adopten a forma de sociedade mercantil ou de fundación, non incluídas no parágrafo anterior, e cuxo obxecto estea vinculado cos fins e obxectivos da Axencia, nos termos previstos pola lexislación da Comunidade Autónoma en materia de patrimonio e de fundacións.

CAPÍTULO II

Recursos económicos

Artigo 36. Recursos económicos.

1. Os recursos da Axencia Galega de Servizos Sociais están integrados por:
 - a) As transferencias consignadas nos orzamentos xerais da Xunta de Galicia.
 - b) Os ingresos propios que perciba coma contraprestación polas actividades que poida realizar, en virtude de contratos, convenios ou disposición legal, para outras entidades públicas, privadas ou persoas físicas.
 - c) O produto do alleamento dos bens e valores que constitúen o seu patrimonio, de acordo co establecido na lexislación patrimonial da Comunidade Autónoma.
 - d) O rendemento procedente dos seus bens e valores.

e) As achegas voluntarias, doazóns, herdanzas e legados e demais achegas a título gratuito de entidades privadas e particulares.

f) Os ingresos recibidos de persoas físicas e xurídicas como consecuencia do patrocinio de actividades ou instalacións.

g) Os demais ingresos de Dereito público ou privado que estea autorizada a percibir.

h) Calquera outros recursos que lle poidan ser atribuídos conforme ás disposicións vixentes.

2. Poderá ser realizada pola Axencia, no marco do establecido no artigo 84 da Lei 16/2010, do 17 de decembro e das leis de orzamentos anuais, a contratación de pólizas de crédito ou préstamo, cando isto sexa necesario para atender desfases temporais de tesouraría, entendendo como tales as situacións de falta de liquidez que se poidan producir de forma ocasional.

Artigo 37. Ingresos de Dereito Público.

Os ingresos que legalmente deba percibir a Axencia terán a consideración de ingresos de Dereito Público, e a súa recadación realizarase de acordo co procedemento administrativo correspondente.

CAPÍTULO III

Réxime económico, financeiro, de control interno e de contabilidade pública

Artigo 38. Réxime orzamentario.

1. O Consello Reitor elaborará e aprobará anualmente o seu anteproxecto de orzamentos e o remitirá para exame á consellería competente en materia de servizos sociais, que posteriormente o fará chegar en tempo e forma, xunto ao orzamento da propia consellería, á consellería competente en materia de facenda para a elaboración dos orzamentos da Comunidade Autónoma.

2. A estrutura do orzamento da Axencia así como a documentación que deberá acompañar ao mesmo establecerase pola consellería competente en materia de facenda.

3. Os orzamentos da Axencia terán carácter limitativo polo seu importe global e carácter estimativo para a distribución dos créditos en categorías económicas, agás os correspondentes a gastos de persoal e capital, que en todo caso teñen carácter limitativo e vinculante pola súa contía total.

4. A execución do orzamento da Axencia corresponde á persoa titular da Dirección , quen remitirá mensualmente á Comisión de Control un estado de execución orzamentaria.

5. As variacións orzamentarias corresponderán:

a) Á persoa titular da consellería competente en materia de facenda, cando se trate de variacións da contía global do orzamento así como as que afecten a gastos de persoal e capital, a proposta da persoa titular da Dirección da Axencia, agás as previstas no apartado seguinte.

b) Á persoa titular da Dirección corresponderanlle, logo de informe favorable da comisión de control, as restantes variacións, incluso na contía total, cando sexan financiadas con recursos derivados das letras b), e) f) e g) do artigo 36 dos presentes estatutos, por riba dos inicialmente orzados e sempre que se destinen directamente a fins da Axencia con dotación orzamentaria e existan garantías bastantes da súa efectividade e do correspondente equilibrio orzamentario, e posteriormente se dará contar á consellería competente en materia de facenda

6. Os déficits derivados do incumprimento das estimacións de ingresos anuais compensaranse na forma prevista no Contrato de Xestión.

7. Non se poderán adquirir compromisos de gastos que se estendan a máis de catro exercicios e o gasto que se imputen a cada un deles non poderá exceder a cantidade que resulte de lle aplicar ao importe total de cada programa, excluído o capítulo de persoal e os restantes créditos que teñan carácter vinculante, as seguintes porcentaxes: o 70% no

exercicio inmediato seguinte; o 60% no segundo e o 50% nos exercicios terceiro e cuarto

8. En casos especialmente xustificados, o Consello da Xunta, por proposta da consellería competente en materia de facenda, poderá modificar as porcentaxes e os importes anteriores, así como modificar o número de anualidades.

9. A persoa titular da Dirección poderá acordar incorporar o remanente de tesouraría non afectado ao orzamento do exercicio seguinte, logo de informe preceptivo e vinculante da Dirección Xeral de Orzamentos, que se pronunciará sobre os seus efectos sobre a estabilidade orzamentaria. Do dito acordo darase conta á comisión de control.

10. A Dirección da Axencia poderá acordar incorporar o remanente de tesouraría non afectado ao orzamento do exercicio seguinte, logo do informe preceptivo e vinculante do centro directivo da Comunidade Autónoma competente en materia de orzamentos. Do dito acordo daráselle conta á Comisión de Control e Seguimento.

Artigo 39. Contabilidade.

1. O réxime de contabilidade será o establecido na lexislación de réxime financeiro e orzamentario de Galicia. A Axencia deberá aplicar os principios contables que lle correspondan, para o cal contará cun sistema de información económico-financeiro e orzamentario que teña por obxecto mostrar, a través de estados e informes, a imaxe do patrimonio, da situación financeira, dos resultados e da execución do orzamento, e que proporcione información dos custos sobre a súa actividade que sexa suficiente para unha correcta e eficiente adopción de decisións.

