

Seguindo instrucións da Directora da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, achego o "**anteproxecto de Lei de Administración Dixital de Galicia**" para emisión do correspondente informe.

Santiago de Compostela, 29 de maio de 2018.

O xefe do Departamento de Relacións Institucionais

Asdo.: Jesús Castro Barreiro



DIRECCIÓN XERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERÍA DE FACENDA

ANTEPROXECTO DE LEI DE ADMINISTRACIÓN DIXITAL DE GALICIA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

1

O sector público desempeña un papel económico fundamental en canto regulador, provedor de servizos e xestor de persoal, nun mundo cambiante, que debe evolucionar para satisfacer as expectativas da sociedade mediante a modernización dos servizos públicos co obxectivo final de que todos os cidadáns teñan acceso aos servizos dixitais, independentemente da súa formación, idade, capacidade ou localización.

Cómpre destacar o papel determinante que poden ter os servizos dixitais á hora de construír un novo modelo de administración, máis transparente, sinxelo, eficaz e inclusivo e, por conseguinte, máis acorde ás necesidades da cidadanía e das empresas. Deste xeito, a modernización do sector público mediante o uso de servizos dixitais tamén abre novas perspectivas económicas ás empresas e participa, así, no reforzo da competitividade.

A incorporación intensiva das tecnoloxías da información e a comunicación (TIC) nas organizacións públicas e o seu reflexo asociado á administración electrónica ilustran un proceso de cambio que ten como obxectivo tanto mellorar a atención á cidadanía como introducir melloras internas, principalmente en clave de eficacia e eficiencia.

Nun momento no que a maioría das administracións públicas se enfrontan á necesidade de reducir o volume global dos seus gastos, a dixitalización da administración representa o medio para prestar un servizo de mellor calidade e lograr, ao mesmo tempo, aforros significativos.

O Plan de Acción sobre Administración Electrónica 2016-2020 da Unión Europea determina que no ano 2020, a máis tardar, as administracións públicas e as institucións públicas da Unión Europea deberán ser abertas, eficientes e integradoras, e prestar servizos públicos dixitais sen fronteiras, personalizados, fáciles de utilizar e de extremo a extremo a todos os cidadáns e as empresas da UE. Así, as administracións públicas están na obriga de aplicar enfoques innovadores para deseñar e prestar mellores servizos de conformidade coas necesidades e as demandas da cidadanía e as empresas, por medio do aproveitamento das oportunidades que brinda a nova contorna dixital para facilitar as súas interaccións coas partes interesadas e entre si.

Nesta liña, o Consello da Xunta de Galicia, na súa sesión do día 30 de abril de 2015, aprobou a Axenda Dixital de Galicia 2020. Esta estratexia tecnolóxica de Galicia para o período 2015-

2020 busca impulsar un modelo de crecemento baseado na economía dixital, que contribúa a dar resposta aos desafíos aos que se enfrenta Galicia en todas as áreas de desenvolvemento.

O Plan de Administración e Goberno Dixital 2020 da Xunta de Galicia desenvolve os desafíos propostos pola Axenda Dixital para Galicia e continua co traballo realizado nos últimos anos en materia de administración electrónica para acadar unha administración que funcione integramente de xeito dixital.

2

As tecnoloxías da información e as comunicacións, e en particular internet, xogan un papel cada vez máis relevante na sociedade. Segundo os últimos datos do INE no 2017 o 84,6% da poboación de 16 a 74 anos accedeu a internet en algunha ocasión, o 69,0% faio a diario e o 54,6% utiliza a banca electrónica. O 67,6% das persoas usuarias da internet participa en redes sociais de carácter xeral e catro de cada 10 persoas de 16 a 74 anos de idade compraron a través da internet. O 97,4% de cidadáns dispoñen de teléfono móbil e o 91,7% úsao para acceder a internet. No caso da mocidade estas porcentaxes soben considerablemente, chegando a máis do 90% os que contan con perfil en redes sociais ou o 57,2% os que realizaron compras na rede.

Nesta liña, o 52,3% da poboación utilizou a administración electrónica; o 54,9% das persoas usuarias da internet no último ano declara obter información das páxinas web das administracións, o 42,8% afirma descargar formularios oficiais e o 39,0% enviou formularios cubertos.

No caso das empresas, desde as multinacionais ás pemes, dependen cada vez en maior medida dunha utilización intelixente das TIC, que se conformou como un factor necesario, mesmo de supervivencia, para a continuidade da actividade empresarial.

Ante este escenario, a administración ha de situarse na vangarda do uso de novas tecnoloxías para facer de tractor da sociedade e da economía. Debe ser capaz de adaptarse de maneira áxil ás novas demandas, proporcionar información e servizos dixitais en calquera momento, en calquera lugar e da forma máis conveniente para os cidadáns, as empresas e o persoal empregado público, nas condicións adecuadas de confianza e seguridade, así como habilitar canles de comunicación a través das cales se poida participar na definición e mesmo no deseño dos servizos públicos, de forma que estes se adapten mellor ás súas necesidades reais. Para iso, ha de emprender unha transformación integral e converterse nunha administración dixital.

As novas tecnoloxías están tan integradas na sociedade que esta xa está a demandar o seu uso nas súas relacións coa administración, empregando medios dixitais de calidade que sexan máis sinxelos e intuitivos. Demanda así mesmo, que a administración estableza unha colaboración fluída cos axentes interesados para que esta poida prestar un servizo integral, impulsar a innovación continua e a transparencia dos procesos administrativos e xerar eficiencias internas que aumenten a produtividade do persoal empregado público.

Deste xeito, para que o sector público sexa verdadeiramente innovador, é necesario introducir cambios profundos na cultura organizativa e no papel que poden desempeñar os axentes dos diferentes servizos públicos como catalizadores da innovación. Nesta liña, a formación continua do persoal empregado público nos novos servizos dixitais e a difusión da cultura de transparencia, comunicación e intercambio de experiencias nas administracións debe ser clave para esta transformación dixital.

Para todo isto é necesario emprender unha transformación integral e converter a administración pública nunha administración dixital.

3

Unha administración dixital debe ter como referencia os seguintes alicerces básicos:

- a) Orientación á cidadanía. Asociada á universalización dos servizos en forma dixital e a garantir que os cidadáns e as empresas faciliten a mesma información a unha administración pública unha soa vez, co obxectivo de que os cidadáns e as empresas teñan que soportar a menor cantidade de cargas administrativas.
- b) Transparencia. Asociada a explicar a acción de goberno incluíndo a apertura de datos compatibles e reutilizables, que permitan coñecer e controlar o funcionamento das institucións públicas. Esta dimensión vincúlase á rendición de contas.
- c) Participación. Asociada a fomentar a implicación da cidadanía, empresas, asociacións e profesionais na definición e avaliación de políticas e servizos públicos, permitindo a un cidadán contactar de forma directa cos seus gobernantes e a estes consultar permanentemente á cidadanía sobre as políticas. O uso da internet e das redes sociais propicia o xurdimento de novas fórmulas de participación, pero esixe que as administracións públicas deban redefinir o seu funcionamento e reformular a forma de facer as cousas para poder responder ás expectativas da sociedade.
- d) Colaboración. Asociada ao desenvolvemento de fórmulas de traballo conxunto e transversal entre diferentes actores dentro e fóra da administración, incluíndo actuacións que comprenden iniciativas de interoperabilidade, innovación social e de coprodución. Ao relacionarse coa coprodución de servizos, a colaboración require a asunción de responsabilidade activa e constante por parte dos diferentes actores que participan.

4

No ordenamento xurídico estatal, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, supoñen un novo escenario normativo para a consolidación da administración dixital nas administracións públicas, e polo tanto tamén no sector público autonómico de Galicia.

A Lei 39/2015 derroga expresamente a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, que constituían a base normativa para o desenvolvemento da administración electrónica.

Así, a regulación básica do procedemento administrativo común das administracións públicas introduce de maneira transversal o emprego de medios electrónicos nas relacións entre as administracións públicas e entre estas e os cidadáns. Xeneralízase así o uso de medios electrónicos en todas as fases do procedemento administrativo, desde a identificación e representación das persoas interesadas ata a preferencia pola notificación electrónica.

5

No eido galego, os alicerces básicos da regulación dunha administración dixital xa contan cun corpo legal integrado pola Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, reguladora da organización e o réxime xurídico da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades instrumentais integrantes do sector público autonómico; pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, que promoveu a optimización dos recursos públicos, a eficacia na xestión e o logro da máxima coordinación das distintas unidades administrativas como principios básicos que guían a actuación da Xunta de Galicia e pola Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, que consagra legalmente o principio reitor da boa administración e o da calidade dos servizos públicos, pasando a ser dereitos recoñecidos con independencia do modelo de xestión polo que se opte, e o procedemento de avaliación con participación cidadá como parte imprescindible do ciclo das políticas públicas.

A Lei 1/2015, de 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos e da boa administración, estableceu que o sector público galego disporá dun sistema integrado de atención á cidadanía que garantirá a prestación deste servizo a través de tres modalidades: presencial, telefónica e telemática, sendo esta última a que se ofrece a través da web institucional e da sede electrónica da Xunta de Galicia, ou por calquera outro medio que, vinculado as novas tecnoloxías, se puidera implementar.

A referida lei determina, así mesmo, como mecanismos de atención os seguintes: o recibimento e a acollida, a orientación, a información, a recepción e o rexistro de documentos e a admisión de queixas e suxestións, regulando ademais a información e os seus tipos, as suxestións e queixas e o procedemento para a súa presentación. Cómpre agora nesta lei, abordar, con máis profundidade, a modalidade de atención telemática á que se refire a devandita Lei 1/2015, do 1 de abril.

No ámbito da transparencia, a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, regula a transparencia e a publicidade na actividade pública, entendendo esta como a desenvolvida cun financiamento público, así como o dereito da cidadanía para acceder á información pública.

Polo que se refire ao ámbito de administración electrónica a evolución normativa autonómica na materia caracterizouse pola profusión de decretos, ordes e demais disposicións de inferior rango, que forman a columna vertebral da administración dixital na Xunta de Galicia.

Así, o Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes, supuxo un cambio organizativo substancial, xa que ordena o proceso de desenvolvemento dos servizos electrónicos e determina o réxime regulador do dereito da cidadanía a relacionarse coa Administración pública galega por medios electrónicos. Pola súa parte, o Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, establece o marco xurídico do Sistema Único de Rexistro da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico.

Deste xeito, ante o novo escenario lexislativo estatal, resulta clave dotar ó noso ordenamento xurídico dunha regulación única, coherente, actualizada e ordenada ao contar cunha lei que sistematice nun único corpo toda a regulación relativa ás relacións administrativas dixitais «ad extra» e «ad intra» na Xunta de Galicia, os dereitos das persoas nas súas relacións dixitais e que promova un réxime xurídico novo na administración dixital da Administración xeral e do sector público de Galicia segundo as prescricións básicas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Polo que respecta ao fundamento competencial desta norma dítase en exercicio da competencia autonómica exclusiva en materia de organización das súas institucións de autogoberno recollida no artigo 27.1 do Estatuto de autonomía de Galicia, da competencia de desenvolvemento lexislativo e execución da lexislación do Estado en materia de réxime xurídico da Administración pública de Galicia recollida nos artigos 28.1 e 39 do mesmo texto legal, en relación co artigo 148.1.1 da Constitución, dentro do marco lexislativo básico ditado polo Estado.

6

É neste novo marco de actuación onde o uso das TIC representa un motor de transformación, unido ao cambio na cultura das organizacións públicas. Para iso é imprescindible non só promover a incorporación destas tecnoloxías senón tamén de novos estilos na xestión e, en especial, promover novas competencias dos profesionais ao servizo das organizacións públicas.

Ao redor do 40% dos traballadores da UE segundo o EUROSTAT ten un nivel insuficiente de competencias dixitais polo que existe unha perentoria necesidade de adquirir novas competencias multidisciplinares e dixitais. A fenda entre a demanda e a dispoñibilidade de traballadores con competencias dixitais é cada vez maior. As innovacións dixitais tamén teñen un gran potencial para crear máis emprego na industria, dado que se crean novas empresas e axúdase a preservar e reforzar postos de traballo industriais. Para traballar nunha economía dixitalizada serán necesarias tamén novas competencias e habilidades, por exemplo, máis

capacidades creativas, comunicativas e de adaptación. Requirirase unha mellora masiva da capacitación das persoas traballadoras a todos os niveis.

Existe ademais a necesidade de que o persoal empregado público teña a suficiente competencia dixital para facilitar a relación, vía administración electrónica, coa cidadanía, para contribuír a unha administración máis sustentable e eficiente e para situar a este persoal para liderar as recomendacións suxeridas polo Consello de Europa.

Deste xeito, a presente regulación senta as bases para definir as competencias dixitais desexables do persoal empregado público, tomando como referencia o marco galego de competencias dixitais baseado no DIGCOMP pero adaptado ás súas peculiaridades co establecemento de cinco áreas de competencia dixital, agrupadas en tres niveis de dominio previstos para cada competencia: básico, intermedio e avanzado. Posteriormente, deseñarase un itinerario formativo adecuado para adquirir os diferentes niveis da competencia dixital.

O desenvolvemento destas competencias expónse para o conxunto de profesionais da organización, pero obviamente adecuando a súa profundización aos contidos, funcións e responsabilidades do posto de traballo ocupado.

Nesta liña, desde a perspectiva das administracións públicas, a formación profesional continua e a reciclaxe profesional de todo o persoal empregado público constitúe ademais unha necesidade imprescindible para conseguir os seus obxectivos permanentes de eficacia e de modernización. Pero, hoxe en día, a súa necesidade é máis imperiosa dada a rápida evolución dos coñecementos e das tecnoloxías da información e das comunicacións e, con iso, dos requirimentos da administración ao seu persoal empregado. A formación constitúe un factor relevante para incrementar a produtividade de cada persoa empregada pública e da organización no seu conxunto, sendo este un obxectivo esencial para alcanzar os niveis de competitividade aos que debe aspirar a nosa administración, no marco da Unión Europea e na dinámica da globalización.

7

A regulación da infraestrutura dixital básica ten como obxectivo asegurar a prestación dos servizos públicos mediante o acceso sen discontinuidade e cos niveis adecuados de protección de datos, seguridade e calidade do servizo.

Ademais, no actual contexto de transformación dixital, o persoal empregado público resulta motor clave do cambio. Os espazos de traballo deben transformarse para adaptarse a un escenario onde os traballadores demandan conectividade e acceso a recursos personalizados e contextualizados desde calquera lugar, en calquera momento e desde calquera dispositivo.

Por outra parte, a entrada en vigor do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e a rápida evolución tecnolóxica e a globalización expuxeron novos retos para a protección dos datos persoais. A magnitude da recollida e do intercambio de datos persoais aumentou de maneira significativa. Estes avances

requiren un marco máis sólido e coherente para a protección de datos garantindo un elevado nivel de seguridade da información e dos datos persoais tratados polo sector público autonómico.

Nesta liña, a Directiva 2016/680 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, completa a nova regulación europea en materia de protección de datos delimitada polo Regulamento 2016/679 e a Directiva 2016/681, definindo as garantías e principios que deben rexer o tratamento, automatizado e/ou manual, de datos persoais relativos a persoas físicas, identificadas ou identificables, cando este realícese con fins de “prevención, investigación, detección ou axuízamento de infraccións penais ou de execución de sancións penais, incluídas a protección e a prevención fronte ás ameazas contra a seguridade pública”.

8

A presente lei estrúcturase nun título preliminar e sete títulos numerados, cada un deles dedicado á regulación dos aspectos fundamentais do réxime da administración dixital de Galicia para a incorporación do potencial das novas tecnoloxías no deseño das políticas públicas e na modernización do sector público autonómico, coa finalidade última de impulsar a economía galega.

Así, en primeiro lugar, o título preliminar, disposicións xerais, establece o obxecto da lei, o ámbito de aplicación e marca aqueles principios xerais de actuación polos cales se deberá rexer a súa aplicación. Destaca a previsión sobre os colectivos obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos no ámbito do sector público autonómico. Esta previsión é adicional a aqueles dos colectivos indicados no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A continuación, o título I, da relación coas persoas interesadas, céntrase na regulación de diversos instrumentos e canles necesarios para as relacións administrativas «ad extra». O primeiro dos capítulos define o modelo de sede electrónica da Xunta de Galicia, o seu contido mínimo e o seu réxime de titularidade e responsabilidade. Relacionado coa sede electrónica, o capítulo II, Carpeta cidadá, amplía o concepto da actual Carpeta do cidadán para facilitar o acceso á cidadanía e empresas tanto á información de carácter persoal, como á información e documentación de carácter administrativo ou de prestación de servizos, así como a manter permanentemente actualizados e vixentes aqueles datos ou documentación que a persoa interesada poida achegar.

Por outro lado, régúlase o Sistema Único de Rexistro como o conxunto de órganos, servizos e unidades que realizan funcións de asistencia, información e/ou atención coordinada para o acceso aos servizos públicos e nas relacións dixitais da cidadanía e empresas coas administracións públicas e o rexistro de entrada e/ou saída de solicitudes, escritos, comunicacións e documentos. Ademais, régúlase como peza fundamental do sistema a Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro, que realiza as funcións de servizo público para a prestación de información, asistencia e/ou atención coordinada de acceso aos servizos públicos

e nas relacións dixitais da cidadanía e empresas coas administracións públicas e a recepción e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións para os órganos administrativos.

Pola súa parte, as previsións sobre representación, identificación e sinatura, notificación e medios de pago incorporan no ámbito do sector público autonómico as especificidades destes elementos do procedemento administrativo común necesarios para asegurar o funcionamento dunha administración cen por cen dixital.

O título II, da publicación das normas, regula o Diario Oficial de Galicia a través do cal se dá publicidade ás normas, resolucións, actos administrativos e demais documentos e informacións que sexan obxecto de público coñecemento.

O título III, da presenza da administración na rede, estrúcturase en catro capítulos que regulan a presenza do sector público autonómico na internet como mecanismo para garantir unha adecuada información institucional, administrativa e de prestación de servizos e potenciar unha imaxe institucional homoxénea no acceso aos contidos e servizos ofrecidos polo sector público autonómico na rede.

Destaca a previsión sobre a organización da presenza na rede arredor do portal web institucional www.xunta.gal, a través do cal se poderá acceder á información institucional corporativa e ao resto de iniciativas de presenza na internet promovidas polo sector público autonómico, incluídos os servizos en mobilidade.

O título IV, do funcionamento do sector público autonómico, regula aqueles elementos «ad intra» para o desenvolvemento da súa actividade. Así, o capítulo I, inventario de información administrativa, recolle a ordenación dos conxuntos de datos ou catálogos corporativos que con carácter transversal serven para a clasificación da información e documentación da administración autonómica, garantindo a interoperabilidade entre sistemas e entre administracións.

O capítulo II, funcionamento dixital interno, regula tanto os procesos internos de tramitación administrativa como a emisión de documentos administrativos, as copias ou as comunicacións internas ou con outras administracións, co obxectivo de incrementar a eficiencia e a produtividade a través dun modelo de xestión dixital máis coordinado, integrado e que teña como eixo a perspectiva do cidadán.

Merecen especial mención as novidades introducidas polo capítulo III, configuración dixital de procedementos administrativos e servizos, como instrumento de normalización e simplificación dos procedementos administrativos e servizos públicos dixitais co obxectivo de lograr unha maior interacción coa cidadanía e empresas.

En materia de identificación e sinatura da administración, tomando como referencia a separación entre identificación e sinatura prevista pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, establécese o conxunto mínimo de categorías de medios de identificación e sinatura a empregar polo sector público

autonómico. Destaca ademais, a aposta pola modernización dos procesos administrativos mediante o fomento de actuacións administrativas automatizadas nos actos ou actuacións recorrentes no marco dun procedemento administrativo.

