



MEMORIA FUNCIONAL XUSTIFICATIVA DA MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DA CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

A Consellería de Facenda, por resolución do 22 de xullo de 2016, publicou o acordo do Consello da Xunta de Galicia do 21 de xullo de 2016 polo que se aproba a relación de postos de traballo da Consellería de Política Social (DOG núm. 145 do 2 de agosto de 2016).

A dita relación de postos de traballo foi modificada en diversas ocasión por:

- Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 28 de xullo de 2017, para adaptala á Orde da Consellería de Facenda do 10 de maio de 2017, pola que se modifica a Orde do 21 de novembro de 1989 pola que se fixan os criterios xerais para a elaboración das relacións de postos de traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, se aproba o modelo e se ditan instrucións para o cubrir.
- Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 19 de xullo de 2018 polo que se aproba a modificación da relación de postos de traballo da Consellería de Política Social, co obxecto de adaptar a relación de postos de traballo ás necesidades organizativas e funcionais existentes.
- Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 14 de febreiro de 2019 polo que se aproba a modificación da relación de postos de traballo da Consellería de Política Social, co obxecto de adecuar a configuración dun posto ás funcións do propias do mesmo.
- Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 17 de outubro de 2019 polo que se aproba a modificación da relación de postos de traballo da Consellería de Política Social, como consecuencia das súas necesidades funcionais e organizativas actuais .
- Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 28 de novembro de 2019 polo que se aproba a modificación da relación de postos de traballo da Consellería de Política Social, como consecuencia das súas necesidades funcionais e organizativas actuais.

Esta proposta de modificación da relación de postos de traballo pretende adaptar a estrutura de postos de traballo da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social ás necesidades de persoal que actualmente existentes no eido da xestión económica dos distintos capítulos dos orzamentos da Consellería.

1. CREACIÓNS.

1.1.- Na Secretaría Xeral Técnica propónse a creación dunha Xefatura de Sección Réxime Económico de Persoal (A1, A2,C1, nivel 25 - CE- AXG – área funcional personal).

Na actualidade a Subdirección Xeral de Persoal conta cunha Xefatura Sección de Control Orzamentario de Capítulo I e Nómina e dúas xefaturas de negociado para levar cabo a xestión e a tramitación da nómina de persoal adscrito aos servizos centrais da Consellería, o cumprimento das obrigas en materia de seguridade social e dereitos pasivos, o estudo, seguimento e control da execución do estado de gastos en materia orzamentaria do capítulo I da Consellería e a elaboración das propostas de modificación de crédito.





Asimesmo, levan a cabo as mesmas funcións respecto do persoal da Axencia Galega de Servizos Sociais. A tramitación por separado das nóminas do persoal da Consellería e do persoal da Axencia Galega de Servizos Sociais implica que a habilitación teña que duplicar os trámites relativos á elaboración de proxeccións de nóminas, á tramitación de modificacións orzamentarias relativas ó Capítulo I, á elaboración de documentos contables, ó estudo seguimento e control da execución do estado de gastos en materia orzamentaria do capítulo I, ó control das liñas orzamentarias para o correcto asentamento do persoal, ó control das contas bancarias, ó cumprimento das obrigas en materia de seguridade social e dereitos pasivos, e ás reclamacións de débedas á TXSS.

Ademáis debe terse en conta o alto volume de xestión económica que se realiza na habilitación do capítulo I como desmuestra o feito de que desde xaneiro a novembro de 2020 tramitáronse 28 modificacións orzamentarias.

Ó longo dos últimos anos incrementouse a carga de traballo nas materias propias da habilitación, tanto pola implementación do sistema de liquidación directa pola Tesourería Xeral da Seguridade Social como polo aumento no volumen de expedientes de modificacións orzamentarias, de acumulacións de tarefas e de programas europeos que se tramitan con cargo ao capítulo I da Consellería.

Así, no ano 2020 reforzouse a plantilla de persoal con máis 500 efectivos fóra da RPT, o que implica realizar a valoración económica desas prazas, tramitar as modificacións orzamentarias oportunas e a dar conta periódica da evolución dos gastos.

Este incremento de traballo dificulta a tramitación ordinaria das nóminas da Consellería de Política Social e da Axencia Galega de Servizos Sociais, evidenciando a necesidade de reforzar a habilitación do Capítulo I co obxecto de garantir o correcto cumprimento das obrigas económicas contraídas cos traballadores e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social.