2. Así mesmo, a Axencia contará cun sistema de contabilidade de xestión que permita seguir o cumprimento dos compromisos asumidos no contrato de xestión.

Artigo 40. Réxime económico-financeiro.

En todo o non previsto nos presentes estatutos e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, o réxime económico-financeiro da Axencia rexerese polo das disposicións

da lexislación de réxime financeiro e orzamentario da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 41. Control da xestión económico-financeira.

1. O control externo da xestión económico-financeira da Axencia correspóndelle ao Consello de Contas de Galicia, de acordo coa súa normativa específica.

2. O control interno da actividade económico-financeira da Axencia correspóndelle á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma e realizarase de acordo co disposto na lexislación de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Artigo 42. Control de eficacia.

Sen prexuízo do control de carácter económico-financeiro establecido no artigo anterior, a Axencia está sometida a un control de eficacia, que será exercido pola consellería competente en materia de servizos sociais. O dito control ten por finalidade comprobar o grao de cumprimento dos obxectivos e a adecuada utilización dos recursos asignados.

CAPÍTULO IV

Contratación

Artigo 43. Réxime de contratación.

1. A contratación da Axencia Galega de Servizos Sociais rexerese polas normas xerais de contratación do sector público.

2. A Dirección é o órgano de contratación da Axencia e precisará a autorización do Consello da Xunta cando, por razón da contía, lle corresponda a este autorizar o gasto.

3. Para a celebración dos contratos cuxo valor estimado, calculado segundo establece o Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, sexa igual ou superior a tres millóns de euros será precisa a autorización do Consello Reitor, agás que a dita autorización lle corresponda ao Consello da Xunta.

TÍTULO V

Dos actos da Axencia, dos recursos contra os mesmos e do asesoramento xurídico

Artigo 44. Disposicións e actos administrativos. Recursos.

1. A Axencia ditará as normas internas necesarias para o cumprimento do seu obxecto e para o seu funcionamento, que poderán adoptar a forma de:

a) Resolucións, instrucións e circulares da Presidencia da Axencia.

b) Acordos do Consello Reitor.

c) Resolucións da Dirección.

2. As resolucións e acordos ditados polo Consello Reitor en exercicio de competencias administrativas porán fin á vía administrativa, salvo que por lei especial se estableza o contrario.

3. Os actos administrativos e resolucións da persoa titular da Presidencia poñen fin á vía administrativa, salvo o que poida establecer unha lei especial, de acordo co disposto nas letras c) e d) do artigo 109 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. Os actos administrativos ditados pola persoa titular da Dirección no exercicio das súas funcións porán fin á vía administrativa.

5. A competencia para resolver os procedementos de revisión de oficio dos actos administrativos nulos, declarar a lesividade dos anulables e revogar os actos de gravame ou desfavorables ditados polos órganos que del dependan, corresponderá ó Consello Reitor. Respecto dos actos que sexan ditados pola persoa titular da Presidencia e o Consello Reitor da Axencia, a competencia para a súa resolución corresponderá á persoa titular da consellería da Xunta de Galicia competente en materia de Servizos Sociais.

6. A rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos corresponderá ó propio órgano que ditou o acto.

7. As reclamacións previas ao exercicio de accións civís e laborais rexeranse polas súas normas específicas, debendo presentarse ante o Consello Reitor.

8. O recurso extraordinario de revisión interporase de acordo co que estableza a lexislación xeral do procedemento administrativo, e será competente para resolvelo o propio órgano que ditou o acto recorrido

9. A competencia para resolve-los procedementos de responsabilidade patrimonial que se dirixa contra a Axencia corresponderá ao Consello Reitor.

Artigo 45. Asesoramento, representación e defensa en xuízo da Axencia Galega de Servizos Sociais.

A representación e defensa en xuízo da Axencia Galega de Servizos Sociais corresponde ás/ós letradas/os que serven na Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia, agás que se designe procuradora/procurador e avogada/o colexiada/o que a represente e defenda.

TÍTULO VI

Modificación de estatutos, procedemento de disolución, liquidación, extinción

Artigo 46. Modificación de estatutos.

A modificación dos estatutos da Axencia Galega de Servizos Sociais levarase a cabo por decreto do Consello da Xunta, por proposta da consellería de adscrición, logo de informe favorable das consellerías competentes en materia de administracións públicas e de facenda previamente negociados coas organizacións sindicais representativas no ámbito da función pública cando a modificación proposta afecte os contidos incluídos dentro do ámbito das materias enunciadas no artigo 37 do estatuto básico do empregado público..

Artigo 48. Extinción da Axencia Galega de Servizos Sociais.

1. A Axencia Galega de Servizos Sociais extinguirase por algunha das seguintes causas:

a) Polo cumprimento total dos fins ou obxectivos polos que foi creada a Axencia, de tal xeito que non se xustifique a pervivencia da mesma.

b) Pola asunción dos seus fins e obxectivos polos servizos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. A supresión da Axencia Galega de Servizos Sociais levarase a cabo por decreto do Consello da Xunta, por proposta da consellería de adscrición, logo do informe favorable das consellerías competentes en materia de administracións públicas e de facenda. Dito decreto determinará o destino dos bens, dereitos e obrigas da Axencia, así como as medidas aplicables aos empregados do organismo no marco da lexislación reguladora de cada tipo de persoal.