Por outra parte, o capítulo V, rexistro de funcionarios públicos habilitados, crea o rexistro autonómico onde constará o persoal funcionario público habilitado para a expedición de copias auténticas e a realización da identificación e sinatura electrónicas das persoas interesadas que carezan dos medios electrónicos necesarios. Destaca que este rexistro poderá ampliar o seu ámbito de aplicación ao persoal funcionario doutras administracións públicas de Galicia que desexen incorporarse.

O capítulo VI, interoperabilidade de datos e documentos, declara ao órgano do sector público autonómico con competencias en administración electrónica como nodo de interoperabilidade do sector público autonómico mediante a plataforma de intermediación pasaXe! que prestará funcionalidades comúns para o intercambio de datos e documentos entre as administracións públicas galegas e o resto de administracións públicas. Destaca ademais, a definición do alcance do Mapa de interoperabilidade das administracións públicas galegas que permitirá avaliar a demanda de datos e documentos, atendendo á súa criticidade e as melloras que achegan, permitindo así priorizar os traballos de incorporación de servizos do nodo de interoperabilidade.

En materia de arquivos, o capítulo VII, arquivo electrónico administrativo, determina o alcance do arquivo a todos os expedientes do sector público autonómico en tramitación e os finalizados, así como aqueles expedientes finalizados doutras administracións públicas de Galicia que o soliciten.

O título V, da infraestrutura dixital, regula no seu capítulo I, a infraestrutura básica necesaria para dar soporte á administración dixital. Neste sentido, a infraestrutura básica deberá asegurar a prestación de todos os servizos dixitais a nivel de posto de traballo.

Como punto básico transversal, o capítulo II, medios dixitais para o desempeño da actividade, senta as bases para o desenvolvemento do posto de traballo dixital e os seus elementos fundamentais.

A este respecto, cómpre destacar a regulación dos elementos fundamentais do plan de actuación para o desenvolvemento do posto de traballo dixital, que permitirá unha mellor adecuación das demandas e necesidades dos distintos colectivos de persoal que desenvolven a súa actividade no sector público autonómico.

O capítulo III, seguridade da información e protección de datos, asegura normativamente a protección efectiva da seguridade da información e dos datos persoais mediante a introdución de disposicións específicas que adaptan a aplicación das normas previstas no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE. Tales disposicións establecen de forma

precisa os requisitos concretos para o tratamento de datos persoais no sector público autonómico.

Pola súa parte o capítulo IV, Plan de continuidade dos servizos dixitais, define o alcance dun plan transversal que permita garantir a continuidade dos servizos regulados nesta lei ante incidentes de seguridade. Este plan determinará os requisitos de seguridade, calidade e continuidade, as accións preventivas, correctivas e reactivas e o establecemento de responsabilidades que permitan garantir a dispoñibilidade dos servizos dixitais.

O título VI, do impulso dixital, busca aproveitar todo o potencial das TIC para a innovación tecnolóxica e o aumento das competencias laborais que requiren máis habilidades dixitais para competir a escala global.. Así, o capítulo I, marco galego de competencias dixitais, define por primeira vez un proxecto transversal para a cidadanía galega que permitirá acreditar uns coñecementos, capacidades e aptitudes mínimas para contribuír ao desenvolvemento dunha sociedade competente e á mellora das competencias profesionais. A este respecto, cómpre destacar que o marco galego de competencias dixitais será de aplicación na definición das competencias dixitais mínimas do persoal empregado público.

Destaca así mesmo a definición da capacitación dixital do persoal empregado público como mecanismo para asegurar unhas competencias dixitais mínimas do persoal empregado público para o exercicio das súas funcións, así como os mecanismos de acreditación de coñecementos, capacidades e aptitudes no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións.

O capítulo III, fomento da innovación dixital, promove a innovación dixital e a mellora dos servizos públicos a través dunhas medidas iniciais para o fomento da innovación dixital no sector público autonómico.

O derradeiro dos títulos da lei, o título VII, dos órganos competentes, de coordinación e seguimento do funcionamento dixital da administración, incorpora o principio de coordinación e colaboración institucional necesario para o exercicio da actividade administrativa para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

Nesta liña, a Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico, órgano creado e regulado no Decreto 73/2014, do 12 de xuño, polo que se crean e regulan os órganos colexiados con competencias en materia de seguridade da información e goberno electrónico da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, supuxo desde a súa creación o establecemento dunha garantía de integración do principio de transversalidade nas actuacións dixitais da Administración xeral e do sector público autonómico.

Cómpre destacar ademais, a creación da Comisión de coordinación interadministracións para o desenvolvemento dixital co obxectivo de impulsar un desenvolvemento cohesionado da administración dixital nas administracións públicas de Galicia e promover a prestación conxunta de servizos dixitais.

O capítulo II enuncia as atribucións que corresponden aos distintos órganos administrativos competentes en relación cos servizos regulados na presente lei. No que atinxe á Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e ás entidades públicas instrumentais do sector público autonómico, a lei fai un especial esforzo por racionalizar as funcións que se asignan aos órganos responsables con competencias en administración dixital dentro do sector público autonómico.

Por outra parte, en materia de colaboración entre administracións públicas, o capítulo III, relaciona as obrigas que se derivan do deber de colaboración entre administracións públicas para asegurar a interoperabilidade de servizos, sistemas e información coas restantes administracións públicas, contribuír á homoxeneización do marco electrónico de relación entre a administración e a cidadanía e favorecer a optimización e o aproveitamento de recursos.

Como mecanismo necesario para asegurar a coordinación e colaboración administrativa nunha contorna dixital, o capítulo IV, instrumentos de coordinación e colaboración, configura o catálogo de sistemas, aplicacións e infraestruturas dixitais como o lugar onde se recollerán as aplicacións e sistemas dixitais do sector público autonómico para o seu funcionamento e relación institucional e a prestación de servizos á cidadanía.

Ante a necesidade de ter un maior control e mellorar a avaliación dos servizos públicos o capítulo V, sistema de indicadores da administración dixital, crea un sistema para a medición da evolución e o impacto no desenvolvemento dixital da administración .

O último dos capítulos, Observatorio da Sociedade da Información e a Modernización Tecnolóxica de Galicia, aposta pola potenciación do observatorio como órgano asesor dixital para a extensión da modernización tecnolóxica da Comunidade Autónoma de Galicia.

Polo que respecta ás disposicións adicionais destacan aquelas referidas á continuidade dos servizos TIC ante calquera indisponibilidade e os instrumentos de avaliación da calidade na contratación da xestión de servizos TIC en aplicación do principio de eficacia e eficiencia na prestación dos servizos públicos dixitais.

O resto das disposicións incluídas na parte final dedícase, de xeito fundamental, a definir os compromisos de desenvolvemento regulamentario e a marcar as transitoriedades necesarias ata que o dito desenvolvemento estea plenamente culminado, así como a marcar o momento de entrada en vigor da lei.

Por todo o exposto, o Parlamento de Galicia aprobou e eu, de conformidade co artigo 13.2 do Estatuto de autonomía de Galicia e co artigo 24 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, promulgo en nome do rei a Lei de administración dixital de Galicia.

TÍTULO PRELIMINAR

CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1.- Obxecto

1. A presente lei ten por obxecto regular a transición a un goberno e administración dixitais no sector público autonómico, procedendo non só a desenvolver a normativa básica estatal en materia de administración electrónica senón tamén a implementar e fomentar a adopción das medidas precisas para incorporar o potencial das novas tecnoloxías no deseño das políticas públicas, na modernización do sector público autonómico e o impulso da economía galega, coa finalidade última da prestación de servizos públicos dixitais de calidade.

2. Para estes efectos, a lei regula as relacións cos administrados e o funcionamento do sector público autonómico, incorporando as esixencias derivadas da regulación da administración electrónica. Regula, así mesmo, as infraestruturas dixitais do sector público autonómico e establece os órganos autonómicos con competencias en relación coa administración dixital.

Artigo 2.- Ámbito de aplicación

A presente Lei será de aplicación:

a) Ao sector público autonómico, integrado, de acordo coa Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, pola Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e polas entidades instrumentais do seu sector público. Para estes efectos, as referencias á Xunta de Galicia que se conteñen nesta lei entenderanse feitas ás persoas xurídicas anteriormente indicadas.

Non obstante o anterior, as outras entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia quedarán suxeitas ao disposto nos preceptos desta lei que especificamente se refiran a elas e, en todo caso, cando exerzan potestades administrativas.

b) Aos cidadáns nas súas relacións co sector público autonómico de Galicia. Para estes efectos, as referencias aos cidadáns comprenderán ás persoas físicas, ás persoas xurídicas e aos entes sen personalidade.

c) Nos casos en que así se indique expresamente, ás relacións entre a Xunta de Galicia e as distintas administracións públicas, dentro do ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

d) Nos casos en que así se indique expresamente, á Administración estatutaria e institucional.

Artigo 3.- Fins da lei

1. As persoas, en relación á súa capacidade de obrar ante as administracións públicas, son titulares dos dereitos recoñecidos no artigo 13 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, cando adquiren a condición de persoa interesada nun procedemento administrativo son titulares dos dereitos recoñecidos no artigo 53 da mesma lei.

2. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia, coa presente lei e as súas actuacións que nela se determinan, deberán asegurar a consecución efectiva do cumprimento dos devanditos dereitos na relación dixital co sector público autonómico.

3. Así mesmo, a presente lei orientará a súa actuación á consecución dos seguintes fins:

a) A modernización do sector público autonómico, aplicando as tecnoloxías existentes en cada momento, de modo que a actividade pública sexa máis transparente, responsable e innovadora.

b) A facer efectivos os principios da boa administración e de calidade dos servizos públicos recoñecidos nos artigos 3 e 4 da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía de calidade dos servizos públicos.

c) O fomento no uso das tecnoloxías da información co obxectivo de asegurar os principios de simplificación, racionalización administrativa e redución de cargas aos que fai referencia o artigo 4 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico.

d) O impulso do uso da identificación electrónica e dos servizos de confianza para as transaccións dixitais.

e) A capacitación dos cidadáns en competencias dixitais, co obxectivo de favorecer e protexer os seus dereitos en relación coas administracións públicas e como instrumento dirixido ao motor de impulso económico da Comunidade Autónoma de Galicia.

f) A formalización da infraestrutura e sistemas tecnolóxicos que habilitan o funcionamento dixital da administración pública.

g) A cooperación interadministrativa e a reutilización dos servizos e os compoñentes técnicos como mecanismo esencial para asegurar a interoperabilidade.

CAPÍTULO II PRINCIPIOS XERAIS DE ACTUACIÓN

Artigo 4.- Principios xerais

Para a consecución dos fins enumerados no artigo anterior, o sector público autonómico axustará a súa actuación aos seguintes principios xerais:

- a) Mellorar a prestación dos servizos públicos e o funcionamento do sector público autonómico aproveitando as capacidades das tecnoloxías da información e a comunicación, de acordo cos principios e normas de calidade, eficacia, transparencia e boa administración recoñecidos na Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía de calidade dos servizos públicos e na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- b) Facer efectivo o principio de igualdade e non discriminación, co obxectivo de que en ningún caso o uso de medios electrónicos poida implicar a existencia de discriminacións para os cidadáns, tanto respecto ao acceso á prestación de servizos públicos como respecto de calquera actuación ou procedemento administrativo. Así mesmo, garantir a accesibilidade dos sistemas, aplicacións, sitios web e aplicacións para dispositivos móbiles.
- c) Asegurar a interoperabilidade de servizos, sistemas e información coas restantes administracións públicas, coa finalidade de contribuír á homoxeneización do marco electrónico de relación entre a administración e os cidadáns, así como a favorecer a optimización e o aproveitamento de recursos.
- d) Garantir a seguridade da información e a protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais, mediante un trato responsable e transparente dos datos, aplicando para ese efecto os principios de licitude, lealdade e transparencia no seu tratamento, os principios de minimización e exactitude dos datos e os principios de integridade e de confidencialidade.
- e) Asegurar a integridade, autenticidade, confidencialidade, calidade, protección e conservación dos documentos que as persoas interesadas acheguen ao procedemento administrativo, de acordo co previsto no Esquema nacional de seguridade.

Artigo 5.- Servizos públicos dixitais

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia promoverán a utilización das tecnoloxías da información e das técnicas avanzadas de tratamento de datos para poñer a disposición dos cidadáns novas actividades prestacionais que, asumidas como propias no exercicio das súas competencias, permitan a mellor satisfacción dos intereses xerais, asegurando as previsións e esixencias da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía de calidade dos servizos públicos e da boa administración.

2. En particular, promoverán o desenvolvemento de servizos dixitais que:

- a) Atendan de xeito personalizado aos cidadáns, tendo en conta as súas circunstancias.
- b) Promovan a prestación de servizos conxuntos entre departamentos da administración, orientados á atención das necesidades da sociedade.
- c) Promovan actuacións simplificadas ou automatizadas que reduzan os tempos de atención ou resolución administrativa.

Artigo 6.- Obrigatoriedade de relacionarse a través de medios electrónicos

1. No ámbito do sector público autonómico estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, ademais dos indicados no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ao menos, os seguintes suxeitos:

- a) Os traballadores/as autónomos/as nos trámites e actuacións que realicen no exercicio da súa actividade profesional.
- b) O estudantado universitario nos trámites e actuacións que realicen no exercicio da súa condición académica.
- c) As persoas que representen a un suxeito obrigado dos anteriormente indicados.

2. Regulamentariamente, poderá establecerse a obriga de relacionarse a través de medios electrónicos co sector público autonómico para determinados procedementos e certos colectivos de persoas físicas respecto dos cales, por razón da súa capacidade económica, técnica, dedicación profesional ou outros motivos, quede acreditado que teñen acceso e dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios. En particular, as convocatorias correspondentes para a concesión de axudas e subvencións poderán establecer a indicada obriga, sempre que se xustifique nelas a concorrencia das circunstancias indicadas, de acordo coa memoria que para o efecto se inclúa no procedemento necesario para a súa aprobación.

3. Do mesmo xeito, poderá establecerse a obriga de presentar determinados documentos por medios electrónicos para certos procedementos e colectivos de persoas físicas respecto das cales, por razón da súa capacidade económica, técnica, dedicación profesional ou outros motivos, quede acreditado que teñen acceso e dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios.

Artigo 7.- Deberes no acceso e utilización dos servizos públicos dixitais

1. Os cidadáns teñen o deber de utilizar os servizos públicos dixitais que se poñan á súa disposición para o seu emprego nas relacións coas administracións públicas de boa fe e evitando o seu abuso en circunstancias de uso intensivo que puidesen colapsalos.
2. En particular, os cidadáns deberán utilizar os sistemas de identificación e sinatura dixitais dos que sexan lexítimos titulares, usar a información dispoñible conforme á política de privacidade publicada, respectar os dereitos de protección de datos persoais e comunicar calquera incidencia que poña de manifesto un fallo de seguridade, a fin de que poidan adoptarse as medidas correctivas necesarias.

Artigo 8.- Subministración única de datos

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia garantirán que os cidadáns faciliten unha mesma información só unha vez. Para estes efectos, estableceranse os mecanismos para reutilizar internamente os datos facilitados polas persoas que se relacionan co sector público autonómico co obxectivo de reducir as súas cargas administrativas.
2. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia porán a disposición dos cidadáns, de xeito individualizado e con plenas garantías de seguridade, continuidade, privacidade e protección de datos, a información e datos subministrados polas persoas interesadas co obxectivo de que estas poidan acceder ou modificar os seus propios datos e coñecer os procesos administrativos nos que están involucradas.
3. Cando se formulen solicitudes nas que as persoas interesadas declaren datos ou informacións que obren en poder das Administracións públicas, o órgano destinatario da solicitude, escrito ou comunicación poderá efectuar no exercicio das súas competencias as verificacións necesarias para comprobar a exactitude dos datos.

Artigo 9.- Igualdade dixital

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia promoverán as actuacións necesarias para facilitar a relación dixital das persoas con discapacidade para o pleno exercicio dos seus dereitos e obrigas ao amparo desta lei.
2. Deberase prestar especial atención aos colectivos en risco de exclusión dixital, respecto dos que se promoverán, ademais, programas dirixidos a fomentar a súa autonomía dixital. Considéranse colectivos en risco de exclusión dixital aqueles que polas súas circunstancias educativas, sociais, culturais e/ou económicas carezan da posibilidade de acceder aos servizos electrónicos do sector público autonómico en condicións de igualdade cos restantes colectivos.

Artigo 10.- Acceso aos servizos públicos dixitais

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia garantirán o acceso aos medios e servizos públicos dixitais que se poñan a disposición dos cidadáns para o seu emprego nas relacións coas administracións públicas.

2. Para facilitar o acceso aos servizos públicos dixitais a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia:

a) Promoverán as medidas necesarias para que os cidadáns teñan acceso á provisión de medios de identificación e sinatura electrónicos.

b) Porán a disposición nos edificios administrativos os medios de acceso para a utilización dos servizos públicos dixitais.

c) Facilitarán a usabilidade dos servizos públicos dixitais e establecerá canles de atención e axuda para o uso adecuado dos mesmos, así como establecerá os mecanismos para a continuidade dos servizos públicos en caso de indispoñibilidades tecnolóxicas.

Artigo 11.- Comunidade galega no exterior

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia adoptarán as medidas necesarias para garantir que os cidadáns galegos residentes no exterior e as comunidades galegas asentadas fóra de Galicia teñan acceso por medios electrónicos aos servizos públicos dixitais que lles sexan de aplicación.

2. Para estes efectos, adoptaranse as medidas funcionais, técnicas e organizativas necesarias e dirixidas a facer efectivo o exercicio deste acceso. En particular, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia deberán adoptar as medidas necesarias para asegurar a este colectivo a provisión de medios de identificación e sinatura electrónicos.

Artigo 12.- Usos lingüísticos

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia garantirán o respecto aos dereitos lingüísticos recoñecidos no Estatuto de Autonomía de Galicia e nas leis que o desenvolvan. En particular, garantirá o uso normal e oficial dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia no emprego das tecnoloxías da información e da comunicación.

2. Todos os contidos e servizos dixitais que se poñan a disposición dos cidadáns deberán estar dispoñibles en galego e castelán, sen prexuízo da posibilidade da inclusión noutras linguas de contidos e servizos que se consideren de interese.

Artigo 13.- Capacitación dixital

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia promoverán a capacitación dixital dos cidadáns da Comunidade Autónoma de Galicia, como medida para facer efectivo o principio de igualdade fronte a administración dixital, así como para facilitar a participación cidadá nos procesos do sector público autonómico e, en último termo, aproveitar o impulso das novas tecnoloxías para o desenvolvemento da economía galega.

2. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia deberán desenvolver un modelo de acreditación oficial dos coñecementos, capacidades e aptitudes no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións que posibilite o recoñecemento das competencias dixitais dos cidadáns.

Artigo 14.- Efectividade dos principios e actuacións da lei

Aos efectos do previsto na presente lei, estableceranse os mecanismos e procedementos que permitan avaliar os servizos públicos dixitais previstos, e en xeral as medidas previstas na presente lei:

a) Inclúiranse no Sistema de indicadores da administración dixital, indicadores específicos sobre os dereitos e principios enunciados na presente lei a proposta conxunta da Comisión de Seguridade e Goberno Electrónicos e do órgano do sector público autonómico con competencias en materia de avaliación da calidade dos servizos públicos. Para estes efectos poderá solicitarse o asesoramento dos órganos da Xunta de Galicia con competencias en relación cos dereitos e principios sinalados ou dos colectivos aos que singularmente afecten.

b) O Plan xeral de mellora da calidade dos servizos públicos, previsto no artigo 20 da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía de calidade dos servizos públicos, terá en consideración, para a elaboración dos seus obxectivos estratéxicos e programas operativos, os indicadores e propostas de actuación resultantes da súa análise a proposta da Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico.