1.2.- Na Secretaría Xeral Técnica propónse a creación dunha Xefatura Sección de Xestión Económica II (A1, A2,C1, nivel 25 - AXG- área funcional económica).

Dentro das funcións da Vicesecretaría Xeral que lle están encomendada no decreto de estrutura atópase a coordinación e optimización da xestión dos recursos en materia de execución orzamentaria e outros asuntos competencia da Secretaría Xeral Técnica que se lle encomenden.

En virtude desta atribución competencial encargouse ao órgano de dirección a tramitación do procedemento de habilitacións excepcionais e provisionais para distintas categorías profesionais dentro dos servizos de atención á Dependencia. Estas habilitacións facultan a persoas sen a titulación oficial a prestar servizos dentro do sistema de atención á Dependencia. Á vista da evolución das solicitudes existentes prevese un aumento no número destas que podería acadar os 500 expedientes ano.

O procedemento para a obtención das habilitacións excepcional e provisional nas categorías de persoal coidador, xerocultor, auxiliar de axuda no fogar e asistente/a persoal atópase regulado na Orde do 19 de novembro de 2018 (DOG nº 12 do 17 de xaneiro de 2019). O procedemento é un paso previo ás modificacións normativas que establezan a obrigatoriedade dun título oficial para prestar servizos nos centros do sistema de dependencia nas categorías profesionais indicadas. O número de persoas que están a desempeñar estes traballos sen cualificación é moi elevado, estimamos que máis de 8.000 en toda Galicia, entre persoal de centros e servizos de atención domiciliaria. Na actualidade só se recibiron preto de 900 solicitudes, se ben o número de solicitudes mensuais estase incrementando a medida que nos achegamos á data límite establecida a finais de 2022.





Non obstante, a previsión é que haxa que ampliar o prazo e incluso sacar unha nova orde similar a esta dada a alta demanda deste tipo de profesionais e escaso número de persoas tituladas. A tramitación do procedemento non é complicada pero resulta moi laboriosa debido a que a escasa experiencia na realización de trámites deste colectivo. O que supón numerosos requirimentos e a contestación a dúbidas por diversas vías que consumen un elevado número de xornadas de traballo.

A tramitación dunha solicitude en calquera dos procedementos supón a comprobación dos datos da solicitude e o da documentación complementaria (vida laboral, certificados e contratos de traballo, formación recibida) debendo verificarse as categorías profesionais nas que se ten experiencia, cuantificar o número de horas traballadas que se obtén do contraste de diversos documentos, así como cuantificación do número de horas de formación recibida e correspondencia desta coas competencias profesionais da titulación esixida para a categoría profesional para a que se solicita a habilitación. A isto débese engadir a contestación telefónica e por correo electrónico das dúbidas recibidas polos solicitantes, traballadores e representantes de empresas afectadas, traballadoras sociais dos concellos,... Adicionalmente, o número de requirimentos de subsanación de documentación resulta moi elevado debido a ausencia de documentación e a confusión con outros procedementos ao gardar este similitudes con algúns dos que se tramitan na Consellería de Emprego e Igualdade.

Paralelamente a xestión económica derivada da crise sanitaria implica unha maior complexidade para a coordinación e optimización. A necesidade de axilizar a xestión económica, valorar as necesidades de oficinas e centros, recadar información para a remisión a outros departamentos,... fai necesario un incremento dos recursos humanos adicados a estas tarefas.

A día de hoxe estanse realizando mensualmente peticións de información sobre a execución dos orzamentos da Consellería, tanto na súa totalidade como desagregados en relación ao Covid-19, pola Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos e a Intervención Xeral. Isto supón a preparación de dous a tres informes mensuais, en algúns casos máis, nos que se integra a información de todas as direccións xerais e entidades adscritas a esta consellería. Este é un traballo adicional ao desenvolvido hasta fai meses, xa que con anterioridade non se solicitaba este tipo de información. A integración de toda a información é unha tarefa complicada debido a que é preciso interpretar a información recibida para homoxeneizala nun criterio único que, na maioría dos casos, non é o seguido polos xestores que trasladan os datos. Isto supón a verificación previa de toda a información recibida cos sistemas de información contable e de facturación.