**TÍTULO I
DA RELACIÓN COAS PERSOAS INTERESADAS**

**CAPÍTULO I
SEDE ELECTRÓNICA**

Artigo 15.- A sede electrónica da Xunta de Galicia

1. A sede electrónica da Xunta de Galicia é única para o conxunto de órganos e entidades do sector público autonómico de Galicia.
2. Excepcionalmente, as entidades públicas instrumentais e as outras entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia, por razóns de eficacia, eficiencia e de interese xeral e cando concorran circunstancias especiais, poderán crear as súas propias sedes electrónicas de acordo coas condicións e requisitos que se establezan regulamentariamente.

Artigo 16.- Contido

1. A sede electrónica da Xunta de Galicia facilitará a seguinte información:
 - a) A identificación do enderezo electrónico de referencia da sede, do seu titular e do seu ámbito de aplicación, así como dos servizos postos a disposición dos cidadáns nesta.
 - b) A norma de creación da sede electrónica, do rexistro electrónico, a data e hora oficial e os días declarados como inhábiles aos efectos do cómputo de prazos.
 - c) A relación de sistemas de identificación e sinatura que son admitidos ou utilizados na sede electrónica, así como os procedementos para os que son válidos.
 - d) A Guía de procedementos e servizos, recollida na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, que incluírá a relación dos procedementos e servizos a disposición dos cidadáns, con indicación do seu obxecto, persoas beneficiarias, requisitos e documentos necesarios, prazo de presentación e de resolución, sentido do silencio, nivel de tramitación, canles de presentación, así como a normativa aplicable. Ademais, incorporará os formularios normalizados que sexan de aplicación en cada un deles.
 - e) Os anuncios de información pública relativos a procedementos administrativos, así como o prazo para formular alegacións.
 - f) A relación das actuacións administrativas automatizadas no sector público autonómico e os selos electrónicos utilizados para a súa sinatura.

g) A información relativa ás indispoñibilidades de servizo por incidencias técnicas e as ampliacións de prazos establecidas derivadas de incidencias técnicas.

i) Os formatos admitidos para a presentación electrónica de documentos no Rexistro Electrónico Xeral.

k) O directorio xeorreferenciado da rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro que permita ás persoas identificar a oficina máis próxima.

2. Ademais, a sede electrónica da Xunta de Galicia permitirá:

a) A presentación electrónica no Rexistro Electrónico Xeral de solicitudes, escritos, comunicacións e documentos.

b) A presentación de queixas ou suxestións.

c) O acceso personalizado á Carpeta cidadá do sector público autonómico.

d) O outorgamento da representación realizada mediante apoderamentos *apud acta* por comparecencia electrónica.

e) A consulta personalizada das transmisións de datos ou documentos entre administracións públicas efectuados para realizar un trámite ou consulta.

f) A práctica de notificacións administrativas por comparecencia na sede electrónica.

g) A solicitude de emisión de copias auténticas dos documentos públicos administrativos que fosen validamente emitidos en soporte papel previa solicitude das persoas interesadas.

h) A posibilidade de comprobación da autenticidade e integridade dos documentos electrónicos emitidos polos órganos ou organismos públicos que abarca a sede.

i) O acceso ao Diario Oficial de Galicia.

3. Así mesmo, a sede electrónica poderá incorporar calquera outra información, contido ou servizo, de interese para os cidadáns ou esixidos pola normativa vixente.

Artigo 17.- Titularidade e responsabilidade

1. A titularidade da sede electrónica da Xunta de Galicia corresponderá á consellería con competencias en materia de administración pública.

2. A entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica será a encargada dos contidos e servizos comúns, xestión tecnolóxica, continuidade, accesibilidade e seguridade da sede electrónica da Xunta de Galicia.

3. A responsabilidade dos contidos postos a disposición dos cidadáns na sede electrónica da Xunta de Galicia e relativos ao ámbito de actuación dun organismo ou entidade do sector público autonómico será da secretaría xeral, ou secretaría xeral técnica, da consellería ou da entidade correspondentes.

CAPÍTULO II

CARPETA CIDADÁ

Artigo 18.- Carpeta cidadá da Xunta de Galicia

1. A Carpeta cidadá é o conxunto estruturado de información e documentos en formato electrónico relativo ás relacións administrativas de cada persoa interesada, sexa física ou xurídica, xerada nas súas relacións administrativas ordinarias co sector público autonómico de Galicia.

2. Así mesmo, forma parte da Carpeta cidadá a información de contacto, de circunstancias persoais e calquera outra información ou documentación achegada polas persoas interesadas.

3. A través da Carpeta cidadá as persoas xurídicas poderán acceder a servizos e funcionalidades de aplicación ao sector empresarial, así como á información empresarial que obra en poder da Administración autonómica.

4. A Carpeta cidadá é única para o conxunto de órganos e entidades da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Artigo 19.- Finalidade da Carpeta cidadá

1. A Carpeta cidadá terá como finalidade:

a) Achegar de forma personalizada a administración aos cidadáns, facilitándolle o acceso ao estado de tramitación dos seus expedientes administrativos, simplificando as relacións administrativas e promovendo a prestación de servizos individualizados.

b) Facilitar o acceso á información, tanto de carácter persoal como de carácter administrativo, dispoñible na administración pública, de xeito ordenado e sinxelo.

c) Dispor de información actualizada e de calidade de contacto cos cidadáns para utilizala de xeito preferente nas relacións con eles, sempre que non se indiquen outros medios específicos para un determinado procedemento ou servizo e recoller informacións doutras circunstancias persoais facilitadas polo cidadán.

d) A elaboración de actividades estatísticas orientadas a satisfacer as necesidades das persoas usuarias, a avaliación de políticas públicas e a toma de decisións.

2. As informacións e documentos contidos na Carpeta cidadá permitirán eliminar o requirimento de achega da documentación ou información que xa conste nela.

Artigo 20.- Contido da Carpeta cidadá

Formará parte da Carpeta cidadá a seguinte información:

a) Os datos persoais achegados polos cidadáns. En particular, os datos de identidade, correo electrónico e enderezo preferente para os efectos de notificación, que queiran utilizar na tramitación dos procedementos se non especifican outros datos distintos para un procedemento concreto.

b) Os expedientes da Administración xeral e do sector público autonómico nos que se teña a condición de persoa interesada, incluíndo os documentos, as informacións relacionadas e o estado de tramitación.

c) Os apoderamentos inscritos no Rexistro electrónico xeral de apoderamentos da Xunta de Galicia.

d) As notificacións de resolucións e actos administrativos.

e) Aquela que permita o acceso ás carpetas de ámbito especializado non administrativo, sempre que se dea cumprimento aos requisitos de acceso necesarios segundo o ámbito do que se trate.

f) Outra documentación ou información que, en función da evolución dos servizos dixitais, poida completar a Carpeta cidadá para dar cumprimento aos fins previstos, garantindo todos os requisitos de seguridade e protección de datos.

Artigo 21.- Acceso á Carpeta cidadá

1. O acceso das persoas interesadas á súa carpeta cidadá, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, farase coas garantías de seguridade necesarias, previa identificación

electrónica por calquera dos sistemas de identificación admitidos pola sede electrónica e deberá respectar:

- a) O acceso por parte das persoas interesadas ao contido da súa carpeta e a obter copia dos datos e documentos que nela se conteñan.
 - b) A modificación ou eliminación por parte das persoas interesadas daquela información achegada por ela e que non afecte á tramitación dos expedientes administrativos.
 - c) A comunicar a súa vontade ou oporse ao emprego dos seus datos persoais para a prestación de servizos proactivos personalizados.
2. O acceso á Carpeta cidadá polo persoal empregado público do sector público autonómico estará suxeito ao réxime xeral previsto na normativa de protección de datos de carácter persoal, en particular no relativo ao control de accesos.

3. Establecerase unha canle sinxela na Carpeta cidadá que permita en calquera momento a cada persoa interesada comunicar a súa vontade de non recibir información sobre a prestación de servizos proactivos.

Artigo 22.- Responsabilidades

1. Os distintos órganos e entidades que integran a Administración xeral e o sector público autonómico de Galicia garantirán a permanente actualización da información e contidos da Carpeta cidadá dentro dos seus ámbitos competenciais, sendo responsables do tratamento dos datos persoais contidos na mesma pertencentes ao seu ámbito competencial.
2. A persoa interesada será responsable da veracidade da información que achegue.
3. A entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica será a encargada da xestión tecnolóxica dos sistemas de soporte da Carpeta cidadá. Este órgano adoptará as medidas necesarias para que as condicións de identificación, accesibilidade, continuidade, integridade e seguridade respondan ás esixencias normativas vixentes.

Artigo 23.- Servizos proactivos personalizados

1. A partir da información dispoñible na Carpeta cidadá sobre as persoas interesadas, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico poderán ofrecer, de forma proactiva, servizos personalizados no exercicio das súas funcións e competencias, relativos ás súas preferencias persoais, intereses ou localización, sempre que se apliquen as medidas

adecuadas para a protección dos dereitos, liberdades e intereses lexítimos das persoas destinatarias.

2. Para o tratamento dos datos persoais necesarios para a prestación dos servizos sinalados neste artigo será preciso recoller o consentimento explícito da persoa interesada.

3. Para a prestación de servizos personalizados dirixidos aos cidadáns autorízanse os intercambios de información entre os órganos e entidades do sector público autonómico que figuran na Carpeta cidadá e que permitan proporcionar aos cidadáns servizos proactivos de interese e orientados exclusivamente en favor dos cidadáns.

4. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar, en calquera momento e a través da Carpeta cidadá, a súa vontade para que a Administración lles preste, ou deixe de facelo, servizos proactivos personalizados.

CAPÍTULO III SISTEMA ÚNICO DE REXISTRO

Sección 1ª. Composición do Sistema

Artigo 24.- Sistema Único de Rexistro

1. O Sistema Único de Rexistro é o conxunto de órganos, servizos e unidades que realizan funcións de rexistro de entrada e/ou saída de cantas solicitudes, escritos, comunicacións e documentos se reciban ou remitan na Administración xeral e nas entidades do sector público autonómico, para a súa debida constancia, coa finalidade de facer real e efectivo o principio de proximidade aos cidadáns. Estes órganos, servizos e unidades constituirán a Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro.

2. O Sistema Único de Rexistro está integrado polo Rexistro Electrónico Xeral, e de selo caso, polos rexistros electrónicos doutras entidades públicas instrumentais do sector público autonómico.

3. Non terán a condición de rexistro electrónico as caixas de correo electrónico corporativo asignadas ao persoal empregado público ou aos órganos, servizos ou unidades, nin tampouco os dispositivos de recepción de fax ou outras canles electrónicas non integradas co rexistro, salvo nos supostos expresamente previstos no ordenamento xurídico.

4. Excepcionalmente, as entidades públicas instrumentais e as outras entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia por razóns de eficacia, eficiencia e de interese xeral e cando concorran circunstancias especiais, poderán crear o seu propio rexistro electrónico de acordo coas condicións e requisitos que se establezan regulamentariamente. Estes rexistros

deberán ser plenamente interoperables e deberán estar interconectados co Rexistro Electrónico Xeral.

5. O Sistema Único de Rexistro dependerá da consellería competente en materia de administracións públicas.

Sección 2ª. O Rexistro Electrónico Xeral

Artigo 25.- Rexistro Electrónico Xeral

A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia disporán dun Rexistro Electrónico Xeral no que se fará o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba en calquera órgano administrativo, organismo público ou entidade pública instrumental vinculada ou dependente destes. Tamén se poderá anotar nel a saída dos documentos oficiais dirixidos a outros órganos ou particulares.

Artigo 26.- Interoperabilidade do Rexistro Electrónico Xeral e protección de datos de carácter persoal

1. O Rexistro Electrónico Xeral funcionará como un portal que facilitará o acceso aos rexistros electrónicos das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico, se os houber.
2. O Rexistro Electrónico Xeral cumprirá coas garantías e medidas de seguridade previstas na lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal.
3. O Rexistro Xeral Electrónico será plenamente interoperable co das demais administracións públicas de modo que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así como a transmisión telemática dos asentos rexistrais e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros.

Artigo 27.- Acceso ao Rexistro Electrónico Xeral

1. As persoas interesadas poderán presentar electronicamente no Rexistro Electrónico Xeral calquera solicitude, escrito ou comunicación dirixidos tanto aos órganos administrativos do sector público autonómico como aos doutras administracións públicas que estean integradas no sistema de interconexión de rexistros. As persoas interesadas poderán ademais incorporar pola mesma vía, como documentación complementaria a toda presentación de solicitudes, escritos e comunicacións, os documentos necesarios para a tramitación dos procedementos, cos requisitos, tamaños e formatos que se establezan na sede electrónica para cada un deles.

2. O acceso das persoas interesadas ao Rexistro Electrónico Xeral para a presentación de escritos solicitudes e comunicacións estará dispoñible, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, durante as vinte e catro horas do día, todos os días do ano.

3. Regulamentariamente, establecerase a posibilidade de interrupción temporal do Rexistro Electrónico Xeral por motivos xustificadas de carácter técnico, así como os supostos nos que se poderán rexeitar os documentos electrónicos que se presenten e os efectos do seu rexeitamento.

4. Non obstante, as persoas que non estean obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas poderán voluntariamente presentar escritos, solicitudes e comunicacións presencialmente nas oficinas de atención á cidadanía e rexistro, reguladas na sección terceira deste capítulo.

Artigo 28.- Anotacións dos asentos

1. A recepción e a remisión de solicitudes, escritos e comunicacións xerará os asentos correspondentes no rexistro e utilizaranse os medios electrónicos seguros para a realización dos asentos e para a súa consulta.

2. Por cada recepción ou remisión de solicitudes, escritos e comunicacións, o sistema informático que dá soporte ao Rexistro Electrónico Xeral realizará un asento de entrada, ou de saída, e asociará a cada asento a documentación complementaria presentada ou remitida, especificando o número, a pegada dixital e a denominación dos documentos que se xuntan.

3. Os asentos do rexistro anotaranse respectando a orde temporal de recepción ou saída.

4. O sistema garantirá a constancia, en cada asento que se practique, dun número de rexistro, epígrafe expresiva da súa natureza, é dicir, se é de entrada ou saída, data e hora da súa presentación ou remisión, data e hora da súa presentación, identificación da persoa interesada, órgano administrativo remitente, de proceder, persoa ou órgano destinatario e, de proceder, unha referencia ao número de expediente, así como unha breve referencia ao contido ou resumo electrónico acreditativo do contido da solicitude, escrito ou comunicación que se rexistra.

Artigo 29.- Recibo acreditativo da presentación

1. O Rexistro Electrónico Xeral xerará automaticamente un recibo acreditativo de presentación da solicitude, escrito, ou comunicación no que conste a data e hora de presentación, o número de rexistro, a identificación da persoa interesada e da persoa representante de selo caso, o órgano, centro ou unidade administrativa destinataria e un extracto do contido da solicitude, escrito ou comunicación. Así mesmo, xerará un recibo acreditativo dos documentos electrónicos xuntados á solicitude coa pegada dixital destes o que garantirá a súa integridade e non repudio.

2. Regulamentariamente, establecerase o sistema de recuperación do recibo no caso de fallo técnico ou outras circunstancias que poidan impedir a súa correcta recepción pola persoa destinataria.

Artigo 30.- Cómputo de prazos

1. O Rexistro Electrónico Xeral rexerese, a efectos de cómputo dos prazos tanto para as persoas interesadas como para as administracións públicas, pola data e a hora oficial da sede electrónica de acceso, que será a da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. A sede electrónica mostrará en lugar facilmente visible a data e a hora oficial, que será a que conste como data e hora da operación, e adoptaranse as medidas de seguridade necesarias precisas para asegurar a súa integridade.

3. O computo de prazos no Rexistro Electrónico Xeral rexerese polo establecido no artigo 31 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sección 3ª. Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro

Artigo 31.- Composición

1. A Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro está constituída polas oficinas que teñen por obxecto asistir a aquelas persoas físicas, que non estando obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas así o soliciten, para o uso dos medios electrónicos e especialmente no referente á identificación e sinatura electrónicas, presentación de solicitudes a través dos rexistros electrónicos e obtención de copias auténticas, así como proporcionar a información xeral, nos termos establecidos na Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.

2. A Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro estará integrada, ao menos, por aquelas oficinas que actualmente desenvolven as actividades de asistencia en materia de rexistros do sector público autonómico, sen prexuízo da habilitación doutras oficinas segundo o indicado neste artigo.

3. As oficinas desta rede serán creadas, modificadas e suprimidas mediante orde da consellería competente en materia de administracións públicas.

4. Así mesmo, mediante orde da consellería competente en materia de administracións públicas, poderán habilitarse temporalmente como oficinas da rede ás unidades ou órganos do sector

público autonómico que se determinen, para que realicen as funcións de oficina de atención á cidadanía e rexistro, nos termos e co alcance que na mesma se determine.

5. As delegacións e oficinas da Xunta de Galicia no exterior poderán dispoñer de oficinas de atención á cidadanía e rexistro, de acordo coas condicións e requisitos que se establezan regulamentariamente, coa finalidade de achegar a Administración pública galega á comunidade galega residente fóra de Galicia e, en xeral, a calquera cidadán non residente en Galicia que se queira relacionar con esta administración.

6. Mediante a sinatura do correspondente convenio, poderá establecerse que as oficinas de atención das entidades locais e doutras administracións públicas actúen como oficinas de atención á cidadanía e rexistro do sector público autonómico, nos termos que nos mesmos se determinen.

7. Na sede electrónica da Xunta de Galicia farase pública e manterase actualizada unha relación das oficinas nas que se prestará asistencia para a presentación electrónica de documentos, así como un directorio xeográfico que permita ás persoas interesadas identificar a oficina máis próxima ao seu enderezo.

Artigo 32.- Cooperación para a prestación da atención

1. Por razóns de eficacia, eficiencia e mellor prestación da atención á cidadanía, poderanse establecer acordos de colaboración con entidades públicas ou privadas, nos que se indicarán as funcións, as actividades e o ámbito de actuación específicos que sexan de aplicación.

2. A formalización do devandito acordo deberá contar co informe favorable da Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico.

Artigo 33.- Asistencia e dixitalización

As persoas físicas que non estean obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas poderán voluntariamente presentar escritos, solicitudes e comunicacións presencialmente nas oficinas de atención á cidadanía e rexistro, as cales deberán dixitalizar os documentos presentados de maneira presencial para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, nos termos do artigo 27 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e demais normativa aplicable.

Os documentos orixinais devolveranse ás persoas interesadas, sen prexuízo daqueles supostos nos que unha norma determine a custodia pola administración dos documentos presentados ou

resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización.

Artigo 34.- Funcións

1. Ademais das establecidas no artigo anterior, son funcións das oficinas da Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro:

a) Facilitar aos cidadáns información xeral nos termos establecidos na Lei 1/2015 do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración. Prestarase especial atención ás persoas con discapacidade a través dos medios e/ou formatos adecuados.

b) Informar sobre o exercicio do dereito de acceso á información pública ao abeiro da lexislación vixente en materia de transparencia e o acceso ao procedemento de presentación de suxestións e/ou queixas, así como facilitar a súa tramitación.

c) Informar, sen prexuízo das funcións correspondentes aos órganos, servizos e unidades de xestión dos ámbitos competenciais específicos, sobre o estado de tramitación dos procedementos, a aquelas persoas que teñan a condición de interesadas e acudan persoalmente a unha oficina da rede, sempre que a antedita información conste na Carpeta cidadá ou sexa accesible a través da sede electrónica.

d) A provisión de medios de identificación dixital.

e) A realización de copias auténticas, a través de sistemas plenamente interoperables e interconectados con outras administracións públicas.

f) Formalizar apoderamentos de representación *apud acta* por comparecencia persoal.

g) Calquera outra función esixida pola normativa vixente ou que se determine regulamentariamente.

2. Coa finalidade de prestar un servizo máis personalizado aos cidadáns, poderán establecerse mecanismos de cita previa ou outros similares.

3. A Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro porá a disposición dos cidadáns as canles de acceso que sexan necesarias, así como os sistemas e as aplicacións que en cada caso se determinen para dar cumprimento ás funcións da rede.

CAPITULO IV

INTERACCIÓNS INFORMAIS

Artigo 35.- Interaccións informais

1. Para os efectos desta lei, enténdese por interaccións informais coa cidadanía aquelas comunicacións que se efectúan a través de canles dixitais, promovidas polo sector público autonómico, coa finalidade de proporcionar información xeral en tempo real, así como dar resposta a cuestións de natureza meramente orientativa ou informativa, individualizadas ou non, sen que a resposta ou a ausencia desta xere un efecto administrativo ou xurídico.

2. Considéranse canles de interacción informal:

a) Canles sociais e participativas, promovidas polo sector público autonómico, accesibles desde o portal web institucional.

b) Caixas de correo electrónico do órgano ou unidade do sector público autonómico con competencias na materia obxecto de consulta ou comunicación que figuren no portal web institucional.

c) Sistemas de mensaxería electrónica de tipo individual ou colectivo e chats de texto ou voz que figuren no portal web institucional.

3. Calquera persoa física ou xurídica poderá empregar interaccións informais para obter información sen que lle requiran a acreditación da identidade e sen que, en ningún caso, teñan a consideración de solicitude, instancia, recurso administrativo nin reclamación de calquera índole, polo que formular unha interacción informal non inicia nin paraliza o cómputo de prazos administrativos.

4. As respostas obtidas nas devanditas interaccións en ningún caso serán vinculantes nin para a persoa que as formula nin para o órgano ou unidade do sector público autonómico que as contesta.

CAPÍTULO V REPRESENTACIÓN

Artigo 36.- Acreditación da representación

1. A representación poderá acreditarse mediante calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia conforme os termos da lexislación básica estatal.

2. Entenderase acreditada a representación ante o sector público autonómico mediante o outorgamento de apoderamentos *apud acta* efectuados por comparecencia persoal nas oficinas da Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro de Galicia, por comparecencia electrónica na sede electrónica da Xunta de Galicia ou a través da acreditación da inscrición no Rexistro

electrónico xeral de apoderamentos da Xunta de Galicia de poderes de representación ou da representación ordinaria asociada ao desempeño de cargo público.

Artigo 37.- Rexistro electrónico de xeral apoderamentos da Xunta de Galicia

1. Créase o Rexistro electrónico xeral de apoderamentos da Xunta de Galicia no cal deberán ser inscritos, polo menos, os de carácter xeral outorgados *apud acta*, de forma presencial nas oficinas da Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro de Galicia ou electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia ou no propio rexistro, así como a representación ordinaria asociada ao desempeño de cargo público.

2. O Rexistro electrónico xeral de apoderamentos da Xunta de Galicia será plenamente interoperable co Rexistro electrónico de xeral apoderamentos da Administración Xeral do Estado, de modo que se garanta a súa interconexión, compatibilidade informática, así como a transmisión electrónica dos asentos e documentos anexos que reflicten os poderes de representación outorgados ante esta Administración.

Artigo 38.- Representación ordinaria asociada ao desempeño de cargo público

1. Nos procedementos que se tramiten ante o sector público autonómico correspóndelle a representación ordinaria ás persoas físicas que desempeñen os seguintes cargos públicos, respecto do órgano ou entidade á que pertencen, salvo que a normativa de aplicación estableza outra cousa:

a) As persoas que ostenten a alcaldía dos concellos de Galicia ou a presidencia das Deputacións provinciais, en representación da súa corporación local.

b) As persoas titulares dos órganos ou entidades de dereito público de Galicia, cuxo nomeamento fora publicado no Diario Oficial de Galicia ou Boletín correspondente e non fora obxecto de revogación, en representación do órgano ou entidade de dereito público correspondente.

c) As persoas que ostenten a dirección dun centro educativo público, delegación da Xunta de Galicia no exterior, universidade ou centro de investigación ou tecnolóxico da Comunidade Autónoma de Galicia, en representación da entidade correspondente.

d) As persoas titulares das entidades ou comunidades galegas asentadas fóra de Galicia e inscritas no Rexistro da Galeguidade en representación da entidade correspondente.

2. Regulamentariamente, poderá atribuírse a representación ordinaria asociada ao desempeño doutros cargos, non incluídos no apartado anterior, con rango orgánico inferior ao indicado no punto anterior.

3. As representacións referidas neste artigo figurarán no Rexistro electrónico xeral de apoderamentos da Xunta de Galicia.

CAPÍTULO VI IDENTIFICACIÓN E SINATURA

Artigo 39.- Sistemas de identificación admitidos

1. As persoas interesadas poderán identificarse electronicamente ante a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia a través de:

a) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores cualificados de servizos electrónicos de confianza». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa física representante de persoa xurídica ou de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores cualificados de servizos electrónicos de confianza».

c) Sistemas de clave concertada e calquera outro sistema nos termos e condicións que se establezan.

2. A sede electrónica da Xunta de Galicia ten a disposición das persoas interesadas a relación dos sistemas de identificación admitidos e os procedementos para os que son válidos.

Artigo 40.- Sistemas de sinatura admitidos

1. As persoas interesadas poderán asinar electronicamente ante a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia a través de:

a) Sistemas de sinatura electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou

cualificados os de persoa física representante de persoa xurídica ou de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas de selo electrónico recoñecido ou cualificado e de selo electrónico avanzado baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Sistemas de sinatura electrónica baseados na utilización de datos biométricos nas condicións e termos que se establezan.

d) Calquera outro sistema que a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia consideren válido, nos termos e condicións que se establezan, en especial para facilitar as relacións electrónicas de persoas nacionais e estranxeiras non residentes con esta Administración.

2. A sede electrónica da Xunta de Galicia ten a disposición das persoas interesadas a relación dos sistemas de sinatura admitidos e os procedementos para os que son válidos.

Artigo 41.- Sistemas de identificación e sinatura nos procedementos administrativos

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia determinarán os sistemas de identificación e sinatura admitidos na normativa reguladora aplicable de cada procedemento administrativo ou nas bases reguladoras de axudas e subvencións.

2. Así mesmo, e cando o dispoña expresamente a devandita normativa, Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán admitir os sistemas de identificación determinados nesta lei como sistema de sinatura sempre que permitan acreditar a autenticidade da expresión das persoas interesadas.

CAPÍTULO VII NOTIFICACIONES

Artigo 42.- Sistema de notificacións electrónicas de Galicia

1. As notificacións que realicen os órganos e entidades do sector público autonómico de Galicia serán preferentemente electrónicas e realizaranse na sede electrónica da Xunta de Galicia e no enderezo electrónico habilitado único que a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poñen a disposición dos cidadáns a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia – Notifica.gal.

2. A entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica será a encargada dos contidos e servizos comúns, xestión tecnolóxica, continuidade, accesibilidade e seguridade do sistema. Corresponderá a cada órgano ou entidade que utilice o sistema a responsabilidade sobre os contidos ou servizos específicos, así como da xestión das notificacións dentro do seu ámbito de competencia.

3. Nos casos de non funcionamento do sistema por razóns de imposibilidade técnica no envío ou posta a disposición, derivada de caso fortuíto, forza maior ou outras incidencias técnicas, as notificacións que se teñan que realizar na sede electrónica da Xunta de Galicia ou no enderezo electrónico habilitado único, mentres non se restableza o sistema, poderán efectuarse, a xuízo do órgano que tramite o procedemento e atendendo ao cumprimento dos prazos de resolución e ás circunstancias concorrentes, por medios non electrónicos, de acordo co establecido na lexislación básica, en calquera lugar adecuado para tal fin, en papel ou por calquera medio que permita ter constancia da recepción pola persoa interesada ou polo seu representante, así como da data, da identidade e do contido do acto notificado.

4. Para os efectos do acceso ao contido das notificacións polas persoas interesadas, o sistema informará das indispoñibilidades do servizo planificadas, así como das interrupcións non planificadas derivadas de incidencias técnicas. O sistema proverá ás persoas interesadas o oportuno xustificante electrónico de indispoñibilidade que exprese os períodos de interrupción, para os efectos, de ser o caso, da súa presentación pola persoa interesada no correspondente procedemento e da xustificación ante o órgano competente para a súa tramitación da imposibilidade de cumprimento dos prazos dentro deste e a petición da súa ampliación, se así procede.

5. O sistema Notifica.gal estará accesible no portal web corporativo e na sede electrónica da Xunta de Galicia, así como no seu enderezo directo.

Artigo 43.- Notificación ás persoas interesadas que non están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos

1. As persoas interesadas que non estean obrigadas a relacionarse por medios electrónicos coa Administración xeral e as entidades do sector público autonómico poderán solicitar a creación do seu enderezo habilitado único a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia, mediante os modelos normalizados dispoñibles para estes efectos no propio sistema, para os efectos de recibir a partir dese momento as notificacións a través de medios electrónicos en calquera procedemento administrativo tramitado polo sector público autonómico.

2. En particular, nos procedementos iniciados por solicitude da persoa interesada, cando esta elixa no modelo normalizado de solicitude que a notificación nese procedemento se practique por medios electrónicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia crearán o seu enderezo habilitado único.

3. A creación do seu enderezo electrónico habilitado nos casos dos dous puntos anteriores implicará que as notificacións que deban cursarse coa persoa interesada se realizarán preferentemente por vía electrónica, de acordo co establecido na normativa básica, sen prexuízo do seu dereito a decidir e a comunicar en calquera momento á Administración xeral e as entidades do sector público autonómico, mediante os modelos normalizados dispoñibles no sistema para o efecto, que as notificacións sucesivas se deixen de practicar por medios electrónicos. En particular, nos sucesivos procedementos iniciados por solicitude das persoas interesadas, as notificacións practícaranse polo medio sinalado para o efecto no modelo normalizado de solicitude.

4. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia, no momento en que se teña que practicar a unha persoa interesada das previstas neste artigo unha notificación en papel, porán tamén a disposición desta, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, o contido da notificación para que poida acceder a este de forma voluntaria, e poderá dar de alta de oficio o enderezo electrónico habilitado da persoa interesada no caso de que non o teña. A información relativa a esta cuestión poderá incluírse na notificación en papel.

Artigo 44.- Notificación ás persoas interesadas que están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos

1. No caso de persoas interesadas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración xeral e as entidades do sector público autonómico, deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través de Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas indicadas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

2. En particular, nos procedementos iniciados por solicitude das persoas interesadas deberá optarse en todo caso no modelo normalizado de solicitude pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para eles, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

3. Nos procedementos iniciados de oficio, nos casos en que as persoas interesadas previstas neste artigo non teñan creado o seu enderezo electrónico habilitado único, este será creado de oficio pola Administración xeral e as entidades do sector público autonómico e practícaranse nel as correspondentes notificacións. Cando á Administración xeral ou ás entidades do sector público autonómico lle conste o seu enderezo de correo electrónico e/ou dispositivo electrónico poderán avisalo neles do envío ou da posta a disposición da notificación.

CAPÍTULO VIII

MEDIOS DE PAGO

Artigo 45.- Medios de pago admitidos

1. As operacións de pago previstas ou derivadas da tramitación ou resolución dun procedemento administrativo efectuaranse a través dunha plataforma autonómica transversal.
2. A plataforma de pagos admitirá como métodos de pago os medios de pago previstos na normativa vixente ou calquera outro que autorice.
3. As persoas usuarias da plataforma de pagos terán dereito a que se lle entregue un xustificante do pago realizado.

TÍTULO II DA PUBLICIDADE DAS NORMAS

Artigo 46.- Diario Oficial de Galicia (DOG)

1. O DOG é a publicación electrónica oficial da Comunidade Autónoma de Galicia a través da cal se dá publicidade ás normas, resolucións, actos administrativos e demais documentos e informacións que sexan obxecto de público coñecemento, de conformidade co ordenamento xurídico vixente.
2. A publicación do DOG, que ten carácter oficial, auténtico e único, incorpora sinatura electrónica avanzada como garantía da autenticidade, integridade e inalterabilidade do seu contido.
3. O Diario Oficial de Galicia publicarase simultaneamente nos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia. Ambas versións terán a consideración de oficiais e auténticas.
4. A responsabilidade da publicación e xestión do Diario Oficial de Galicia é da consellería con competencias en materia de administracións públicas.
5. O Diario Oficial de Galicia rexeranse polo disposto nesta lei, na súa norma de creación e no resto das normas de dereito administrativo xeral e especial que resulten de aplicación.

Artigo 47.- Interoperabilidade no eido xurídico

O Diario Oficial de Galicia deberá cumprir os criterios de interoperabilidade establecidos no marco normativo vixente, no referido ao intercambio de información de índole xurídica, coa finalidade de facilitar o intercambio de información sinxela e permitir aos cidadáns e persoas usuarias un acceso máis rápido e eficaz.

Artigo 48.- Publicación

1. O Diario Oficial de Galicia publicarase no portal do Diario Oficial de Galicia, accesible adicionalmente a través do portal web corporativo da Xunta de Galicia.
2. A través do portal do Diario Oficial de Galicia é posible acceder aos boletíns oficiais provinciais de Galicia.

3. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia regularán a publicación de datos persoais no Diario Oficial de Galicia, ao obxecto de minimizar a diseminación da información de carácter persoal á que se poida acceder a través de motores de busca.

**TÍTULO III
DA PRESENZA DA ADMINISTRACIÓN NA REDE**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIÓN XERAIS**

Artigo 49.- Principios xerais da presenza

1. A presenza do sector público autonómico na internet ordénase como un conxunto ou rede integrada de portais, cos seus correspondentes contidos e servizos, canles sociais e participativas e aplicacións móbiles promovidos pola Administración xeral e as entidades do sector público autonómico.
2. A organización da presenza na rede do sector público autonómico deberá atender na súa actuación aos seguintes principios básicos:
 - a) Garantir unha adecuada información institucional, administrativa e de prestación de servizos, asegurando o máximo nivel de calidade, consistencia e coherencia no que atinxe a imaxe, comunicación e información ofrecida na rede de portais do sector público autonómico de Galicia.
 - b) Potenciar unha imaxe institucional homoxenea que permita articular, mediante unha adecuada organización da información, o acceso aos contidos e servizos ofrecidos pola Administración xeral e polas entidades do sector público autonómico na rede.
 - c) Impulsar unha estruturación adecuada dos contidos e acceso a servizos, mediante a integración, segmentación e xerarquización para garantir un acceso en base ás necesidades das persoas usuarias independentemente da estrutura organizativa da administración, facilitando así a súa localización.
 - d) Promover e garantir a transparencia, como criterio orientador da actividade das administracións públicas para facilitar aos cidadáns información e datos de interese xeral.
 - e) Ofrecer unha canle de comunicación aos cidadáns coas institucións que permita, a súa vez, promover a participación desta nos asuntos públicos.
 - f) Promover a difusión de información de interese e relevancia pública para o aproveitamento das oportunidades que ofrece a evolución dos servizos en internet para achegar a administración aos cidadáns, facilitando espazos de participación.
 - g) Impulsar a difusión da riqueza cultural, patrimonial, lingüística e social de Galicia a través da internet.

h) Fomentar a calidade e eficiencia na prestación de servizos electrónicos.

i) Garantir o cumprimento da normativa vixente en materia de accesibilidade.

3. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico prestarán servizos en liña accesibles e de alta calidade aos cidadáns, transformando os portais web xestionados por ela nunha presenza web máis temática e centrada nas persoas usuarias co obxectivo de incrementar a transparencia e posibilitar a participación e implicación dos cidadáns na elaboración das políticas e programas.

4. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán utilizar códigos de exclusión que restrinxan o indexado e o arquivado nos portais web e noutros medios electrónicos institucionais, para incrementar a protección de datos persoais e o dereito á intimidade das persoas.

CAPÍTULO II ORGANIZACIÓN DA PRESENZA NA REDE

Artigo 50.- Portal web institucional

1. O portal web institucional, www.xunta.gal, é o sitio web institucional da Xunta de Galicia constituído polo conxunto de páxinas web relacionadas entre si, estruturadas mediante un sistema de información, de libre acceso e albergadas na Rede corporativa da Xunta de Galicia.

2. O portal web institucional recollerá, xunto coa información institucional de todos os órganos superiores da Administración xeral de Galicia, a información administrativa e os servizos en liña facilitados ou prestados pola Administración xeral de Galicia para a súa difusión ás persoas interesadas.

3. A través do portal web institucional poderase acceder á totalidade dos portais e servizos dixitais dos organismos e entidades que integran o sector público da Comunidade Autónoma de Galicia, de xeito que constitúe un punto de acceso permanente á información e aos servizos do sector público autonómico.

4. O portal web institucional realizará as funcións de punto de acceso xeral electrónico do sector público autonómico onde se recollerá a información institucional corporativa e de actividade da Xunta de Galicia e dos órganos superiores da Administración xeral.

Artigo 51.- Rede integrada de presenza na internet

1. A presenza da administración na internet articularase a través de portais web, canles sociais e participativas e aplicacións móbiles, cuxa titularidade, xestión e administración corresponde aos órganos ou unidades da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia no exercicio das súas competencias.
2. Formarán parte da organización da presenza da administración na internet, aquelas outras tipoloxías de canles que a evolución dos usos da sociedade e o propio desenvolvemento tecnolóxico permitan novos modos de achegamento aos cidadáns.

Artigo 52. Organización da rede

1. Os órganos superiores da Administración xeral de Galicia ou as entidades instrumentais do sector público autonómico poderán ofrecer información ou servizos ao público a través da internet, mediante espazos web baixo subdominios de xunta.gal.
2. Poderase determinar a publicación de portais temáticos destinados a organizar contidos e servizos vinculados a unha determinada materia que transcendan do departamento ou entidade instrumental que ofrece os contidos ou presta o servizo, e que poderán contar con varios segmentos de destinatarios ou públicos obxectivos.
3. Poderase, ademais, determinar a publicación de portais promocionais para a difusión na internet de campañas ou programas específicos. Estes portais non se identificarán como portais ou sitios web dun determinado departamento ou entidade instrumental, aínda cando os contidos destes portais se correspondan, maioritariamente, cos dun departamento ou entidade.
4. En calquera caso, para a incorporación de novos portais temáticos ou promocionais seguirase o principio de integración cos portais previamente existentes, coa finalidade de articular un modelo coherente de presenza da Administración pública na internet sobre a base dos elementos comúns do sistema que garanten a homoxeneidade da imaxe, a compatibilidade e a interoperabilidade dos contidos.

CAPÍTULO III INSTRUMENTOS PARA A ORGANIZACIÓN DA PRESENZA NA REDE

Artigo 53.- Catálogo de portais e aplicacións móbiles do sector público autonómico

1. O Catálogo de portais e aplicacións móbiles do sector público autonómico constitúe a ferramenta que permite recoller a información xeral, características e propiedades xerais dos portais, servizos web sociais e participativos e aplicacións móbiles do sector público autonómico que conforman a presenza do sector público autonómico na rede.
2. O Catálogo de portais e aplicacións móbiles do sector público autonómico estará integrado polos portais institucionais, os portais temáticos, os promocionais, os das entidades

instrumentais do sector público autonómico, as canles sociais e participativas e a relación das aplicacións para móbiles e outros dispositivos ou sistemas electrónicos que efectúen todos os órganos e entidades do sector público autonómica de Galicia nas distintas plataformas de distribución.