A estas novas tarefas tamén se engadiron as relacionadas cos distintos mecanismos de financiamento estatal e europeo. A xestión, control e informe dos fondos finalistas do estado de loita contra o Covid-19 e de recuperación económica e dos fondos europeos (programa REACT-EU e instrumento Next Generation EU) ao que se engadirá o próximo Programa Operativo 2021-2027. O financiamento de actuacións da Consellería con toda esta diversidade de fondos supón unha complicación na xestión económica e a realización dun traballo adicional, non só para a correcta xustificación senón tamén para acadar unha elevada xustificación dos mesmos.

Por outra parte no Decreto 2016/2020 de 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Política Social crea a Dirección Xeral de Atención Integral Sociosanitaria.

1.3.- Na Dirección Xeral de Atención Sociosanitaria propónse a creación do posto de **Secretaria/o de director/a xeral (C1-C2, nivel 18 – A11)**, dependente da nova Dirección Xeral de Atención Integral Sociosanitaria.





1.4.- Como consecuencia da última modificación de estrutura orgánica da Consellería de Política Social (Decreto 216/2020, de 3 de decembro), publicada no DOG nº253 de 17 de decembro de 2020, propóñense a seguintes creacións:

a) Na nova Subdirección Xeral de Planificación, Sistemas de Información, Calidade, Humanización e Innovación Asistencial:

- Subdirector/a Xeral de Planificación, Sistemas de Información, Calidade, Humanización e Innovación Asistencial (A1, nivel 30 – A15)

Nos novos servizos creados, con dependencia orgánica e funcional desta subdirección:

- Xefe/a de servizo de Planificación, Innovación Asistencial e Xestión da Información (A1-A2- nivel 28 – A15) no Servizo de Planificación, Innovación Asistencial e Xestión da Información.
- Xefe/a de servizo de Calidade, Humanización, Seguridade e Formación Continuada (A1-A2- nivel 28 – A15) no Servizo de Calidade, Humanización, Seguridade e Formación Continuada,

b) Na Subdirección Xeral de Dependencia e Valoración da Discapacidade.

Nos novos servizos creados, con dependencia orgánica e funcional desta subdirección:

- Xefe/a de servizo de Dependencia (A1-A2- nivel 28 – A15) no Servizo de Dependencia.
- Xefe/a de servizo de Discapacidade (A1-A2- nivel 28 – A15) no Servizo de Discapacidade.

Tanto estas dúas subdireccións, dependentes da nova Dirección Xeral de Atención Integral Sociosanitaria, como os servizos vinculados ás subdireccións ábreanse a persoal estatutario (A15), como consecuencia das funcións que se establecen no novo decreto de estrutura orgánica da Consellería de Política Social, tanto para a propia Dirección Xeral de Atención Integral Sociosanitaria como para estes postos en particular; como son, entre outras, garantir a seguridade asistencial nos centros sociosanitarios, a eficiencia nos procesos asistenciais e o asesoramento técnico aos servizos sociais comunitarios e unidades de traballo social do sistema de saúde

Tendo en conta a situación de pandemia na que estamos, estimamos que o feito de contar con persoal estatutario é fundamental para que a consellería de Política Social se coordine co Sergas en todo o complexo proceso de velar pola seguridade e control asistencial dos centros sociosanitarios.

c) Xefe/a de servizo de Información Xuvenil (A1-A2- nivel 28 – A17) con dependencia orgánica e funcional da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado.

O desempeño óptimo do posto require de habilidades que corresponden a un perfil máis propio de persoal docente, xa que algúns dos programas que emanan desde o centro están vinculados co ámbito educativo.

Aptitudes como unha boa comunicación coa xente moza, creatividade, capacidade para orientar no ámbito educativo e formativo, para planificar estratexias de impacto e para ser transmisor de información e coñecemento son intrínsecas á figura do director/a de Centro Coordinador. Aptitudes todas elas aplicables tamén ó persoal docente, na que a metodoloxía de traballo empregada por este colectivo sería de especial interese para un posto destas





características, onde a relación coa poboación moza é estreita, continua e require de actualización formativa continua.

A forma de provisión deste posto é a libre designación, de conformidade co previsto na Resolución de 25 de febreiro de 2016, da Dirección Xeral de Función Pública, (DOG nº 44, de 4 de marzo de 2016), por cumprir un dos criterios de excepcionalidade establecido na instrución cuarta apartado 1.2. "...Dependencia directa dun alto cargo", neste caso a directora xeral.