3. Calquera portal web, servizo web social e participativo e aplicación móbil vinculados ao sector público autonómico deberá quedar identificado no Catálogo que estará dispoñible para a súa consulta no portal web corporativo da Xunta de Galicia.

4. Para a publicación dunha iniciativa no Catálogo deberase seguir o establecido nas políticas e recomendacións vixentes, recollidas na Guía de políticas web da Xunta de Galicia.

Artigo 54.- Guía de políticas web

1. A Guía de políticas web é o conxunto de normas e directrices comúns de homoxeneización no deseño, construción e posta en marcha de portais web, servizos sociais e participativos e aplicacións móbiles. As devanditas normas garanten unha imaxe común da rede, a identidade común, a seguridade e usabilidade e o aproveitamento dos recursos.

2. A Guía de políticas web son de obrigado cumprimento para todos os portais web, contidos ou servizos web sociais e participativos e aplicacións móbiles do sector público autonómico.

CAPÍTULO IV DOMINIO DE REFERENCIA

Artigo 55.- Dominio nos portais web

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico ofrecerán información ou servizos ao público a través da internet mediante portais web baixo o dominio de nivel superior .gal.

2. Os portais web do sector público autonómico que empreguen dominios de nivel superior distintos do .gal deberán redirixir ao dominio .gal correspondente, mantendo a navegación por este dominio. As referencias internas a outros dominios substituiranse por referencias ao .gal, para non duplicar a presenza do sector público autonómico en indexadores ou buscadores.

Artigo 56.- Dominio de correo

Os órganos e entidades do sector público autonómico empregarán o dominio de correo de nivel superior .gal en todas as contas de correo electrónico persoais, departamentais ou corporativas.

Artigo 57.- Rexistro de dominios web

1. O rexistro de dominios web por parte dos órganos e entidades do sector público autonómico realizarase baixo a titularidade única “Xunta de Galicia”.
2. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta lei poderán solicitar o rexistro de novos dominios á entidade do sector público autonómico con competencias en materia de administración electrónica, que será a encargada da súa solicitude, rexistro e mantemento.
3. A entidade do sector público autonómico con competencias en materia de administración electrónica será a encargada:
 - a) Da reserva, mantemento e migración de dominios que efectúen os órganos e entidades do sector público autonómico.
 - b) Manter a titularidade dos dominios vixentes e garantir a unidade de dominio e o cumprimento das políticas vixentes na materia, de acordo coa normativa patrimonial vixente.
 - c) Do rexistro daqueles dominios que se consideren de especial interese e permitan preservar a imaxe e presenza na rede do sector público autonómico.

**TÍTULO IV
DO FUNCIONAMENTO DIXITAL DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO**

**CAPÍTULO I
INVENTARIO DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

Artigo 58.- O Inventario de información administrativa

1. A administración xeral e as entidades do sector público autonómico harmonizarán de xeito cohesionado a información básica de funcionamento dos sistemas de información utilizados nos diferentes ámbitos da administración pública para permitir a interoperabilidade con outras administracións públicas.

2. O Inventario de información administrativa do sector público autonómico recollerá os conxuntos de datos ou catálogos corporativos que con carácter transversal serven para a ordenación ou clasificación da información e documentación da Administración xeral e do sector público autonómico, garantindo a interoperabilidade entre sistemas e entre administracións.

3. A información do Inventario de información administrativa utilizarase para difundir información corporativa aos cidadáns, interoperar con outras administracións públicas e configurar e parametrizar os sistemas de información segundo o establecido nos catálogos corporativos.

4. O Inventario de información administrativa do sector público autonómico deberá conter, como mínimo:

a) O Catálogo de procedementos e servizos que inclúe a información actualizada dos procedementos e servizos do sector público autonómico de Galicia de forma clasificada, estruturados en familias e con indicación do seu nivel de informatización e seguridade. A Guía de procedementos e servizos, parte integrante deste catálogo, recopila e divulga a información básica de cada procedemento ou servizo que pode ser de interese para o cidadán.

b) O Catálogo de series documentais xeradas na xestión dos procedementos administrativos e servizos que presta o sector público autonómico para a configuración e xestión do Arquivo electrónico administrativo.

c) O Directorio oficial do sector público autonómico que recolle o esquema completo da composición da estrutura orgánica da Xunta de Galicia, incluíndo a relación de organismos e entidades instrumentais da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, as oficinas da Rede de atención á cidadanía e rexistro de Galicia e as unidades de xestión económica-orzamentaria.

d) Outros catálogos corporativos que con carácter transversal se establezan para a ordenación ou clasificación da información do sector público autonómico.

Artigo 59.- Xestión e uso do inventario de información administrativa

1. O órgano competente na materia á que corresponda cada catálogo será o responsable da súa xestión e actualización permanente.
2. A Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico deberá determinar os protocolos de coordinación e mantemento da información de xeito xeral.
3. O inventario de información administrativa será de uso obrigatorio por parte dos sistemas de información en funcionamento.
4. O Inventario deberá ser plenamente interoperable cos inventarios administrativos doutras administracións públicas.
5. Os datos e informacións recollidos no inventario de información administrativa do sector público autonómico estarán dispoñibles en formatos reutilizables.

CAPÍTULO II FUNCIONAMENTO DIXITAL INTERNO

Artigo 60.- Emisión de documentos administrativos

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico emitirán os documentos administrativos por escrito, a través de medios electrónicos, a menos que a súa natureza exixa outra forma máis adecuada de expresión e constancia.
2. Terá tamén a consideración de documento administrativo aquel realizado mediante a gravación de son ou imaxe deste polo órgano competente, axustándose aos requisitos e ao procedemento establecido. O contido da gravación axustarase ao disposto polo ordenamento xurídico e será determinado e adecuado aos seus fins.
3. Os documentos administrativos, e aqueles susceptibles de formar parte dun expediente, terán sempre asociada polo menos unha sinatura electrónica para garantir a autenticidade e integridade. Para a sinatura electrónica por parte da Administración xeral e do sector público autonómico, os sistemas que poden ser utilizados son exclusivamente os previstos no capítulo IV sobre a identificación e sinatura do sector público autonómico.

4. Non requirirán de sinatura electrónica os documentos electrónicos emitidos polas administracións públicas que se publiquen con carácter meramente informativo, así como aqueles que non formen parte dun expediente administrativo. En todo caso, será necesario identificar a orixe destes documentos.

Artigo 61.- Copias de documentos administrativos

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia deberán expedir copias auténticas electrónicas de calquera documento en papel ou noutro soporte non electrónico que presenten as persoas interesadas e que se vaia incorporar a un expediente administrativo, segundo o establecido nos Esquemas Nacionais de Interoperabilidade e de Seguridade e as súas normas de desenvolvemento. Estas copias terán a mesma validez que o documento orixinal no procedemento concreto de que se trate.

2. A realización das copias auténticas por parte da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia será mediante funcionario habilitado ou mediante actuación administrativa automatizada.

3. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia determinarán regulamentariamente os órganos ou unidades que teñan atribuídas as competencias de expedición de copias auténticas dos documentos públicos administrativos ou privados, así como os formatos previstos para as copias auténticas electrónicas.

Artigo 62.- Comunicacions internas

1. As comunicacións e escritos internos que se realicen entre os órganos ou entidades do sector público autonómico realizaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través das ferramentas tecnolóxicas corporativas habilitadas para o efecto.

2. As datas de transmisión e recepción acreditadas nas comunicacións electrónicas internas serán válidas para o cómputo de prazos.

3. As comunicacións e escritos internos en soporte papel só poderán utilizarse de forma excepcional e xustificada e deberán ser complementarias ás electrónicas.

Artigo 63.- Comunicacions con outras administracións

As comunicacións que se realicen entre os órganos e entidades do sector público autonómico e outras administracións públicas realizaranse, sempre que sexa posible, por medios electrónicos.

Artigo 64.- Réxime dixital de funcionamento dos órganos colexiados

1. Os órganos colexiados desenvolverán a súa actividade nunha contorna dixital. As constitucións, comunicacións, convocatorias e adopción de acordos realizaranse preferentemente por medios electrónicos.
2. Os órganos colexiados poderán realizar as sesións mediante videoconferencia ou outros sistemas tecnolóxicos, que garantan a seguridade tecnolóxica e a participación de todos os asistentes en condicións de igualdade e de validez da súa realización, deliberacións ou dos acordos que se adopten.
3. As actas das sesións dos órganos colexiados e as resolucións ou decretos constarán en documentos asinados electronicamente polas persoas que ostentan a secretaría e a presidencia e quedarán arquivadas electronicamente no arquivo electrónico administrativo da Xunta de Galicia, con todas as garantías adecuadas para a súa autenticidade e conservación.
4. O libro de actas e o de resolucións en soporte electrónico estará formado pola agregación cronolóxica e numerada correlativamente das correspondentes actas ou resolucións. Terá periodicidade anual e deberá incorporar un índice comprensivo dos arquivos incluídos.

CAPÍTULO III CONFIGURACIÓN DIXITAL DE PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS E SERVIZOS

Artigo 65.- Procedementos administrativos e servizos no sector público autonómico

1. A configuración dixital de procedementos e servizos é o instrumento de normalización que permite á Administración xeral e ás entidades do sector público autonómico simplificar os procesos administrativos e prestar servizos públicos dixitais, homoxéneos, personalizados e fáciles de utilizar, aplicando enfoques innovadores para deseñar e prestar mellores servizos de conformidade coas necesidades e as demandas do cidadán, aproveitando as oportunidades que brinda a nova contorna dixital para facilitar as súas interaccións coas partes interesadas e entre si.
2. A posta a disposición de procedementos administrativos e servizos no sector público autonómico esixirá unha revisión integral e preceptiva, que permita a verificación dos principios e criterios comúns na concepción de procedementos e servizos cun pleno funcionamento electrónico, así como o uso de novas canles e tecnoloxías dispoñibles para cada caso na prestación dos servizos públicos.

3. As iniciativas que se poñan en marcha deberán respectar os seguintes principios fundamentais co obxectivo de lograr a maior interacción co cidadán:

- a) Principio de «só unha vez»: garantir que os cidadáns faciliten a mesma información unha soa vez a través da reutilización da información persoal contida na Carpeta cidadá.
- b) Homoxeneización: simplificar os procesos administrativos e servizos públicos dixitais a través dunha interface homoxénea facilitando ás persoas interesadas por unha banda a aprendizaxe de uso dos servizos e, por outro, a comprensión da información que se solicita.
- c) Interoperabilidade: os servizos públicos deberán posibilitar a circulación de datos e documentos entre as administracións públicas.
- d) Personalización: habilitación de solucións dixitais personalizables que permitan a mellor adecuación das demandas e especificidades de colectivos específicos.
- e) Seguridade e protección de datos: cumprimento do marco xurídico sobre a protección de datos persoais, da intimidade, a seguridade da información, integrando estes elementos na fase de deseño.
- f) Modernización dos procesos administrativos: fomento de actuacións administrativas automatizadas nos actos ou actuacións recorrentes no marco dun procedemento administrativo.
- f) Inclusión e accesibilidade: deseñar os servizos públicos dixitais de tal modo que sexan inclusivos e tomen en consideración as necesidades diferentes, como as das persoas maiores e as persoas con discapacidade.
- g) Transparencia e goberno aberto: compartir información e datos entre as administracións públicas e permitir que os cidadáns poidan ter acceso aos seus propios datos, controlalos e rectificalos; permitir ás persoas usuarias facer un seguimento dos procesos administrativos que lles afecten.
- h) Apertura transfronteriza: lograr que paulatinamente os procedementos e servizos públicos dixitais pertinentes sexan accesibles nos países cos que a nosa comunidade ten maiores relacións, especialmente con Portugal e os países de Iberoamérica, facilitando así a mobilidade e a integración tecnolóxica da comunidade galega residente no exterior.
- i) Adaptación tecnolóxica: actualización das tecnoloxías e os sistemas informáticos coa finalidade de que estean permanentemente actualizados en relación coa contorna e o desenvolvemento tecnolóxico.
- k) Universalización do pago electrónico: as aplicacións que xestionan trámites que requiran o pago de taxas deberán permitir o pago electrónico.

Artigo 66.- Deseño de procedementos e servizos dixitais

1. Na fase de deseño dun procedemento administrativo ou servizo deberán terse en conta os seguintes elementos básicos a súa configuración dixital:

a) A incorporación da canle dixital por defecto, considerando a aplicación dos criterios de administración dixital, previstos na presente regulación, e a utilización dos sistemas dixitais únicos.

b) A identificación e habilitación de trámites automatizados que reduzan substancialmente os tempos de atención.

c) A aplicación de criterios iguais na relación cos mesmos colectivos.

d) A coordinación de procedementos de diferentes departamentos que permita a redución da necesidade de contacto coas persoas interesadas.

e) A identificación das canles de asistencia no uso dos servizos públicos dixitais.

f) Os mecanismos de identificación de melloras na prestación do servizo público dixital.

2. Regulamentariamente, ordenarase o procedemento de configuración dixital de procedementos administrativos e servizos do sector público de Galicia, así como os órganos ou unidades responsables.

Artigo 67.- Guías para a configuración dixital de procedementos e servizos

1. Para a configuración dixital de procedementos administrativos e servizos os órganos ou unidades responsables deberán atender ás previsións das Guías para a habilitación electrónica de procedementos e servizos que ofrecen unha serie de directrices de uso obrigatorio para a habilitación de procedementos administrativos e servizos, baixo uns principios de racionalización e simplificación, e facilitan o cumprimento da normativa en materia de administración electrónica e simplificación administrativa.

2. Para a configuración dixital dos procedementos de contratación pública os órganos e unidades de contratación do sector público autonómico deberán atender ás previsións da Guía para a utilización dos servizos de administración dixital nos procedementos de contratación pública que recolle unha serie de recomendacións a ter en conta na redacción dos pregos de cláusulas administrativas particulares e invitacións a procedementos negociados, que aseguran o uso das tecnoloxías da información e as comunicacións nas relacións entre a administración pública e as empresas, dando cumprimento ás prescricións legais de administración electrónica en vigor.

CAPÍTULO IV IDENTIFICACIÓN E SINATURA DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

Artigo 68.- Acreditación do persoal empregado público ao servizo do sector público autonómico

A Administración xeral e as entidades sector público autonómico dotarán ao seu persoal empregado público dos mecanismos de identificación e sinatura electrónicas necesarios para o desenvolvemento das súas funcións.

Artigo 69.- Sistemas de identificación do persoal empregado público ao servizo do sector público autonómico

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico dotarán ao seu persoal, con carácter xeral, dun certificado electrónico recoñecido ou cualificado de empregado público e dun sistema de usuario e contrasinal.
2. Así mesmo, poderán dotarse outros mecanismos específicos que se determinen para o exercicio das súas funcións, incluíndo certificados de persoa física representante da Xunta de Galicia para o desenvolvemento das súas funcións ou competencias.
3. Estes mecanismos poderán ser utilizados, dependendo do nivel de seguridade requirido, nos sistemas informáticos utilizados polo persoal empregado público do sector público autonómico ou doutras administracións públicas.

Artigo 70.- Sistemas de sinatura do persoal empregado público ao servizo do sector público autonómico

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico dotarán ao persoal, con carácter xeral, dun certificado electrónico recoñecido ou cualificado de empregado público como sistema de sinatura electrónica.
2. Así mesmo, poderán dotarse outros mecanismos específicos que se determinen, incluído un certificado de persoa física representante da Xunta de Galicia, para o desenvolvemento das súas funcións ou competencias.
3. Cando as funcións desenvolvidas polo persoal empregado público do sector público autonómico sexan realizadas en mobilidade ou exista unha imposibilidade técnica para a sinatura electrónica a través de certificado electrónico recoñecido ou cualificado, poderán habilitarse outros mecanismos de sinatura electrónica.

4. Por razóns de seguridade pública, regulamentariamente poderá habilitarse para determinados colectivos de persoal do sector público autonómico o uso de certificados electrónicos con pseudónimo debendo quedar constancia do número de identificación profesional de empregado público que permitirá a súa identificación para os casos nos que fora necesario.

Artigo 71.- Tarxeta de acreditación persoal

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico dotarán ao seu persoal empregado público dunha tarxeta acreditativa persoal que incluírá todos os certificados electrónicos que requira para o desenvolvemento das súas funcións e terá unha validez indefinida desde a toma de posesión ata o cesamento como persoal empregado público.

2. Os mecanismos concretos de acreditación persoal do persoal empregado público do sector público autonómico estarán suxeitos á renovación das tecnoloxías e dos sistemas informáticos utilizados cando sexa necesario coa finalidade de que estean permanentemente actualizados en relación coa contorna e o desenvolvemento tecnolóxico.

Artigo 72.- Sistemas de identificación do sector público autonómico

1. A Administración do sector público autonómico poderá identificarse mediante o uso dun selo electrónico baseado nun certificado electrónico recoñecido ou cualificado que reúna os requisitos esixidos pola lexislación de sinatura electrónica. Estes certificados electrónicos incluírán o número de identificación fiscal e a denominación correspondente, así como, no seu caso, a identidade da persoa titular no caso dos selos electrónicos de órganos ou entidades do sector público autonómico.

2. A relación de selos electrónicos utilizados no sector público autonómico, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, así como as medidas para a súa verificación estarán dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3. Entenderase identificada a titularidade do sector público autonómico respecto da información que se publique como propia nos portais web da Rede integrada de portais.

Artigo 73.- Actuación administrativa automatizada

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico promoverán o fomento de actuacións administrativas automatizadas nos actos ou actuacións recorrentes nos que non interveña de forma directa unha persoa empregada pública e cando os criterios de análise ou decisión poidan integrarse no programa que realiza a actuación automatizada.

2. A sinatura electrónica das actuacións administrativas automatizadas do sector público autonómico poderá realizarse mediante os seguintes sistemas de sinatura electrónica:

a) Selo electrónico de administración pública, órgano, organismo público ou entidade de dereito público, baseado en certificado electrónico recoñecido ou cualificado que reúna os requisitos esixidos pola lexislación de sinatura electrónica.

b) Código seguro de verificación vinculado ao sector público autonómico, permitíndose en todo caso a comprobación da integridade do documento mediante o acceso á sede electrónica da Xunta de Galicia.

3. No caso de sinatura electrónica con código seguro de verificación, o sector público autonómico deberá asegurar a autenticidade e a integridade do documento durante toda a súa vixencia. Para este fin, e co obxecto de favorecer a interoperabilidade, poderase superpoñer ao documento asinado un selo electrónico baseado nun certificado electrónico recoñecido ou cualificado.

4. As actuacións administrativas automatizadas deberán declararse mediante unha resolución das secretarías xerais, secretarías xerais técnicas, direccións xerais ou persoa titular da dirección da entidade pública instrumental competente, onde se establezan os sistemas de sinatura para a actuación administrativa automatizada e o órgano ou órganos competentes, segundo os casos, para a definición das especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade e, no seu caso, auditoría do sistema de información e do seu código fonte así como ou órgano responsable a efectos de impugnación.

5. As actuacións administrativas automatizadas declaradas, así como o mecanismo de sinatura utilizado, publicaranse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

CAPÍTULO V

REXISTRO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS HABILITADOS

Artigo 74.- Obxecto e alcance

1. Créase o Rexistro autonómico de funcionarios públicos habilitados onde constará o persoal funcionario habilitado para a expedición de copias auténticas e a realización da identificación e sinatura electrónicas das persoas interesadas que carezan dos medios electrónicos necesarios.

2. O sistema de xestión de persoal da Xunta de Galicia conterá a información necesaria para dar soporte ao rexistro, onde constarán habilitados, ao menos, aqueles que realicen funcións de atención aos cidadáns nas oficinas da Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro, sen prexuízo da habilitación doutro persoal funcionario que se determine.

3. O Rexistro autonómico de funcionarios públicos habilitados poderá ampliar o seu ámbito de aplicación ao persoal funcionario doutras administracións públicas de Galicia que desexen incorporarse ao rexistro.

4. Este rexistro será plenamente interoperable e estará interconectado cos rexistros ou sistemas das restantes administracións públicas, para os efectos de comprobar a validez das citadas habilitacións.

Artigo 75.- Identificación e consentimento expreso do cidadán e actuacións do persoal funcionario habilitado

1. Para recibir asistencia no uso de medios electrónicos será necesario que o cidadán se identifique ante o persoal funcionario e preste o seu consentimento explícito para esta actuación, debendo quedar constancia para os casos de discrepancia ou litixio.

2. O cidadán presentará para a súa identificación o documento nacional de identidade en vigor ou pasaporte, no caso de estranxeiros non residentes, e deberá consentir explícitamente a súa identificación e sinatura polo persoal funcionario público habilitado para cada actuación administrativa por medios electrónicos que a requira. Para iso, deberá formalizar a autorización dispoñible ao efecto na sede electrónica da Xunta de Galicia e nas oficinas de atención á cidadanía e rexistro de Galicia.

3. O cidadán poderá solicitar ao persoal funcionario público habilitado toda a documentación acreditativa do trámite realizado e unha copia do documento de consentimento explícito asinado. Esta documentación estará dispoñible en todo caso na Carpeta cidadá.

CAPÍTULO VI INTEROPERABILIDADE DE DATOS E DOCUMENTOS

Artigo 76.- Plataforma de intermediación

1. A entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica funcionará como un nodo de interoperabilidade mediante a plataforma de intermediación pasaXe! que prestará funcionalidades comúns para o intercambio de datos e documentos entre as administracións públicas galegas e o resto de administracións públicas.

2. O intercambio de datos e documentos a través de pasaXe! realizarase nunhas condicións tales que garantan a seguridade da información e a protección de datos persoais que se transmitan, proporcionando medidas para a autenticidade, confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e trazabilidade adecuados á natureza da mesma.

Artigo 77.- Catálogo de servizos de interoperabilidade

1. O catálogo dos servizos de interoperabilidade incluírá todos os servizos de consulta de datos e documentos accesibles a través da plataforma de intermediación pasaXe!. Este catálogo, que será público e estará dispoñible tanto na intranet corporativa como a través do portal web institucional, fomentará o uso dos servizos nel incluídos.
2. A identificación de novos servizos de interoperabilidade poderá vir determinada por calquera unidade das administracións usuarias de pasaXe!, tanto polas necesidades de novos datos ou documentos na tramitación dos procedementos, como pola súa capacidade de por a disposición doutras unidades ou administracións públicas novos datos ou documentos.
3. Corresponde á Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico, a coordinación e priorización na incorporación de novos servizos ao nodo de interoperabilidade pasaXe!.
4. A incorporación de servizos propios ou doutras administracións públicas nos que o nodo actúe como emisor requirirá a sinatura, entre os órganos ou entidades responsables dos datos e o nodo, dun acordo de inicio de prestación de servizos de interoperabilidade.

Artigo 78.- Mapa de interoperabilidade das administracións públicas de Galicia

1. O Mapa de interoperabilidade das administracións públicas de Galicia é o inventario de documentos e datos elaborados ou que xa obren en poder das administracións públicas que son requiridos para o exercicio das súas competencias por calquera administración pública galega.
2. Estarán incluídos no alcance do mapa a demanda potencial de intercambios electrónicos de datos ou documentos, a oferta de servizos interoperables que proporcionen tales datos ou documentos e o uso real destes servizos que virá determinada polas consultas efectivas de información realizadas a través das plataformas de intermediación.
3. Para estes efectos, a posta a disposición do mapa permitirá:
 - a) Facilitar o impulso do intercambio de documentos e datos entre as administracións públicas galegas a través de medios electrónicos.
 - b) Identificar e inventariar as necesidades e obrigas de intercambio de datos e documentos das administracións públicas de Galicia.
 - c) Definir documentos interoperables que dean soporte ás necesidades de intercambio de información entre as administracións públicas, aplicando unha visión de conxunto, e ordenando as transmisións entre administracións.

d) Avaliar a demanda de datos e documentos, atendendo á súa criticidade e á mellora que achegarán, permitindo así priorizar os traballos de incorporación de servizos do nodo de interoperabilidade.

CAPÍTULO VII ARQUIVO ELECTRÓNICO ADMINISTRATIVO

Artigo 79.- Arquivo electrónico administrativo da Xunta de Galicia

1. O Arquivo electrónico administrativo incluírá todos os expedientes do sector público autonómico en tramitación e os finalizados, durante o tempo establecido nos seus calendarios de conservación. Ademais, o Arquivo electrónico administrativo poderá incluír os expedientes finalizados das administracións públicas de Galicia que así o soliciten.
2. Os formatos dos documentos do Arquivo electrónico administrativo deberán garantir a súa autenticidade, integridade e conservación, así como a súa consulta con independencia do tempo transcorrido desde a súa emisión.
3. A responsabilidade da custodia e o mantemento dos expedientes e documentos durante a súa tramitación será responsabilidade da unidade xestora do mesmo. Finalizada a súa tramitación, a unidade xestora do expediente poderá transferir a súa custodia ao órgano de dirección da Administración xeral e do sector público autonómico competente en materia de arquivos e patrimonio documental.
4. O Arquivo electrónico administrativo rexeranse polo disposto nesta lei, na lei de arquivos e documentos de Galicia e no resto das normas de dereito administrativo xeral e especial que lle sexa de aplicación.

Artigo 80.- Política de xestión documental

1. A Política de xestión documental é o conxunto de criterios e recomendacións en materia de seguridade, conservación e normalización da información, dos formatos e das aplicacións que deben ser tidos en conta polos órganos e entidades do sector público autonómico para a toma de decisións tecnolóxicas que garantan a interoperabilidade.
2. A entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica deberá desenvolver a Política de xestión documental da Xunta de Galicia, que deberá prever, entre outros, os seguintes aspectos:

- a) As directrices e responsabilidades para a estruturación e o desenvolvemento dos procedementos de xestión documental.
- b) Os metadatos dos expedientes e documentos electrónicos para o seu tratamento e xestión a nivel interno e para garantir a interoperabilidade con outras administracións públicas.
- c) Os formatos de contido permitidos e recomendados.
- d) Calquera outro contido necesario para a xestión dos expedientes e documentos do sector público autonómico.

**TÍTULO V
DA INFRAESTRUTURA DIXITAL**

**CAPÍTULO I
INFRAESTRUTURA DIXITAL DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO**

Artigo 81.- Infraestrutura dixital básica

1. A infraestrutura dixital básica é o conxunto de dispositivos físicos e *software* de base necesarios para dar soporte ao volume de información, o almacenamento de datos e ás comunicacións que conectan os sistemas de información e permiten o intercambio de información e servizos.

2. A infraestrutura dixital básica deberá asegurar a prestación dos servizos a nivel de posto de traballo, a dispoñibilidade dos datos e a súa protección para facilitar a interoperabilidade e a relación multilateral no intercambio de información e acceso a servizos entre todas as Administracións públicas.

3. As características principais da infraestrutura dixital básica son:

- a) Utilización de protocolos estándar de comunicacións.
- b) Alta dispoñibilidade e rendemento.
- c) Escalabilidade, extensibilidade e fiabilidade.
- d) Facilitade de integración con outras redes públicas e privadas.
- e) Cumprimento estrito de controis de acceso e seguridade.

4. Terán a consideración de infraestrutura dixital básica os centros de procesos de datos e a rede corporativa da Xunta de Galicia (RCXG).

Artigo 82.- Centros de proceso de datos

1. No Centro de Proceso de Datos Integral (CPDi) e, no seu caso, nos correspondentes Centros de Proceso de Datos de Respaldo corporativos (CPDR), residirán os servizos que a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico proporcionan aos cidadáns e ao sector público autonómico: administrativo, educativo, sanitario e xudicial.

2. Este centro actuará como enlace para posibilitar a conexión entre os servizos dixitais ofrecidos pola Administración xeral e polo sector público autonómico e os da Administración Xeral do Estado.

3. Co fin de garantir os servizos críticos que se prestan aos cidadáns e a todo o sector público autonómico desde o CPDi e, no seu caso, os CPDR, o organismo encargado da xestión das infraestruturas de telecomunicacións do sector público autonómico realizará o control das conexións e o establecemento de condicións específicas de acceso aos devanditos servizos.

Artigo 83.- Acceso á rede corporativa

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico dispoñen dunha rede de acceso que integra voz e datos nas súas principais dependencias: a denominada rede corporativa da Xunta de Galicia (RCXG), que proporciona servizos de datos, internet, telefonía fixa e telefonía móbil aos diferentes órganos sector público autonómico e a todas aquelas entidades que se integren na rede corporativa.

2. Os accesos aos servizos de telecomunicacións nos edificios e conxuntos inmobiliarios nos que a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico desenvolven a súa actividade, deberán cumprir coas medidas de seguridade e continuidade dos sistemas, dos datos, das comunicacións e dos servizos electrónicos de aplicación conforme á regulación vixente.

3. A entidade responsable da xestión da infraestrutura de telecomunicacións do sector público autonómico, será o órgano encargado de supervisar e autorizar as conexións con redes públicas de acceso aos devanditos servizos, establecendo as condicións específicas que se deben garantir.

Artigo 84.- Acceso a internet en edificios públicos

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico deberán contribuír á inclusión dixital dos cidadáns permitindo aproveitar os beneficios da conexión a internet de alta velocidade en todas as súas dependencias e centros onde exerza as súas competencias administrativas, como centros da vida pública nos que cidadáns e profesionais desenvolven a súa rutina diaria.

2. Para cumprir con este obxectivo, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico habilitarán nos centros onde desenvolven a súa actividade o acceso público á información dixital a través de internet, sempre que sexa posible.

Artigo 85.- Seguridade da infraestrutura dixital

1. A entidade do sector público autonómico competente en administración electrónica será a responsable de administrar e controlar as infraestruturas dixitais que dean soporte aos servizos regulados nesta lei garantindo a súa seguridade.
2. Co obxectivo de garantir a seguridade, continuidade e rendemento da infraestrutura dixital do sector público autonómico, o seu uso poderá ser monitorizado e rexistrado, de maneira cifrada ou non. Esta medida abranguerá, como mínimo, o servizo de mensaxería corporativa, o acceso á información contida nos seus sistemas e os datos de conexión e tráfico das redes de comunicación. Estas accións levaranse a cabo cumprindo os requisitos que ao efecto estableza a normativa vixente.
3. Non está permitida a instalación ou uso de ningún elemento que recompile información da infraestrutura dixital do sector público autonómico, salvo autorización pola entidade do sector público autonómico competente en administración electrónica.
4. Os servizos para os que se detecte un uso inadecuado ou que non cumpran os requisitos de seguridade, continuidade e protección de datos definidos nesta lei poderán ser bloqueados ou suspendidos temporalmente e restableceranse cando garanta a súa seguridade e uso adecuado.

CAPÍTULO II

MEDIOS DIXITAIS PARA O DESEMPEÑO DA ACTIVIDADE ADMINISTRATIVA

Artigo 86.- Principios reitores

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico deberán impulsar a introdución na xestión pública de novas ferramentas, servizos e procesos de prestación da actividade para o seu persoal empregado público co obxectivo de prestar os seus servizos aos cidadáns de forma cada vez máis eficiente, eficaz e con maior celeridade e seguridade.
2. A utilización de medios dixitais polo persoal empregado público do sector público autonómico axustarase aos seguintes principios:
 - a) Eficacia e eficiencia: a xestión dixital posibilitará a prestación dos servizos públicos mediante unha óptima utilización de medios dixitais corporativos que posibilite a consecución directa dos fins públicos perseguidos.
 - b) Mellora de coñecementos, capacidades e aptitudes dixitais: asegurarse a formación dixital do persoal e a concienciación necesarias para garantir o coñecemento e aplicación da seguridade da información e protección de datos e que cubra as necesidades para o desenvolvemento da súa actividade.

- c) Simplicidade: uso de ferramentas e métodos que permitan a simplificación de trámites, a eliminación de procedementos innecesarios e a optimización de cargas administrativas.
- d) Seguridade e protección de datos: cumprimento do marco xurídico sobre a protección de datos persoais, da intimidade e a seguridade da información.
- e) Mobilidade: permitir o acceso desde calquera momento e lugar á información, servizos e ferramentas corporativas para o correcto desempeño da actividade profesional.
- f) Colaboración interna: posta a disposición de ferramentas de colaboración mutua no exercicio da actividade administrativa.
- g) Personalización: habilitación de solucións dixitais personalizables que permitan a mellor adecuación das demandas e especificidades de colectivos de persoal específicos.
- h) Inclusión e accesibilidade: deseño de ferramentas dixitais inclusivas que tomen en consideración as necesidades e condicións diferentes do persoal empregado público.
- i) Automatización: maximizar a produtividade do persoal empregado público liberándolles de calquera tarefa que poida informatizarse.
- k) Innovación da xestión pública: posta a disposición de novos procesos, servizos e ferramentas dixitais para satisfacer as necesidades do persoal empregado público.
- l) Actualización permanente: renovación das tecnoloxías e os sistemas dixitais en relación coa contorna e o desenvolvemento tecnolóxico en cada momento.

Artigo 87.- Obxectivos perseguidos

As medidas establecidas neste título posibilitarán:

- a) Facilitar o uso de ferramentas dixitais e metodoloxías que reduzan o custo da xestión e melloren a eficacia e a eficiencia.
- b) Incrementar a eficiencia e a produtividade, mediante a mellora de coñecementos, capacidades e aptitudes no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións.
- c) Acceder a un modelo de xestión máis coordinado e integrado, que teña como eixo a perspectiva do cidadán.
- d) Proxectar unha imaxe renovada á sociedade, máis moderna e innovadora, acorde aos novos tempos.

- e) Ofrecer os medios materiais necesarios para o correcto desenvolvemento das funcións do persoal empregado público garantindo o pleno acceso á información necesaria para o seu correcto desempeño e ás ferramentas colaborativas que sexan necesarias.
- f) Dixitalizar o posto de traballo permitindo o acceso desde calquera momento e lugar á información, servizos e ferramentas para o correcto desempeño da súa actividade profesional.
- g) Definir o marco para o establecemento de obxectivos, especialidades da xornada de traballo flexible e seguimento do desempeño.
- h) O impulso e extensión dunha formación dixital ao persoal empregado público que responda as súas necesidades.

Artigo 88.- Medios dixitais corporativos

1. Os medios dixitais corporativos son as ferramentas dixitais e outras solucións tecnolóxicas necesarias para a xestión administrativa interna do persoal empregado público e que permiten á prestación da actividade administrativa segundo os principios reitores previstos.
2. O persoal empregado público, no exercicio da súa actividade deberá:
 - a) Empregar os medios dixitais corporativos para o exercicio das súas funcións.
 - b) Seguir as recomendacións e obrigas en materia de seguridade definidas por medio da política de seguridade corporativa dos sistemas de información.
 - c) Velar pola seguridade dos datos a que teñan acceso polas tarefas do seu posto de traballo, especialmente os confidenciais ou de carácter persoal.
3. Para o emprego de medios dixitais e dispositivos móbiles non corporativos deberanse seguir as políticas internas que implanten configuracións de seguridade específicas e adapten os medios e dispositivos persoais ás medidas de seguridade corporativas de aplicación.

Artigo 89.- Plan de actuación para o desenvolvemento do posto de traballo dixital

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico porán a disposición do seu persoal empregado público un posto de traballo dixital como estratexia para incrementar a eficiencia, a produtividade e a autonomía do persoal empregado público a través dun ambiente dixitalizado.
2. O posto de traballo dixital deberá ter as seguintes características básicas:

- a) Permitir o uso de escritorios e aplicacións corporativas en calquera dispositivo e calquera lugar, cunha xestión máis eficiente, segura e flexible.
 - b) Usar terminais ou dispositivos adaptados aos perfís de empregado público, que permitan a mellor adecuación das demandas e especificidades de colectivos de persoal específicos, maior rapidez en despregues masivos, migracións ou actualizacións e maior homoxeneidade.
 - c) Posibilitar contornas de traballo colaborativas que permitan a comunicación directa e en grupo, o exercicio da actividade administrativa de maneira participativa e a creación de redes de usuarios con intereses ou actividades comúns.
3. A organización do posto de traballo dixital deberá ter en consideración os distintos conxuntos de perfís de empregados públicos que desenvolven organizativamente tarefas similares e que compartan información e ferramentas de colaboración propias.

Artigo 90.- Intranet corporativa

1. A intranet da Xunta de Galicia é a plataforma web corporativa que permite a xestión e organización do coñecemento, así como o acceso á información, servizos e medios dixitais que a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico poñen ao servizo do persoal empregado público co obxectivo de facilitar o desempeño do seu traballo.
2. Desde a intranet o persoal empregado público poderá acceder directamente a todos os medios dixitais corporativos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade administrativa e ao coñecemento compartido da organización.
3. A intranet proporcionará ao persoal empregado público espazos colaborativos orientados a satisfacer as demandas de grupos de traballo ou colectivos específicos, conectándoos a unha mesma contorna de coñecemento.
4. Os espazos colaborativos configúranse como unha contorna produtiva, de aprendizaxe e de xestión cuxo contido pode ser creado de forma colaborativa. Ademais, ofrecerán espazos sinxelos e conectados con ferramentas internas preexistentes, que permitan ao persoal empregado público o intercambio de información e a transferencia interna, a creación de contornas de cooperación en rede, a apertura á participación e o intercambio de información.

CAPÍTULO III SEGURIDADE DA INFORMACIÓN E PROTECCIÓN DE DATOS

Sección 1ª. Seguridade da información

Artigo 91.- Política de seguridade da información

1. A política de seguridade da información aprobada polo Consello da Xunta de Galicia é o instrumento que establece os principios xerais que dirixen a xestión da seguridade en todo o ámbito do sector público autonómico de Galicia.
2. A política de seguridade determina os principios, a organización e o corpo normativo en materia de seguridade da información establecendo a necesidade de definir medidas de seguridade de natureza organizativa, física e lóxica que garantirán a integridade, autenticidade, confidencialidade, dispoñibilidade, trazabilidade, calidade, protección, recuperación e conservación da información de documentos electrónicos, os seus soportes e medios.
3. As medidas de seguridade derivadas da política de seguridade da información estableceranse atendendo aos riscos aos que a información poida estar exposta e aos prazos durante os cales deba conservarse e serán de obrigado cumprimento para toda a infraestrutura dixital da Xunta de Galicia incluíndo os servizos de administración dixital regulados na presente lei e para todas as súas persoas usuarias e provedores.

Artigo 92.- Xestión de incidentes de seguridade

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico constituirán un equipo de resposta ante emerxencias informáticas e incidentes de seguridade que actuará como centro de resposta ante incidentes de seguridade en tecnoloxías da información e comunicacións e velará polo desenvolvemento de medidas preventivas e correctivas neste ámbito.
2. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico disporán dun protocolo de notificación de incidentes de seguridade que establecerá as responsabilidades, procedementos de xestión e notificación para garantir unha resposta rápida, eficaz e ordenada ante a ocorrencia dos incidentes e cuxa xestión será responsabilidade do equipo de resposta ante emerxencias informáticas e incidentes de seguridade. Este protocolo será de obrigado cumprimento para todos os órganos e entidades que conforman o sector público autonómico e os provedores e organizacións usuarias dos servizos previstos nesta lei.