2. MODIFICACIÓNS.

2.1.-Como consecuencia da última modificación de estrutura orgánica da Consellería de Política Social (Decreto 216/2020, de 3 de decembro), publicada no DOG nº253 de 17 de decembro de 2020, xurdiron as seguintes modificacións:

- A anterior Subdirección Xeral de Inclusión e Integración Social da Dirección Xeral de Inclusión Social pasa a denominarse Subdirección Xeral de Prestacións e Programas de Inclusión.
- A anterior Subdirección Xeral de Servizos Sociais e Xestión Económica da Dirección Xeral de Inclusión Social pasa a denominarse Subdirección Xeral de Servizos Sociais Comunitarios e Xestión Económica.
- A anterior Subdirección Xeral de Dependencia e Valoración da Discapacidade da Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade pasa a depender da nova Dirección Xeral de Atención Integral Sociosanitaria

Polo que se propón modificar os seguintes postos:

- O anterior subdirector/a xeral de Inclusión e Integración Social (código PS.C04.00.001.15770.001) pasa a ser o/a subdirector/a xeral de Prestacións e Programas de Inclusión.
- O anterior subdirector/a xeral de Servizos Sociais e Xestión Económica (código PS.C04.00.002.15770.001) pasa a ser o/a subdirector/a xeral de Servizos Sociais Comunitarios e Xestión Económica.
- O anterior subdirector/a xeral de Dependencia e Valoración da Discapacidade (código PS.05.00.002.15770.001) pasa a ser o/a subdirector/a xeral de Dependencia e Valoración da Discapacidade da nova Dirección Xeral de Atención Integral Sociosanitaria (A1, nivel 30 – A15)

Este posto ábrese a persoal estatutario (A15) como consecuencia das funcións que se establecen no novo decreto de estrutura orgánica da Consellería de Política Social, para a Dirección Xeral de Atención Integral Sociosanitaria, da que forma parte.

O feito de contar con persoal estatutario é fundamental para promover a coordinación socio-sanitaria na área de dependencia e discapacidade en colaboración cos distintos órganos do sistema de saúde, tal como se reflexa nas funcións desta subdirección no decreto de estrutura orgánica.

Por outra banda, os seguintes postos da anterior Subdirección Xeral de Dependencia e Valoración da Discapacidade pasan a depender do Servizo de Dependencia da nova Subdirección Xeral de Dependencia e Valoración da Discapacidade:





- Xefatura de Sección (PS.C05.00.002.15770.011), de nivel 25
- Xefatura de Sección (PS.C05.00.002.15770.012), de nivel 25
- Xefatura de Sección (PS.C05.00.002.15770.013), de nivel 25
- Xefatura de Sección (PS.C05.00.002.15770.014), de nivel 25
- Xefatura de Negociado Administrativo (PS.C05.00.002.15770.015), de nivel 18
- Xefatura de Negociado Administrativo (PS.C05.00.002.15770.017), de nivel 18
- Xefatura de Negociado Administrativo (PS.C05.00.002.15770.018), de nivel 18

2.2.- Ante a dificultade de cubrir determinadas postos C2 e co fin de facilitar esa cobertura propónse a apertura a A 11 dos seguintes postos:

A CORUÑA:

PSC991000015001112.
PSC991000015001085.
PSC993010315770053.
PSC993010315770054.
PSC993010315770055.
PSC991000015001124.
PSC991000015001125.

LUGO:

PS991000027001075
PSC99100027001081

OURENSE:

PSC991000032001056
PSC991000032001057
PSC991000032001058

PONTEVEDRA:

- PSC991000036560098.
- PSC993010136001060.
- PSC991000036560064.
- PSC991000036560070.
- PSC991000036560096.
- PSC991000036560103.

2.3.- Os seguintes postos da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado que no seu día non lle foron asignadas áreas funcionais.

PS.C06.00.000.15770.080	Xefatura de Servizo de Xestión e Coordinación Administrativa
PS.C06.00.000.15770.083	Xefatura de Sección de Instal. Xuvenís e Xestión Económica
PS.C06.00.000.15770.086	Xefatura de Sección Administrativa
PS.C06.00.000.15770.090	Xefatura de Negociado Administrativo





O Servizo de Xestión e Coordinación Administrativa, tal e como establece o Decreto de estrutura orgánica é o servizo, dependente directamente da directora xeral, ao que lle corresponden as funcións de xestión económica para os programas e actividades xestionados pola dirección xeral. De feito, a maioría das funcións que se realizan neste servizo están encadradas nas áreas de xestión económica.