Artigo 93.- Relacións con provedores dixitais

1. A relación entre a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico e os seus provedores rexerase por un contrato, cláusula de confidencialidade ou acto xurídico que incluírá os requisitos necesarios para garantir a seguridade e continuidade dos servizos prestados en función do risco vinculado á prestación do servizo por parte do provedor.

2. Os provedores deberán facilitar á Administración xeral e ás entidades do sector público autonómico a información sobre o cumprimento das medidas de seguridade e continuidade de aplicación con carácter previo ao comezo da prestación do servizo por parte de terceiro.
3. Os provedores terán o deber de colaborar coa Administración xeral e coas entidades do sector público autonómico en materia de seguridade da información e continuidade.
4. Prestarase especial atención ao control dos servizos facilitados por provedores e cuxa infraestrutura está fóra das instalacións do sector público autonómico, en particular no caso de que supoña unha transferencia internacional de datos.
5. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia resérvasen o dereito de monitorizar, revisar e auditar en todo momento os servizos prestados por terceiros.

Artigo 94.- Obrigas na xestión de recursos tecnolóxicos do sector público autonómico

1. Regulamentariamente, determinaranse as condicións de soporte na xestión de recursos tecnolóxicos co obxectivo prioritario de garantir a seguridade no uso dos servizos do sector público autonómico e, en particular, nos centros educativos públicos galegos.
2. A entidade do sector público autonómico competente en administración electrónica será a responsable da xestión e auditoría dos devanditos servizos segundo a normativa sectorial correspondente podendo establecer normas e excepcións.
3. Co obxectivo de garantir a seguridade e continuidade dos servizos prestados pola Administración xeral e polo sector público autonómico, todos os organismos responsables das instalacións físicas que sexan usuarios da súa infraestrutura dixital terán a obriga de facilitar o acceso ás devanditas instalacións ao persoal técnico competente para o correcto desempeño das súas funcións.

Artigo 95.- Auditorías de seguridade da información

Realizaranse auditorías que permitan verificar o cumprimento das medidas de seguridade, continuidade e de protección de datos no ámbito desta lei en intervalos planificados ou cando teñan lugar cambios significativos en función do que estableza a normativa de referencia vixente en cada momento.

Sección 2ª. Protección de datos

Artigo 96.- Licidade do tratamento de datos persoais

1. Cando o tratamento de datos persoais derivado dos servizos regulados nesta lei teña como fundamento unha das obrigas legais previstas no artigo 6.1 c) ou e) do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, a base do tratamento deberá vir establecida nunha norma con rango de lei.
2. O tratamento de datos de menores de idade será obxecto de especial protección, podendo esixirse maiores cautelas no tratamento destes datos por parte do seu responsable.

Artigo 97.- Intercambio de datos persoais

1. No eido dun procedemento administrativo, coa finalidade de dar cumprimento á obriga das administracións públicas de non requirir aos cidadáns a achega de documentos que xa fosen presentados anteriormente pola persoa interesada a calquera administración, ou que fosen elaborados por calquera administración, con independencia de que a presentación dos citados documentos teña carácter preceptivo ou facultativo no procedemento de que se trate, autorízanse os tratamentos de información que poidan conter datos de carácter persoal da persoa interesada, incluídos os intercambios de información entre administracións públicas que resulten necesarios para cumprir coa devandita obriga, sempre e cando estas cumpran cos requisitos legais establecidos na normativa de aplicación.
2. Co obxecto de prestar os servizos dirixidos aos cidadáns previstos nesta lei, autorízanse os intercambios de información entre administracións públicas exclusivamente cando sexa necesario para a prestación dos servizos públicos demandados polos cidadáns.
3. Cando os tratamentos sinalados neste apartado sexan relativos ás sinaladas como categorías especiais de datos no devandito Regulamento Europeo 2016/679, será preciso recoller o consentimento explícito da persoa interesada. O medio preferente para a recollida do consentimento será a través da sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 98.- Transparencia na información

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia facilitarán ás persoas interesadas a información sinalada na normativa en materia de protección de datos. Esta información incluírá os datos de contacto do responsable e do delegado de protección de datos, a indicación dos fins do tratamento e a base xurídica do mesmo.

2. As persoas interesadas poderán acceder á relación das transmisións entre administracións dos seus datos ou documentos efectuados para realizar un trámite ou consulta relativos á información accesible a través do nodo de interoperabilidade e da Carpeta cidadá.

3. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia facilitarán a devandita información ás persoas interesadas, preferentemente, a través da Carpeta cidadá.

Artigo 99.- Exercicio de dereitos

1. As persoas interesadas terán o dereito a solicitar á Administración xeral e ás entidades do sector público autonómico o acceso aos seus datos persoais, a súa rectificación ou supresión, ou a limitación do seu tratamento ou opoñerse ao mesmo.

2. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico disporán dun procedemento específico na sede electrónica da Xunta de Galicia para o exercicio dos dereitos en materia de protección de datos.

Artigo 100.- Delegado de protección de datos

O sector público autonómico contará coa figura do delegado de protección de datos, que permitirá ás persoas interesadas dispor dun punto de contacto que garanta o cumprimento dos seus dereitos neste eido.

CAPÍTULO IV

PLAN DE CONTINUIDADE DOS SERVIZOS DIXITAIS

Artigo 101.- Continuidade na prestación dos servizos dixitais

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia disporán dun Plan de continuidade da infraestrutura que permita garantir a continuidade dos servizos regulados nesta lei ante incidentes de seguridade. O Plan de continuidade determinará os requisitos de seguridade e continuidade, as accións preventivas, correctivas e reactivas e o establecemento de responsabilidades que permitan garantir a dispoñibilidade de ditos servizos.

2. O Plan de continuidade na prestación dos servizos dixitais que terá en conta os aspectos de continuidade:

a) Da infraestrutura dixital.

b) Dos procedementos de traballo ou ampliacións de prazos en caso de indispoñibilidades de servizo por incidencia técnica.

c) Da dispoñibilidade de servizos de soporte para garantir a continuidade dos servizos dixitais.

3. A Administración xeral esixirá a todos os órganos e entidades do sector público autonómico o cumprimento do Plan de continuidade e, se fose necesario, que dispoñan do seu propio plan de continuidade.

4. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico resérvanse o dereito de auditar periodicamente os controis de seguridade e continuidade establecidos e implementados para poder garantir a súa validez e eficacia ante situacións de crise.

5. O Plan de continuidade na prestación dos servizos dixitais deberá ser aprobado pola Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico a proposta da entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica.

Artigo 102.- Protocolos ante indispoñibilidade técnica de servizos

1. A entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica desenvolverá os protocolos e procedementos que establezan os criterios e formas de traballo ante indispoñibilidade técnica de servizos dixitais, coa finalidade de establecer pautas e criterios homoxéneos no funcionamento do sector público en especial na relación cos cidadáns.

2. Establecerase un criterio común para a aplicación das ampliacións de prazos en situación de indispoñibilidades técnicas que afecten a prestación dos servizos dixitais.

Artigo 103.- A prestación do servizo por parte das unidades TIC

1. Para a prestación de servizos dixitais todos os días do ano, as vinte e catro horas do día, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico deberán establecer os mecanismos para garantir o funcionamento e atención dos sistemas e tecnoloxías da información necesarios para a prestación deses servizos.

2. As unidades do sector público autonómico con competencias en materia de tecnoloxías da información e comunicación deberán prever a prestación ininterrompida dos servizos necesarios para a administración e operación continuada dos sistemas transversais, así como a atención das incidencias que afectan a dispoñibilidade, continuidade e seguridade dos sistemas no momento no que se produzan e a realización de intervencións programadas fóra dos horarios ordinarios de traballo.

TÍTULO VI DO IMPULSO DIXITAL

CAPÍTULO I MARCO GALEGO DE COMPETENCIAS DIXITAIS

Artigo 104.- Marco de referencia de competencias dixitais

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico deberán impulsar unha sociedade galega dixital e integrada na sociedade da información, promovendo que os cidadáns poidan acadar, actualizar e mellorar as súas competencias dixitais.
2. Para estes efectos enténdese por competencia dixital a habilidade no uso seguro e crítico das tecnoloxías da información e as comunicacións para o traballo, o lecer e a comunicación, sustentándose nas competencias básicas en materia de TIC: uso de ordenadores para obter, avaliar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, comunicarse e participar en redes de colaboración a través da internet.
3. A definición dun marco galego de competencias dixitais asegurará uns coñecementos, capacidades e aptitudes mínimas para contribuír ao desenvolvemento dunha sociedade competente, usuaria de servizos dixitais avanzados e de alto impacto e incrementar a competitividade, a mellora profesional e o benestar colectivo.
4. O alcance do marco galego de competencias dixitais será de aplicación na definición das competencias dixitais mínimas do persoal empregado público que posibiliten o correcto desenvolvemento do seu posto de traballo nos supostos e cos requisitos que se determinen regulamentariamente, segundo o previsto no seguinte capítulo da presente lei.

Artigo 105.- Acreditación das competencias dixitais

1. Os cidadáns teñen o dereito de obter unha acreditación oficial dos coñecementos, capacidades e aptitudes no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións que posibilite o recoñecemento das súas competencias dixitais.
2. O procedemento para a acreditación das competencias dixitais desenvolverase regulamentariamente, coa indicación do tipo de certificación ou certificacións, alcance, niveis, así como os requisitos para a súa obtención.
3. Na determinación do alcance da acreditación tomarase como referencia propostas xa asentadas ou recoñecidas tales como o marco común de competencias dixitais da Comisión Europea, no que se identifican as 5 áreas de competencia dixital seguintes:

- a) Área 1. Información e alfabetización de datos: Navegar, buscar, filtrar, avaliar e xestionar tanto datos, como información e contidos dixitais.
- b) Área 2. Comunicación e colaboración: Interactuar, compartir, participar e colaborar a través das tecnoloxías dixitais. Coñecer as normas de comportamento e xestionar a identidade dixital.
- c) Área 3. Creación de contido dixital: Desenvolver, integrar e reelaborar contido dixital. Entender como se aplica o copyright e as diferentes licenzas ao contido dixital.
- d) Área 4. Seguridade: Protexer dispositivos dixitais, datos persoais, privacidade, saúde, benestar e medio ambiente.
- e) Área 5. Resolución de problemas: Resolver problemas técnicos, identificar necesidades e respostas tecnolóxicas. Usar creativamente a tecnoloxía dixital. Identificar as lagoas en competencia dixital.

4. Cando na acreditación das competencias dixitais figuren niveis, tales como básico, medio ou avanzado, regulamentariamente poderán fixarse prazos desde a data de acreditación nos que de non actualizarse a acreditación, podería supor unha redución de niveis, sen perderse en ningún caso a acreditación de nivel básico.

Artigo 106.- Actuacións para a inclusión dixital

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico promoverán actuacións para a inclusión dixital, considerando as seguintes liñas básicas:

- a) a alfabetización dixital dos cidadáns fomentando o uso de competencias dixitais básicas;
- b) a capacitación dixital para persoas usuarias que necesitan acadar madurez nas competencias dixitais;
- c) o impulso de proxectos de innovación social dixital;
- d) a promoción do talento dixital para que a cidadanía poida desenvolverse plenamente no ámbito persoal e profesional;
- e) o fomento das redes de cooperación con a través dos aliados dixitais e o programa de voluntariado dixital;
- f) o desenvolvemento de mecanismos de acreditación dos coñecementos e competencias dixitais;

g) a consideración de calquera outra acción que facilite a inclusión dixital da cidadanía e dixitalización empresarial.

2. As actuacións para a inclusión contarán cos instrumentos necesarios para a súa aplicación, mesmo contando coa participación doutros axentes que colaboren co sector público autonómico.

3. En todo caso as aulas da Rede CeMIT, Centros para a Modernización e Innovación Tecnolóxica da Xunta de Galicia, constitúen un instrumento para execución das actuacións para a inclusión dixital, cunha presenza en toda a xeografía galega.

CAPÍTULO II CAPACITACIÓN DIXITAL DO PERSOAL EMPREGADO PÚBLICO

Artigo 107.- Capacitación dixital do persoal empregado público

1. O persoal empregado público das administracións públicas galegas deberá asegurar a súa capacitación dixital para o exercicio das súas funcións que permita o aproveitamento eficiente dos medios dixitais na prestación do servizo público.

2. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico habilitarán os medios para garantir a formación continuada do persoal empregado público no desenvolvemento das súas competencias dixitais, e para o desempeño eficiente das súas funcións nunha contorna dixital.

Artigo 108.- Plan de capacitación dixital do persoal empregado público

1. O alcance do Plan de capacitación dixital do persoal empregado público estará baseado no marco galego de competencias dixitais que deberá definir as competencias dixitais mínimas do persoal empregado público que posibiliten o correcto desenvolvemento do seu posto de traballo nos supostos e cos requisitos que se determinen regulamentariamente.

2. O Plan de capacitación dixital estará dirixido á totalidade das persoas que traballan nas administracións públicas galegas e permitirá acadar o certificado galego de competencias dixitais.

Artigo 109.- Formación no uso dos medios dixitais

1. Os órganos e entidades do sector público autonómico con competencias en materia de formación ao persoal empregado público desenvolverán unha función permanente de detección de necesidades formativas para proporcionar respostas efectivas ás necesidades de formación e recualificación do persoal empregado público e para anticiparse á actualización constante da contorna dixital, contribuíndo así ao desenvolvemento profesional e persoal dos traballadores.
2. Nos plans anuais de formación incluíranse actividades específicas de formación relativas á implantación continuada da administración electrónica e de procesos innovadores, á seguridade da información e protección de datos, así como á posta en marcha de novos servizos dixitais.
3. Estes cursos de formación poderán ter a consideración de obrigatorios cando sexan sobre as tarefas ou funcións básicas do persoal empregado público, nos supostos e cos requisitos que se determinen regulamentariamente.

Artigo 110.- Capacitación dixital no acceso ao emprego público

1. Os procesos selectivos de ingreso e acceso á Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia incorporarán nos seus temarios a normativa vixente en materia de administración dixital, seguridade e protección de datos e coñecementos e capacidades básicas do eido das tecnoloxías da información e a comunicación.
2. Para o acceso a determinadas categorías ou postos de traballo poderá establecerse como requisito de acceso a competencia dixital ou aptitudes no ámbito da administración dixital, nos termos adecuados ao posto do que se trate.

CAPÍTULO III

FOMENTO DA INNOVACIÓN DIXITAL NA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Artigo 111.- Fomento da innovación dixital

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico promoverán a innovación dixital e a mellora dos servizos públicos co obxectivo de deseñar novas formas de prestar servizos públicos e de maior calidade e xerar eficiencias internas.
2. A estratexia de innovación dixital e mellora dos servizos públicos deberá recoller con carácter mínimo as seguintes liñas básicas:
 - a) Aumentar a eficiencia e eficacia da actuación administrativa a través da transformación dos procesos de xestión internos das unidades administrativas en procesos dixitais.

- b) Prover servizos públicos dixitais adaptados ás novas tecnoloxías.
- c) Mellorar a satisfacción das persoas usuarias no uso dos servizos públicos dixitais.
- d) Facilitar a utilización dos servizos dixitais por persoas con algún tipo de diversidade funcional e persoas maiores.
- e) Promover procesos de innovación social para o desenvolvemento e a implementación de novos servizos públicos que satisfagan necesidades sociais.

Artigo 112.- Canles para a innovación dixital

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico utilizarán a posta en marcha de sistemas e servizos dixitais e o coñecemento do funcionamento da administración pública por parte do seu persoal empregado para mellorar os procesos na xestión pública e a innovación continua na forma de prestar servizos.
2. A Administración autonómica promoverá canles e mecanismos de participación co obxecto de recoller ideas e suxestións cidadás no ámbito da innovación social.
3. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico crearán un foro de innovación dixital no funcionamento da administración pública galega, no que poderán participar o persoal empregado públicos das Administracións públicas de Galicia. A finalidade do foro será promover a xeración de ideas e a creatividade na procura de novas solucións ou formas de traballo aproveitando a utilización das tecnoloxías da información e a comunicación.
4. A publicación das experiencias de innovación xurdidas permitirá intercambiar boas prácticas entre as distintas administracións públicas, e polo tanto, introducir ciclos de mellora continua no sector público autonómico.
5. Regulamentariamente, estableceranse os mecanismos concretos para o fomento da innovación dixital e a creación e funcionamento do devandito foro, así como as canles que se habilitarán para a aplicación práctica de ideas innovadoras que xurdan na materia.

**TITULO VII
DOS ÓRGANOS COMPETENTES, DE COORDINACIÓN E SEGUIMENTO DO
FUNCIONAMENTO DIXITAL DA ADMINISTRACIÓN**

**CAPÍTULO I
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN**

Artigo 113.- Coordinación institucional

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico deberán abordar o desenvolvemento da administración electrónica e o seu funcionamento nun contexto dixital desde un ámbito corporativo e global que garanta un modelo único de relación cos cidadáns e un modelo transversal e homoxéneo de desenvolvemento dentro do sector público autonómico. As liñas do proceso de dixitalización da administración, tanto as establecidas nesta lei como as que resulten do seu desenvolvemento e aplicación, deberán levarse a cabo mediante actuacións transversais e coas premisas da coordinación institucional e a cohesión de esforzos.
2. Esta coordinación institucional deberá estenderse ás restantes administracións públicas presentes no territorio galego, coa finalidade de establecer os mecanismos de cooperación e de establecemento de servizos que permitan un achegamento dixital ao cidadán en todas as súas relacións coa administración.
3. Regulamentariamente, determínanse os órganos e instrumentos desta coordinación institucional, así como os órganos ou unidades responsables.

Artigo 114.- Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico

1. A Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico é o órgano colexiado do sector público autonómico ao que lle corresponde a coordinación adecuada, asesoramento, impulso e promoción das actuacións en materia de seguridade da información, desenvolvemento da administración electrónica, homoxeneización do funcionamento dixital, acceso á información pública e participación cidadá, así como para o seguimento da aplicación efectiva das medidas aprobadas neste ámbito de actuación.
2. Este órgano adscrito á entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica, contará coa participación na súa composición de todas as consellerías da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, o que supón o establecemento dunha garantía de integración do principio de transversalidade nas actuacións que se poidan levar a cabo no ámbito das súas competencias.

3. A Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico poderá establecer as prioridades, criterios, protocolos, ou instrucións que se determinen para acadar a axeitada implantación do funcionamento dixital da administración, así como propor ao Consello da Xunta os asuntos de especial transcendencia na materia da súa competencia.

4. A Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico rexeranse polo disposto nesta lei, na súa norma de creación e no resto das normas de dereito administrativo xeral e especial que lle sexan de aplicación.

Artigo 115.- Comisión de coordinación interadministrativa para o desenvolvemento dixital

1. Para a necesaria cooperación coas restantes administracións, créase a Comisión de coordinación interadministrativa para o desenvolvemento dixital, como o órgano técnico para a cooperación entre as administracións públicas galegas.

2. As funcións da Comisión de coordinación dixital interadministrativa serán:

a) Impulsar o desenvolvemento cohesionado da administración dixital na nosa comunidade.

b) Asegurar a cooperación entre as administracións públicas galegas para proporcionar servizos dixitais conxuntos ou complementarios, facilitando unha imaxe coherente da administración cara ao cidadán.

c) Promover a prestación conxunta de servizos dixitais.

d) Establecer as canles operativas para o desenvolvemento de servizos dixitais compatibles e interoperables, así como fomentar a reutilización de sistemas ou infraestruturas dixitais.

e) Facer un seguimento conxunto mediante do grao de avance da administración dixital, e da efectividade das medidas postas en marcha.

3. Regulamentariamente, determinarase a composición, natureza, réxime xurídico e constitución da Comisión de coordinación dixital interadministrativa.

CAPÍTULO II

COMPETENCIAS E RESPONSABILIDADES

Artigo 116.- O Consello da Xunta de Galicia

1. Corresponde ao Consello da Xunta de Galicia establecer a política xeral da Xunta de Galicia en materia de administración dixital, dirixir o seu desenvolvemento e aplicación e exercer a iniciativa legislativa e a potestade regulamentaria nesta materia, sen prexuízo das competencias atribuídas a outros órganos.

2. En particular, corresponde ao Consello da Xunta de Galicia:

a) Acordar a posta en funcionamento dunha sede ou rexistro electrónicos a proposta da Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico.

b) Aprobar a Política de seguridade da información da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Artigo 117.- A Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico

1. Corresponde á Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico o exercicio das funcións no ámbito da seguridade da información, administración electrónica, interoperabilidade, presenza web e goberno aberto previstas no artigo 5 do Decreto 73/2014, do 12 de xuño, polo que se crean e regulan os órganos colexiados con competencias en materia de seguridade da información e goberno electrónico da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

2. Adicionalmente, corresponde á Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico:

a) A proposta ao Consello da Xunta de Galicia da posta en funcionamento dunha sede ou rexistro electrónicos.

b) A proposta ao Consello da Xunta de Galicia da determinación do réxime de funcionamento e responsabilidades do rexistro funcionarios habilitados e o rexistro de apoderamentos.

c) A determinación dos protocolos de coordinación e mantemento da información contida no inventario de información administrativa.

d) A coordinación e priorización na incorporación de novos servizos ao nodo de interoperabilidade pasaXe!.

e) A aprobación do Plan de continuidade de negocio na prestación dos servizos dixitais.

f) A determinación e creación de novos indicadores ou ámbitos de análise dentro do Sistema de indicadores da administración dixital.

g) A coordinación do Catálogo de portais e aplicacións móbiles do sector público autonómico.

h) O establecemento de excepcións á política de dominio de referencia, sempre que concorran as circunstancias que así o xustificuen.

Artigo 118.- A consellería competente en materia de administracións públicas

En relación cos servizos regulados na presente lei correspóndelle á consellaría competente en materia de administracións públicas:

- a) A titularidade da sede electrónica da Xunta de Galicia.
- b) A xestión e coordinación da Rede de oficinas de atención á cidadanía e rexistro.
- c) A xestión e coordinación do sistema de Rexistro Electrónico Xeral.
- d) A creación ou integración de forma temporal na devandita rede de aquelas outras oficinas colaboradoras, de xestión pública ou público-privadas, para o desenvolvemento das funcións que por razóns de eficacia e eficiencia se determinen.

Artigo 119.- A consellaría competente en materia de arquivos e patrimonio documental

Correspóndelle á consellaría competente en materia de arquivos e patrimonio documental, coa colaboración do órgano ou unidade con competencias en administración electrónica, determinar a Política de xestión documental do sector público autonómico de Galicia.

Artigo 120.- As entidades con competencia en materia de formación ao persoal empregado público

Correspóndelle aos órganos e entidades do sector público autonómico competentes en materia de formación ao persoal empregado público o desenvolvemento de actividades formativas que aseguren a obtención das competencias dixitais mínimas do persoal empregado público que posibiliten o correcto desenvolvemento do seu posto de traballo.

Artigo 121.- A entidade con competencias en administración electrónica

1. Correspóndelle á entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica a dirección e xestión de todas as actuacións da Xunta de Galicia en materia de tecnoloxías da información e as comunicacións.

2. En particular, en relación cos servizos regulados nesta lei, correspóndelle a entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica:

a) A xestión tecnolóxica, dispoñibilidade e seguridade da sede electrónica da Xunta de Galicia, Rexistro Electrónico Xeral e da Carpeta cidadá, así como dos restantes sistemas recollidos nesta lei. Ademais, deberá adoptar as medidas necesarias para que as condicións de identificación, accesibilidade, dispoñibilidade, integridade e seguridade respondan ás esixencias normativas vixentes.

b) Ter a función de nodo de interoperabilidade mediante a plataforma de intermediación pasaXe! que prestará funcionalidades comúns para o intercambio de datos e documentos entre as administracións públicas galegas e o resto de administracións públicas.

d) O desenvolvemento do procedemento para a acreditación das competencias dixitais, coa indicación do tipo de certificación ou certificacións, alcance, niveis, así como os requisitos para a súa obtención.

e) O rexistro, reserva e migración de nomes de dominio dos órganos e entidades do sector público autonómico. Do mesmo xeito deberá manter a titularidade dos dominios vixentes e garantir a unidade de dominio e o cumprimento das políticas vixentes na materia, de acordo coa normativa patrimonial vixente.

f) A xestión e auditoría dos servizos dixitais segundo a normativa sectorial correspondente podendo establecer normas e excepcións. Ademais, deberá adoptar as medidas necesarias para garantir que os servizos dixitais respondan ás existencias de accesibilidade, dispoñibilidade, integridade, trazabilidade e seguridade segundo as esixencias normativas vixentes.

g) A xestión, administración e control da infraestrutura dixital do sector público autonómico, a autorización para a instalación ou uso de elementos que recompilen información, así como a supervisión e autorización de conexións a redes públicas de acceso a servizos dixitais.

h) A definición, xestión e determinación dos requisitos e procedemento de incorporación de sistemas no Catálogo sistemas dixitais do sector público autonómico.

i) A xestión e desenvolvemento dos mecanismos de creación, difusión, accesibilidade, dispoñibilidade, integridade e seguridade do Sistema de indicadores de administración dixital.

CAPÍTULO III COLABORACIÓN ENTRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS

Artigo 122.- Intercambio de datos, informacións e documentos entre administracións públicas

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia deberán asegurar:

a) A subministración de información, datos e documentos no seu poder ás administracións públicas solicitantes que os precisen para o exercicio das súas competencias.

b) A creación e o mantemento de sistemas integrados de información administrativa co fin de dispor de datos actualizados, completos e permanentes.

c) A prestar mutuamente asistencia na aplicación da lexislación relativa á protección de datos persoais, en particular mediante a notificación, a remisión de reclamacións, a asistencia nas investigacións, o intercambio de información e a reserva das garantías adecuadas para a protección dos datos persoais.

2. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia compartirán co resto de administracións públicas de Galicia as liñas de actuación e orientacións comúns para favorecer o intercambio de ideas, estándares, tecnoloxía e proxectos orientados a garantir a elaboración e efectividade do Mapa de interoperabilidade de Galicia e mellorar a eficacia e eficiencia na prestación dos servizos públicos das distintas administracións públicas galegas.

Artigo 123.- Colaboración con outros organismos

1. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia deberán impulsar a colaboración e cooperación co resto de administracións públicas para a posta en marcha de servizos interadministrativos integrados e a compartición de infraestruturas, técnicas e os servizos comúns que permitan a racionalización dos recursos TIC a todos os niveis.

2. Deberanse promover actividades de cooperación con organizacións nacionais e internacionais en materia de tecnoloxías da información, protección de datos e seguridade da información.

3. Promoverase a participación do persoal competente do sector público autonómico en foros sectoriais e grupos de traballo nas materias reguladas na presente lei.

CAPÍTULO IV INSTRUMENTOS DE COORDINACIÓN

Artigo 124.- Aplicacións e sistemas para o funcionamento dixital

1. As aplicacións e sistemas para o funcionamento dixital son o conxunto de solucións e infraestruturas informáticas necesarias para a dispoñibilidade dos procesos e servizos dixitais, que estandarizan e solucionan partes ou a totalidade do procedemento dun servizo electrónico.

2. A Administración xeral e as entidades do sector público autonómico recollerán nun catálogo os sistemas, aplicacións e infraestruturas habilitantes da administración dixital na que se poñan a disposición dos órganos e entidades do sector público autonómico os elementos tecnolóxicos necesarios para o funcionamento dixital, coa identificación das súas características técnicas e funcionais, así como a determinación do seu ámbito de utilización e criterio de obrigatoriedade de uso. O devandito catálogo denominarase Catálogo de sistemas dixitais.

3. A entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica será a encargada da definición, xestión e aprobación da integración no catálogo. Así mesmo, establecerá os requisitos e procedemento de incorporación no mesmo.

Artigo 125.- Catálogo sistemas dixitais do sector público autonómico

1. O Catálogo de sistemas dixitais ten como obxecto recoller todas as aplicacións, infraestruturas e outras solucións tecnolóxicas que utiliza o sector público autonómico para o seu funcionamento interno, para a prestación de servizos aos cidadáns e a relación con outras administracións públicas.

2. O Catálogo de sistemas dixitais ten como finalidade garantir a gobernanza tecnolóxica, a utilización de solucións transversais únicas ou interoperables e a aplicación adecuada dos criterios de reutilización, transferencia tecnolóxica, interoperabilidade, seguridade, usabilidade e accesibilidade.

3. No catálogo identificaranse os sistemas e aplicacións que por razón da súa natureza e interese común respondan a necesidades transversais de desenvolvemento da administración dixital. Terán a consideración de únicos e de utilización obrigatoria os sistemas e aplicacións que dan soporte aos aspectos recollidos na presente normativa entre os que se inclúen: a sede electrónica da Xunta de Galicia, a Carpeta cidadá, o Rexistro Electrónico Xeral, o Rexistro electrónico de apoderamentos da Xunta de Galicia, a plataforma de intermediación pasaXe!, o Sistema de notificacións electrónicas de Galicia – Notifica.gal, o Portasinaturas, o Inventario de Información Administrativa, o Directorio oficial do sector público autonómico, o Arquivo dixital da Xunta de Galicia e os dispositivos de soporte á infraestrutura dixital básica

4. Formarán parte do catálogo as oficinas virtuais e outras solucións que permitan a presentación electrónica de entrada e/ou saída de solicitudes, escritos, comunicacións e documentos. Estas oficinas virtuais deberán adaptarse, gradualmente, co fin de utilizar os sistemas dixitais únicos e cumprir os requirimentos legais contemplados na normativa básica de aplicación e na presente lei.

5. O Catálogo de sistemas dixitais estará suxeito á actualización constante de aplicacións, infraestruturas e outras solucións tecnolóxicas que utiliza o sector público autonómico en relación coa contorna e o desenvolvemento tecnolóxico.

Artigo 126.- Obrigatoriedade no uso dos sistemas

1. A entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica determinará os sistemas dixitais únicos que deberán ser utilizados con carácter obrigatorio e corporativo polos órganos e entidades do sector público autonómico no exercicio da súa actividade.
2. Poranse a disposición dos órganos e entidades do sector público de Galicia canles de información e apoio específicas en relación coas funcións e alcance dos sistemas que sexan de utilización obrigatoria.

Artigo 127.- Posta a disposición a outras administracións do Catálogo de sistemas dixitais

1. No Catálogo de sistemas dixitais indicaranse aquelas aplicacións ou sistemas que pola súa situación tecnolóxica ou funcional estean en disposición de ser utilizadas por outras administracións públicas, organismos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes ou as universidades públicas galegas, podendo adherirse ao seu uso.
2. Darase publicidade ao catálogo posto a disposición de outras administracións, así como as súas características, condicións de uso, nivel de servizo e mecanismos de coordinación para a xestión de cambios.
3. En función das condicións e situación das aplicacións ou sistemas, estes poderán poñerse a disposición en diversas modalidades: reutilización da aplicación; posta a disposición do seu uso; utilización compartida e aquelas outras que en cada momento poidan ser de interese.
4. Por acordo da Comisión interadministrativa ou por acordo con outras administracións poderase determinar o uso obrigatorio das aplicacións e sistemas do catálogo que se considere de interese.

CAPÍTULO V SISTEMA DE INDICADORES DA ADMINISTRACIÓN DIXITAL

Artigo 128.- Sistema de indicadores da administración dixital

1. A dispoñibilidade dos sistemas e aplicacións que dan soporte dixital á actividade permite establecer, a través da información neles recollida, dun sistema de indicadores de funcionamento da propia administración, nos seus diferentes ámbitos de actividade.

2. A creación do Sistema de indicadores da administración dixital da Xunta de Galicia ten como obxectivo o establecemento dos mecanismos de medición necesarios para a avaliación, análise, control da evolución e prospectiva da implantación e impacto da administración dixital, así como a achega de coñecemento para a mellora da prestación dos servizos públicos.

3. O sistema de indicadores está orientado e estruturado para a súa utilización e entendemento desde diferentes ámbitos:

a) para a súa utilización por parte dos xestores e órganos de dirección da administración pública autonómica, así como os responsables públicos como elemento na toma de decisións;

b) para a súa utilización como fonte de información na avaliación da prestación dos servizos públicos;

c) para a súa utilización como fonte de información por parte dos organismos encargados da observación da sociedade dixital ou análise estatístico;

d) para a súa posta a disposición aos cidadáns como elemento de transparencia proporcionando un servizo de información de alta calidade baseado nos principios de libre e fácil acceso á información do sector público.

4. Os informes resultantes do Sistema de indicadores de administración dixital, estarán dispoñibles en formatos reutilizables.

Artigo 129.- Xestión do Sistema de indicadores de administración dixital

1. A proposta da Comisión de Seguridade e Goberno Electrónico, determinarase a creación de novos indicadores ou ámbitos de análise dentro do sistema.

2. A entidade do sector público autonómico con competencias en administración electrónica será a encargada da xestión e desenvolvemento dos mecanismos de creación e difusión do sistema de indicadores de administración dixital. Este órgano adoptará as medidas necesarias para que a accesibilidade, continuidade, integridade e seguridade respondan ás exixencias normativas vixentes así como que dean resposta as necesidades dos destinatarios do sistema.

3. Será responsabilidade das unidades usuarias dos sistemas de información ou aplicacións orixes da información, garantir o bo uso dos mesmos o que redundará nunha mellor calidade do sistema de indicadores.

4. A proposta da Comisión de coordinación interadministrativa ou dalgunhas das administracións nela integradas poderán incluírse indicadores do seu ámbito competencial, que quedarán integrados cos mesmos criterios e usos que os restantes indicadores.

CAPÍTULO VI
OBSERVATORIO DA SOCIEDADE DA INFORMACIÓN E A MODERNIZACIÓN DE
GALICIA

Artigo 130.- Observatorio da Sociedade da Información e a modernización de Galicia

1. O Observatorio da sociedade da información e a Modernización de Galicia configúrase como o órgano asesor para a valoración da evolución da sociedade da información e a modernización administrativa nas administracións públicas de Galicia, así como para a promoción e extensión da sociedade da información e a modernización dixital en Galicia.
2. O Observatorio abordará, mediante os seus traballos, a análise de impacto das actividades de desenvolvemento da administración dixital na propia administración e na sociedade galega. As súas observacións e estudos deberán dar lugar a propostas de orientación estratéxica no desenvolvemento da administración dixital galega.
3. O Observatorio da sociedade da información e a Modernización de Galicia rexeranse polo disposto nesta lei, na súa norma de creación e no resto das normas de dereito administrativo xeral e especial que lle sexa de aplicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Disposición adicional primeira. Enderezos de acceso aos sistemas

Os enderezos da internet, nos que estarán dispoñibles os sistemas regulados nesta lei ou no seu desenvolvemento normativo, serán obxecto de publicación mediante unha resolución da entidade do sector público con competencias en administración electrónica.

Disposición adicional segunda. Continuidade do servizo por parte das unidades TIC

1. Os contratos de prestación de servizos TIC que se consideren críticos para a continuidade dos servizos ofrecidos, deberán incluír obrigatoriamente nas súas cláusulas a necesidade de prestación de servizos en continuidade, valorando a posibilidade de prestación do servizo todos os días da semana de forma ininterrompida, en base a quendas, para aqueles servizos críticos.
2. Deberanse ademais, establecer nos devanditos contratos os réximes de servizos de garda, horas extra ou aqueles outros que permitan a atención continuada dos servizos.
3. Coa finalidade de asegurar a prestación de servizos críticos, o persoal empregado público das unidades TIC poderá estar sometido a dispoñibilidade horaria nos termos que se establezan regulamentariamente.

Disposición adicional terceira. A contratación dos servizos e subministracións TIC para o desenvolvemento dos servizos dixitais

1. Coa finalidade de promover a calidade da prestación dos servizos e subministracións das tecnoloxías da información e comunicacións, os pregos de contratación incluírán os criterios de avaliación da calidade dos servizos e subministracións. Estes criterios de avaliación serán tidos en conta nun informe final para a avaliación do cumprimento final da execución do contrato.
2. Para os efectos do previsto na lexislación de contratos do sector público en canto aos medios da acreditación da solvencia noutras licitacións, os servizos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano de contratación. Na emisión destes certificados deberá facerse referencia ás conclusións do informe de avaliación emitido de acordo co punto anterior.
3. Para os efectos do previsto na lexislación de contratos do sector público o non cumprimento dos estándares de calidade na prestación dos servizos TIC implicará as penalizacións previstas nos pregos e producirá efectos para a acreditación da solvencia técnica para contratar noutras licitacións.

Disposición adicional cuarta. Soporte tecnolóxico

Regulamentariamente, estableceranse as canles e medios que permitan atender e ofrecer un soporte tecnolóxico especializado aos cidadáns nas súas relacións electrónicas cos órganos e entidades do sector público autonómico.

Disposición adicional quinta. Órganos colexiados de goberno

As disposicións previstas nesta lei relativas aos órganos colexiados non serán de aplicación ao Consello da Xunta de Galicia, ás súas comisións delegadas e á Comisión de secretarios xerais.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS**Disposición transitoria única. Sistema Único de Rexistro**

Namentres non se proceda ao desenvolvemento regulamentario do Sistema Único de Rexistro, manterase en vigor o Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, en todo o que non resulte incompatible coa presente lei.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA**Disposición derogatoria única. Derogación normativa**

1. Queda derogada a sección 1ª “Administración Dixital” do capítulo III “Procedemento administrativo” do Título II “Medidas administrativas” da Lei 2/2017, do 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación.
2. Queda derogado o Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.
3. Quedan derogadas cantas normas de igual ou inferior rango contradigan ou se opoñan ao contido desta lei.

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

Disposición derradeira primeira. *Modificación da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia*

Modifícase o artigo 21 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, que quedará redactado como segue:

«Artigo 21.- Uso de medios electrónicos

1. Os órganos colexiados poderanse constituír, convocar, celebrar as súas sesións, adoptar acordos e remitir actas tanto de forma presencial como a distancia, segundo o establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público.
2. Os órganos colexiados poderán realizar as sesións mediante videoconferencia ou outros sistemas tecnolóxicos, que garantan a seguridade tecnolóxica e a participación de todos os asistentes en condicións de igualdade e a validez da súa realización, deliberacións ou dos acordos que se adopten.
3. As actas das sesións dos órganos colexiados e as resolucións ou decretos constarán en documentos asinados electronicamente polas persoas que ostentan a secretaría e a presidencia e quedarán arquivadas electronicamente no arquivo electrónico administrativo da Xunta de Galicia, con todas as garantías adecuadas para a súa autenticidade e conservación. Para a sinatura electrónica utilizaranse os sistemas previstos no artigo 66 da Lei xx/2018, do xx de xxxxxxxx, de Administración dixital de Galicia.
4. O libro de actas e o de resolucións en soporte electrónico estará formado pola agregación cronolóxica e numerada correlativamente das correspondentes actas ou resolucións. Terá periodicidade anual e deberá incorporar un índice comprensivo dos arquivos incluídos.>>

Disposición derradeira segunda. *Desenvolvemento normativo*

1. No prazo dun ano a partir da entrada en vigor desta lei, deberán adecuarse as normas reguladoras que sexan incompatibles co previsto nesta lei.

2. Habilitase ao Consello da Xunta de Galicia e ás persoas titulares das consellerías competentes por razón da materia para ditaren cantas outras disposicións sexan necesarias para o desenvolvemento e a aplicación do establecido nesta lei.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor*

Esta lei entrará en vigor aos vinte días da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.