Entendemos que é momento de subsanar esta situación que trae graves consecuencias para a carreira profesional das persoas destinadas neste servizo.

Na última versión da Relación de Postos de Traballo non se incluíron estas prazas nas áreas funcionais correspondentes (gestión económica, ECO), o que supuxo que no último concurso de traslados as persoas aquí destinadas e que quixeron participar a varias prazas non puidesen acreditar a súa experiencia nestes eidos. E isto, de seguir así a RPT, vai continuar a ser así para futuros concursos dado que o criterio de Función Pública é valorar esta experiencia unicamente no caso de que as prazas estean encadradas nas áreas funcionais correspondentes.

2.4.- O posto PS.C02.00.006.15770.040, xefatura de negociado administrativo na Secretaría Xeral Técnica, Subdirección Xeral de Proxectos a Accesibilidade, figura na actual RPT sen adscripción a algunha administración pública, polo que adscribe a Administración Xeral da Xunta de Galicia (AXG).

3.- AMORTIZACIÓNS

Nesta consellería propóñense as seguintes amortizacións:

- Na Secretaría Xeral Técnica, un posto base subgrupo C2 (PS.C02.00.000.15770.052), vacante pura, sen titular nin ocupante.
- Na Secretaría Xeral Técnica, un posto base subgrupo C2 (PS.C02.00.000.15770.57). O posto non está ocupado pola súa titular desde o 20/04/2018. Desde 01/04/2016 a praza estivo ocupada un total de dous meses e medio.
- Na Secretaría Xeral Técnica, un posto base subgrupo C2 (PS.C02.00.000.15770.066) O posto non está ocupado pola súa titular desde o 24/09/2019. Desde 27/03/2018 a praza estivo ocupada un total de 24 días.
- Na Secretaría Xeral Técnica, un posto base subgrupo C2 (PS.C02.00.000.15770.067). O posto non está ocupado pola súa titular desde o 31/12/2016.
- Na Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica, un posto base subgrupo C2 (PS.C03.00.000.15770.031). A titular do posto está en comisión de noutra praza desde o 13/10/2017.
- Na Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade, un posto base subgrupo C2 (PS.C05.00.000.15770.061). A titular do posto está en comisión de servizos noutra praza desde o 25/10/2016.
- Na Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade, un posto base subgrupo C2 (PS.C05.00.000.15770.051). A titular do posto está en comisión de servizos noutra praza desde o 16/03/2016.
- Na Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, un posto base subgrupo C2 (PS.C06.00.201.15770.007), vacante pura, sen titular nin ocupante.
- Na Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, un posto base subgrupo C2 (PS.C06.00.000.15770.035), O titular do posto está en comisión de servizos noutra praza desde o 24/01/2020.
- Na Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade, un posto de secretario/a de subdirector/a xeral (PS.C05.00.002.15770.003). A titular do posto está en comisión de servizos noutra praza desde o 08/09/2019.





- Na Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, o posto de Director do Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil (PS.C06.00.201.15770.001). Posto provisto na actualidade polo sistema de libre designación.
- Na Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade, o posto de Xefatura de Servizo de Coordinación de Procesos (PS.C05.00.002.15770.010).
- Na Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade, un posto base subgrupo C2 (PS.C05.00.000.15770.055). A titular do posto está en comisión de servizos noutra praza desde o 26/10/2017.
- Na Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, un posto base subgrupo C2 (PS.C06.00.000.15770.030), O titular do posto está en comisión de servizos noutra praza desde o 23/10/2017.
- Na Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, un posto de Xefe de Grupo (PS.C06.00.000.15770.069), O titular do posto está en comisión de servizos noutra praza desde o 23/10/2017.
- Na Xefatura Territorial de Vigo, un posto de telefonista (PS.C99.10.000.36560.610) vacante pura, sen titular nin ocupante.

O aforro derivado das amortizacións propostas será destinado integramente a financiar as creacións propostas, permitindo adecuar o gasto de persoal ás necesidades que na actualidade ten a Secretaría Xeral Técnica.

Asinado electrónicamente en Santiago de Compostela
A secretaria xeral técnica,
María Francisca Gómez Santos

